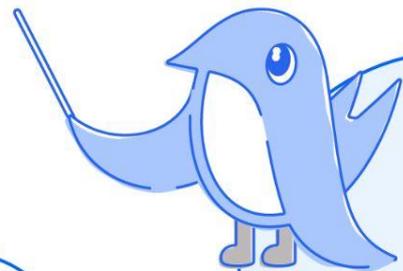




# 料金まるわかりガイド



# こんなご不安ありませんか？

ツール導入でラクになるの？

契約しても活用できるか不安.....

雇用したら何が必要なの？

初めての雇用で不安なことがいっぱい...

自分にあったプランって？

プランの違いがいまいちわからない...



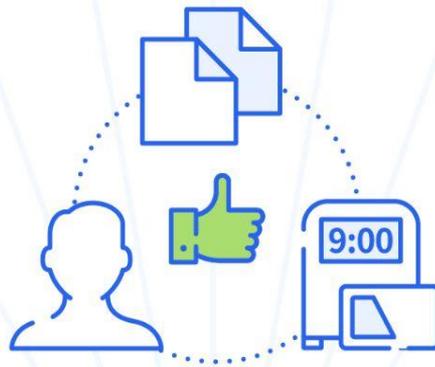
# そんな方にぴったりの



給与ソフトサービス  
利用者数のシェアNo.1



複雑な労務環境を1つにまとめて  
人的ミスと作業時間を削減



圧倒的にラクになる



※ 2016年3月 MM総研調べ \* 2017年8月より、クラウド給与計算ソフト freeeは機能を強化し、新たに「人事労務 freee」というサービス名に変更しました。またその後の2021年6月ブランドリニューアルに伴い、現在は「freee人事労務」となっています。

# free 人事労務 **なら、まるっと解決！**



## 手書きの書類作成は不要 従業員情報管理



- ・入退社手続き時に必要な書類出力が可能
- ・住所や賃金、保険や扶養などを把握・管理

## 従業員がポチっ！一目でわかる 勤怠打刻・管理



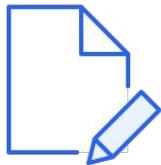
- ・様々な打刻方法
- ・勤務時間の確認が楽々
- ・残業時間の把握も楽々

## 自動でパパッと 給与計算



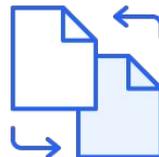
- ・従業員情報と勤怠打刻情報をもとに自動計算
- ・表示される計算ロジックをもとにWチェックするだけ

## 手間ゼロで備え付け 法定三帳簿



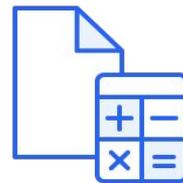
- ・法定三帳簿（労働者名簿・出勤簿・賃金台帳）を自動作成
- ・いつでも出力可能

## 書類作成はおまかせ 保険・税の書類出力



- ・保険・税の納付に必要な書類出力が可能

## WEBで完結 年末調整



- ・従業員へメールで入力依頼
- ・従業員の入力状況はリアルタイムに確認可能
- ・書類提出も電子申告でパーレス

# 料金プラン丸わかり一覧表

※下記は5名様以内の料金です。6名様以降は追加料金がかかります。

	おすすめ	おすすめ		
	ミニマム	スターター	スタンダード	
			アドバンス	
年払い (税抜)	月: 2,000円 年: 24,000円	月: 3,000円 年: 36,000円	月: 4,000円 年: 48,000円	月: 5,500円 年: 66,000円
月払い (税抜)	月: 2,600円	月: 3,900円	月: 5,200円	月: 7,150円
特徴	ご家族への給与計算を 簡単にしたい方  給与計算・年末調整 手続きに対応！	給与計算・労務業務を 自動化したい方  多くの勤怠ソフトと連携 が可能！ 年末調整の負担を大幅 に削減	労務業務から従業員の 勤怠管理までまるっとラク にしたい方  従業員に合わせて打刻 方法を選べる！ 雇用主 の業務を大幅に削減	従業員情報をすべて freeで管理したい方  追加料金なしで電話 サポートのご利用が 可能！

※アドバンス以外のプランでも、オプションとして電話サポートを追加することが可能です(有償)。  
詳しくは電話サポートオプションについてのご案内をご覧ください。

プラン

# ミニマム

ポイント



ご家族への給与計算を  
簡単にしたい方向け



給与計算・年末調整  
手続きに対応

料金

年払い24,000円(月あたり2,000円)・月払い2,600円(税抜き・6名以降1名追加ごとに400円)

入退社手続きが不要なご家族の  
雇用におすすめ！



固定時間制勤務の  
給与計算を自動化できる！



年末調整の書類作成ができる！



主な機能

給与計算(固定時間制)、web給与明細、会計連携、マイナンバー管理、年末調整(管理者のみ入力)

プラン

ポイント

おすすめ

# スターター



給与計算・労務業務を  
自動化したい方向け

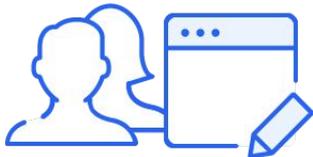


多くの勤怠ソフトと連携が可能！年末調整の負担を大幅に削減

料金

年払い36,000円(月あたり3,000円)・月払い3,900円(税抜き・6名以降1名追加ごとに600円)

年末調整の従業員分散入力・  
電子申請がとてらくに！



従業員側が必要項目を入力し、  
提出する「入退社手続き」機能！



他社勤怠管理ソフトと連携できる



主な機能

給与計算(固定時間制・フレックス / 変形労働・管理監督者・裁量労働制)、web給与明細、会計連携、マイナンバー管理、複数時給・変動手当、年末調整(従業員分散入力・電子申告)、入退社手続き

プラン

ポイント

おすすめ

# スタンダード



労務業務から従業員の勤怠管理までラクにしたい方向け



従業員に合わせて打刻方法を選べる！  
雇用主の業務を大幅に削減

料金

年払い48,000円(月あたり4,000円)・月払い5,200円(税抜き・6名以降1名追加ごとに800円)

勤怠管理ががともラクに！



- ・従業員が自ら勤怠打刻
- ・管理者は勤怠記録や残業時間のチェックを行う

従業員は自分に合った打刻方法を選べる！



- ・店舗設置の共有打刻機、LINE、app、slack...
- ・位置情報連携で正しい勤怠打刻を保証

主な機能

給与計算(固定時間制・フレックス/変形労働・管理監督者・裁量労働制)、web給与明細、会計連携、マイナンバー管理、複数時給・変動手当、カスタム項目を用いた変動手当(1項目)、年末調整(従業員分散入力・電子申告)、入退社手続き、勤怠打刻機能、勤怠ワークフロー(有給・残業申請・承認)、勤怠アラート

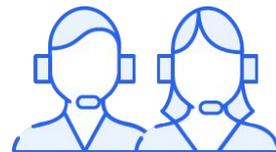
プラン

ポイント

# アドバンス



従業員情報をすべて  
freeで管理したい方向け

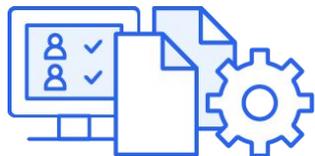


追加料金なしで電話サポートの  
ご利用が可能

料金

年払い66,000円(月あたり5,500円)・月払い7,150円(税抜き・6名以降1名追加ごとに1,100円)

労務管理に加えて人事管理もできる！



- ・スキル、経歴、資格、人事評価など、人材に関する情報を管理
- ・ファイルアップロード機能による関連書類の保管も可能

文章で聞くことが難しい質問も、  
電話サポートで会話をしながら解消！



主な機能

給与計算(固定時間制・フレックス / 変形労働・管理監督者・裁量労働制)、web給与明細、会計連携、マイナンバー管理、複数時給・変動手当、カスタム項目を用いた変動手当、年末調整(従業員分散入力・電子申告)、入退社手続き、勤怠打刻機能、勤怠ワークフロー、勤怠アラート、身上変更ワークフロー、人事情報管理、組織図のツリー表示、前月比更新レポート、セキュリティ強化、電話サポート



を活用して労務の人的なミスを「ゼロ」に。

さあ、スタートしましょう！

