

個人事業主の年間やることカレンダー

主に従業員を雇用していない個人事業主の方を対象としています。ご自身の状況に合わせてご活用ください。



- 納税(期限) : 絶対に忘れてはいけない、法的な支払い・申告の期限
- 日々の業務 : 事業を円滑に進めるための、毎月の習慣
- 準備・情報収集 : 早めに知っておくと得をする、事前の準備や確認事項

1月

全員

1年間の帳簿の締め準備

🔍

前年1年間の売上や経費の最終チェック

✓

確定申告をスムーズに行うための最終チェック

全員

住民税の納付(第4期)

🔍

市区町村から届く納付書で納付

✓

住んでいる市区町村に納める税金、未納は延滞税がかかるので注意

10万円以上の事業用資産有り

償却資産税の申告

🔍

10万円以上の事業用資産があれば市区町村へ申告

✓

償却資産税とは? → 事業で使う高価な備品の税金

2月

3月

4月

全員

確定申告・所得税の納付

🔍

確定申告書を税務署に提出し、所得税を納付

✓

freee会計なら、申告も納税もオンラインで完結できます!

課税事業者

消費税の申告・納付

🔍

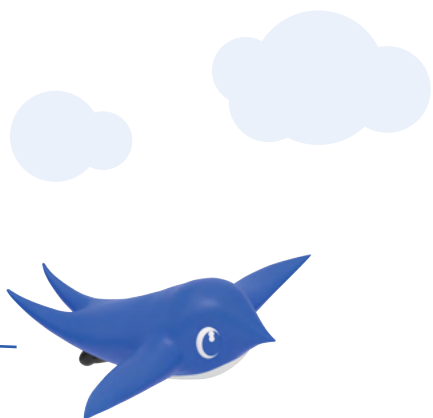
対象者の場合、申告・納付

✓

売上が一定額を超えた場合などに必要

確定申告期間

重要



5月

事業で車を利用する人

自動車税の納付

🔍

納付書で納付し、freee会計に経費として記録

✓

事業で車を使っている場合、経費に計上可能

6月

全員

住民税の納付(1期)

🔍

市区町村から届く納付書で納付。

✓

3月の確定申告をもとに通知が届きます。

重要

7月

8月

全員

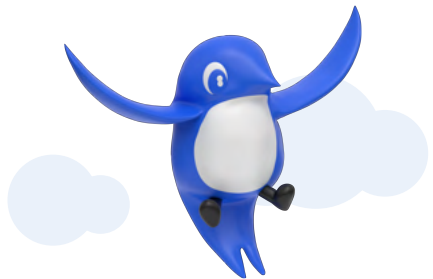
住民税の納付(2期)

🔍

市区町村から届く納付書で納付。

重要

9月



10月

全員

住民税の納付(3期)

🔍

市区町村から届く納付書で納付。

重要

控除証明書の到着: 1

保険料などの支払証明書のこと。失くさないように

控除証明書の到着: 2

国民年金やiDeCoの証明書も忘れずに保管。

12月

全員

確定申告への準備

🔍

節税対策を検討し、控除証明書が揃っているか確認。

✓

【知っ得メモ】10万円未満の備品は、買った年に一括で経費にできます。年末の駆け込み購入も節税に繋がります。

毎月

全員

請求書の発行

🔍

freee会計で請求書を作成・送付。

✓

スマホでも簡単に作成できます。

全員

経費の登録

🔍

領収書やレシートをスマホで撮影し、登録。

✓

「後でまとめて」が挫折の原因。1日の終わりに登録する習慣をつけよう

全員

収支の登録

🔍

freee会計のレポートで、その月の売上と経費を確認。

✓

「今月は儲かっている?」を把握する習慣をつけましょう。

全員 : 特にデザイナーやライター

源泉徴収の確認

🔍

報酬から所得税が天引きされていないか確認。

✓

源泉徴収とは? → 報酬から天引きされる所得税のこと。

全員

月の締め作業

🔍

前月の売上と経費をfreee会計で確定。

✓

確定申告の負担を劇的に軽くする大切な作業です。

【すべての事業者】

税務調査 申告内容が正しいか、税務署が帳簿などを確認しに来ることです。
夏から秋に多い傾向ですが、年間を通じて行われます。日頃の記帳が最大の対策です。

【事業が成長したら必要になる手続き】

所得税の予定納税 前年の所得税額が15万円以上の場合に発生する税金の前払い制度。開業1年目は対象外です。
消費税の中間納付 前年の消費税額が48万円を超える場合に発生する税金の前払い制度。こちらも開業1年目は対象外です。
個人事業税 事業所得が290万円を超えた場合に発生する都道府県への税金。こちらも開業1年目は対象外です。
従業員関連の税務・労務 人を雇うと、源泉所得税の納付や年末調整、社会保険手続きなどが必要になります。