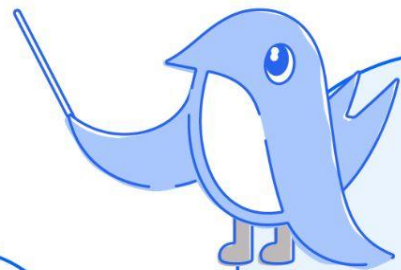




料金まるわかりガイド



こんなご不安ありませんか？

ツール導入でラクになるの？

契約しても活用できるか不安.....

雇用したら何が必要なの？

初めての雇用で不安なことがいっぱい...

自分にあったプランって？

プランの違いがいまいちわからない...



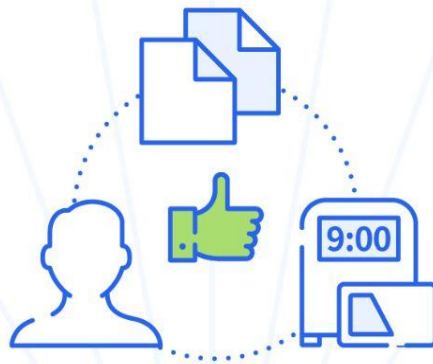
そんな方にぴったりの



給与ソフトサービス
利用者数のシェアNo.1



複雑な労務環境を1つにまとめて
人的ミスと作業時間を削減



圧倒的にラクになる



※ 2016年3月 MM総研調べ * 2017年8月より、クラウド給与計算ソフト freeeは機能を強化し、新たに「人事労務 freee」というサービス名に変更しました。またその後の2021年6月ブランドリニューアルに伴い、現在は「freee人事労務」となっています。

free 人事労務 **なら、まるっと解決！**



手書きの書類作成は不要 従業員情報管理



- ・入退社手続き時に必要な書類出力が可能
- ・住所や賃金、保険や扶養などを把握・管理

従業員がポチっ！一目でわかる 勤怠打刻・管理



- ・様々な打刻方法
- ・勤務時間の確認が楽々
- ・残業時間の把握も楽々

自動でパパッと 給与計算



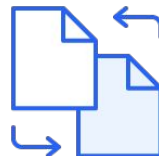
- ・従業員情報と勤怠打刻情報をもとに自動計算
- ・表示される計算ロジックをもとにWチェックするだけ

手間ゼロで備え付け 法定三帳簿



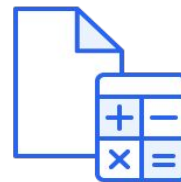
- ・法定三帳簿（労働者名簿・出勤簿・賃金台帳）を自動作成
- ・いつでも出力可能

書類作成はおまかせ 保険・税の書類出力



- ・保険・税の納付に必要な書類出力が可能

WEBで完結 年末調整



- ・従業員へメールで入力依頼
- ・従業員の入力状況はリアルタイムに確認可能
- ・書類提出も電子申告でパーレス

料金プラン丸わかり一覧表

※下記は5名様以内の料金です。6名様以降は追加料金がかかります。

	おすすめ	おすすめ		
	ミニマム	スターター	スタンダード	
			アドバンス	
年払い (税抜)	月: 2,000円 年: 24,000円	月: 3,000円 年: 36,000円	月: 4,000円 年: 48,000円	月: 5,500円 年: 66,000円
月払い (税抜)	月: 2,600円	月: 3,900円	月: 5,200円	月: 7,150円
特徴	ご家族への給与計算を 簡単にしたい方 給与計算・年末調整 手続きに対応！	給与計算・労務業務を 自動化したい方 多くの勤怠ソフトと連携 が可能！ 年末調整の負担を大幅 に削減	労務業務から従業員の 勤怠管理までまるっとラク にしたい方 従業員に合わせて打刻 方法を選べる！ 雇用主 の業務を大幅に削減	従業員情報をすべて freeで管理したい方 追加料金なしで電話 サポートのご利用が 可能！

※アドバンス以外のプランでも、オプションとして電話サポートを追加することが可能です(有償)。
詳しくは電話サポートオプションについてのご案内をご覧ください。

プラン

ミニマム

ポイント



ご家族への給与計算を
簡単にしたい方向け



給与計算・年末調整
手続きに対応

料金

年払い24,000円(月あたり2,000円)・月払い2,600円(税抜き・6名以降1名追加ごとに400円)

入退社手続きが不要なご家族の
雇用におすすめ！



固定時間制勤務の
給与計算を自動化できる！



年末調整の書類作成ができる！



主な機能

給与計算(固定時間制)、web給与明細、会計連携、マイナンバー管理、年末調整(管理者のみ入力)

プラン

ポイント

おすすめ

スターター



給与計算・労務業務を
自動化したい方向け



多くの勤怠ソフトと連携が可能！年末調整の負担を大幅に削減

料金

年払い36,000円(月あたり3,000円)・月払い3,900円(税抜き・6名以降1名追加ごとに600円)

年末調整の従業員分散入力・
電子申請がとてらくに！



従業員側が必要項目を入力し、
提出する「入退社手続き」機能！



他社勤怠管理ソフトと連携できる



主な機能

給与計算(固定時間制・フレックス / 変形労働・管理監督者・裁量労働制)、web給与明細、会計連携、マイナンバー管理、複数時給・変動手当、年末調整(従業員分散入力・電子申告)、入退社手続き

プラン

ポイント

おすすめ

スタンダード



労務業務から従業員の勤怠管理までラクにしたい方向け



従業員に合わせて打刻方法を選べる！
雇用主の業務を大幅に削減

料金

年払い48,000円(月あたり4,000円)・月払い5,200円(税抜き・6名以降1名追加ごとに800円)

勤怠管理ががともラクに！



- ・従業員が自ら勤怠打刻
- ・管理者は勤怠記録や残業時間のチェックを行う

従業員は自分に合った打刻方法を選べる！



- ・店舗設置の共有打刻機、LINE、app、slack...
- ・位置情報連携で正しい勤怠打刻を保証

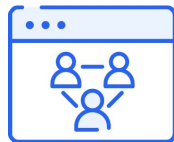
主な機能

給与計算(固定時間制・フレックス /変形労働・管理監督者・裁量労働制)、web給与明細、会計連携、マイナンバー管理、複数時給・変動手当、カスタム項目を用いた変動手当(1項目)、年末調整(従業員分散入力・電子申告)、入退社手続き、勤怠打刻機能、勤怠ワークフロー(有給・残業申請・承認)、勤怠アラート

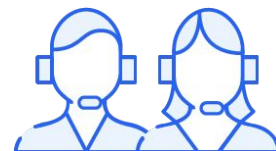
プラン

ポイント

アドバンス



従業員情報をすべて
freeで管理したい方向け

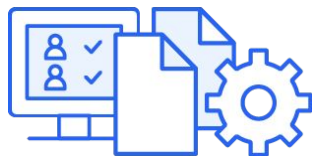


追加料金なしで電話サポートの
ご利用が可能

料金

年払い66,000円(月あたり5,500円)・月払い7,150円(税抜き・6名以降1名追加ごとに1,100円)

労務管理に加えて人事管理もできる！



- ・スキル、経歴、資格、人事評価など、人材に関する情報を管理
- ・ファイルアップロード機能による関連書類の保管も可能

文章で聞くことが難しい質問も、
電話サポートで会話をしながら解消！



主な機能

給与計算(固定時間制・フレックス / 変形労働・管理監督者・裁量労働制)、web給与明細、会計連携、マイナンバー管理、複数時給・変動手当、カスタム項目を用いた変動手当、年末調整(従業員分散入力・電子申告)、入退社手続き、勤怠打刻機能、勤怠ワークフロー、勤怠アラート、身上変更ワークフロー、人事情報管理、組織図のツリー表示、前月比更新レポート、セキュリティ強化、電話サポート



を活用して労務の人的なミスを「ゼロ」に。

さあ、スタートしましょう！

