freee 人事労務

ご紹介資料



「freee人事労務」で出来ること

人事情報管理
入退社

/

打刻・勤怠管理

/

給与明細発行
給与計算

/

年末調整

目次

1 会社紹介

2 freee人事労務について

「freee人事労務」の全体像・3つの特徴
「freee人事労務」の主な機能

3 導入サポート

導入後のご支援体制

4 料金表

プラン・機能表一覧

5 導入事例

freee 人事労務

freee人事労務で業務フローを効率化

従業員マスタを軸に「勤怠～給与～年末調整～社会保険手続き」といった人事労務業務を一気通貫で管理が可能です。
必要に応じて一部領域からの導入やアウトソースも柔軟に対応いたします。



会社概要



Company Profile

会社情報



会社名

フリー株式会社

設立年月日

2012年7月9日

代表取締役

佐々木 大輔

上場市場

東京証券取引所　グロース市場（旧マザーズ市場）

従業員数

1,728名（2024年6月末時点、正社員数）

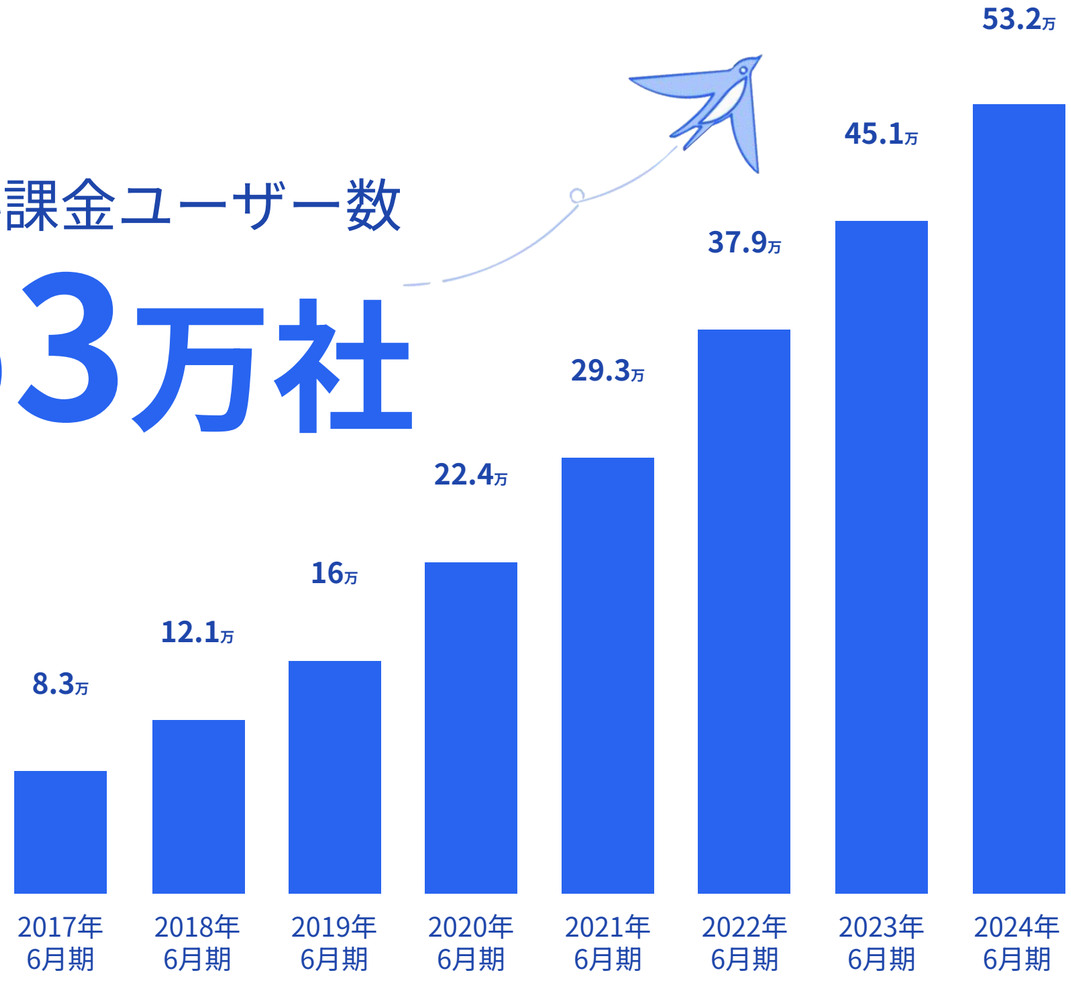
事業内容

クラウド型バックオフィスサービスの開発・販売

従業員300人未満の企業に最も使っていただいているサービス

有料課金ユーザー数

53万社



※ freeeグループ全体で集計した2024年3月末時点の有料課金ユーザー数
（有料課金ユーザー企業数には個人事業主を含む）

人事管理市場 / 従業員300人未満

売上シェア **No.1**



※「freee人事労務」はITRが今年調査発行した
「ITR MARKET VIEW：人事・給与・就業管理市場2022」の人事管理市場において、
従業員100人未満および従業員100~300人未満の企業で売上金額シェアNo.1（2020年度）を獲得しています。

Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

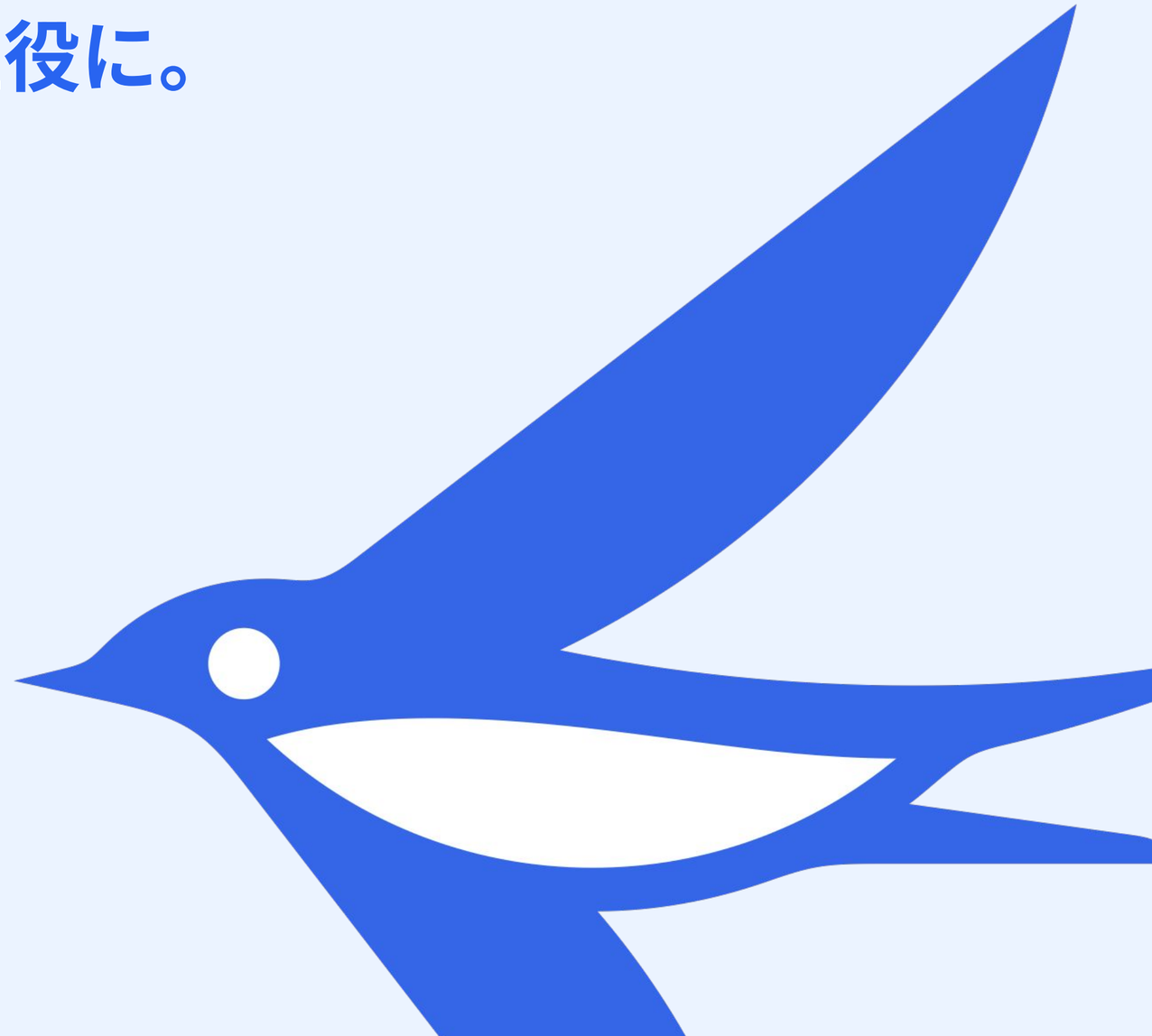
Mission

スモールビジネスを、世界の主役に。

freeeは「スモールビジネスを、世界の主役に。」をミッションに掲げ、
統合型経営プラットフォームを開発・提供し、
だれもが自由に自然体で経営できる環境をつくっていきます。

起業やビジネスを育てていくことを、もっと魅力的で気軽な行為に。
個人事業や中小企業などのスモールビジネスに携わるすべての人が、
じぶんらしく自信をもって経営できるように。

大胆にスピード感をもってアイデアを具現化できるスモールビジネスは、
今までにない多様な価値観や生き方、
新しいイノベーションを生み出す起爆剤だと私たちは考えています。
スモールビジネスが大企業を刺激し、社会をさらにオモシロク、
世の中全体をより良くする流れを後押ししていきます。



統合型経営プラットフォームを提供

freee 人事労務

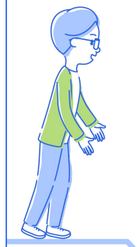
freee 勤怠管理Plus

freee 人事労務アウトソース

freee 人事労務 | 健康管理

freee 福利厚生

freee 人事労務 | AIシフト管理



人事労務領域

経理領域

法務領域

freee

財務領域

情シス領域

プロジェクト／案件管理



freee 会計

freee 申告

freee 経理アウトソース

freee 支出管理 | 受取請求書

A-SaaS

freee カード



freee サイン

BUNDLE by freee



freee 工数管理

freee 販売

freee 業務委託管理

freee人事労務について



freee人事労務の全体像

統合人事マスタにデータが集約
freee一つで人事労務業務を全て完結

Point1 **“従業員マスタが1つに集約"！転記不要！**

情報更新のたびに複数のマスタの更新・連携・転記作業は不要
誰でも情報管理に迷わない

Point2 **“業務フロー”がシームレスに！**

ミスを引き起こしやすい業務をつなぎ合わせる業務が不要に。
全ての業務が自動連携されることで、転記不要になり、ミスをゼロに

Point3 **“シンプル操作”で初めてでも使いやすい**

従業員や管理者が扱うシステムは1つで覚えやすい
従業員もスマホアプリ等慣れたシステムで操作も簡単

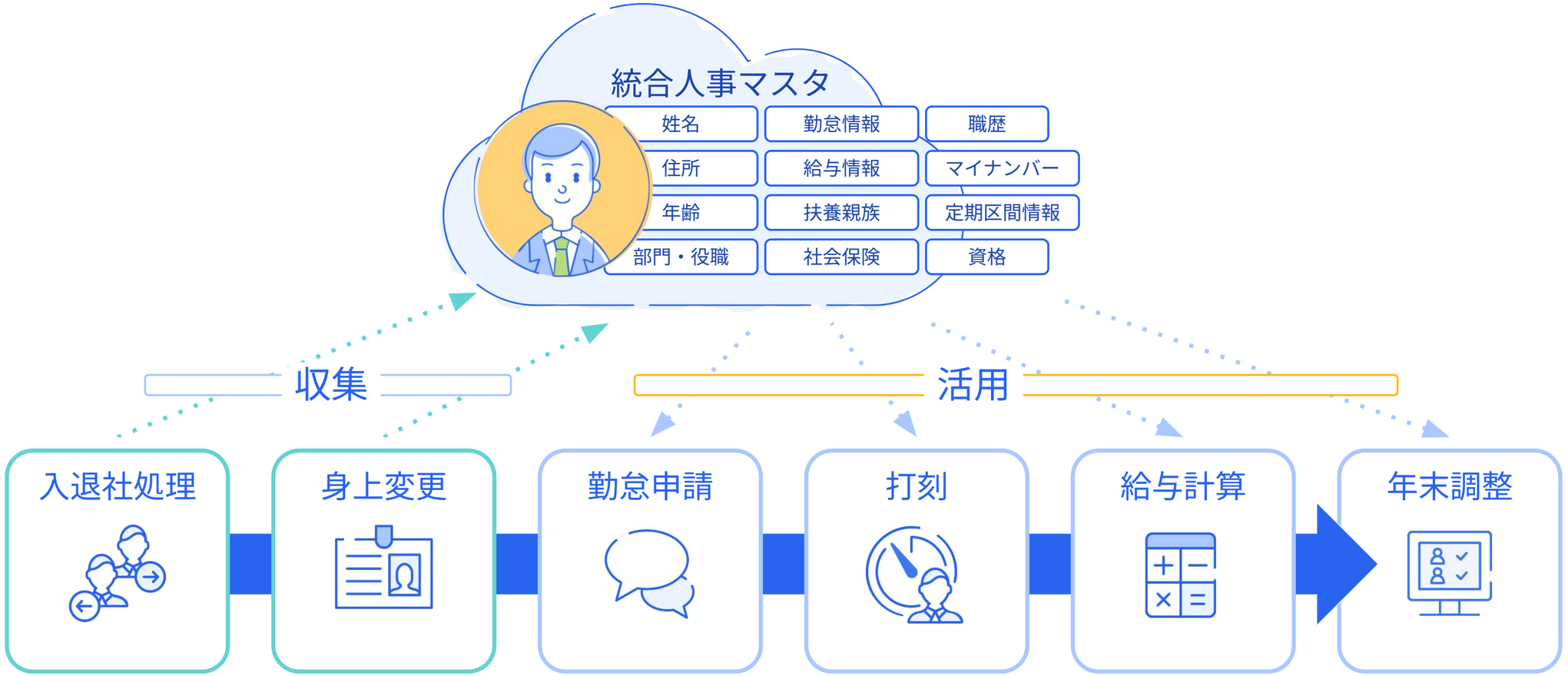


Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

Point1

従業員マスタが1つに集約

【Before】業務別にサービスを導入することによって効率化できるはずが、マスタ更新作業に時間がかかったり、漏れが発生
【After】従業員情報は 1箇所に集約。データが全て ”繋がっている”ので1度の更新で作業は完了！情報の更新漏れも無くなります



Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

Point2

業務フローがシームレスに

【Before】データやシステム分断により、作業が分断。その為確認工数や作業工数が発生
【After】データが”繋がっている”から、給与計算の確認・修正もスムーズに。会計連携もできるた為、経費精算の給与反映も自動化可能です

【給与結果】→【内訳】→【人事マスタ】とデータが繋がっているから確認が可能。給与計算になれない方でも内製化も可能
計算ミスの原因を追及し、従業員マスタを更新しすぐに再計算。



立替経費を自動で給与明細へ反映
経費案件ごとに給与明細へ反映するかどうかをクリックで個別選択可能
給与と経費を同時に一括振り込みができるように

freee 会計 → freee 人事労務



Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

Point3 “シンプル操作”で初めてでも使いやすい

【Before】複数システムの習得や、システムごとのログインの必要性。また従業員からの問い合わせも多数。
【After】使うシステムは 1つだけ！ログインも 1IDで、従業員は身近なスマホアプリで使用ができるので覚えるのも簡単。
従業員からのお問い合わせも少なくなります。

1つのシステムにログインするだけ！
複数IDへのログインや、見た目のバラバラさ、通知へ気づかない等も解消され、従業員からの問い合わせも少なくなります。

freee 人事労務

- 各種申請 ワークフロー
- 経費精算
- 従業員 サーベイ
- 給与明細
- 勤怠打刻
- 工数管理



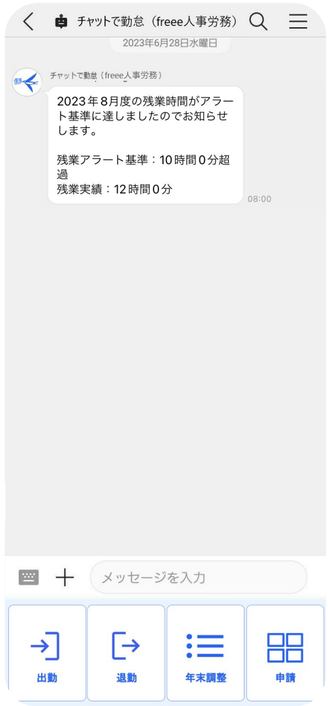
ログインは 1つだけ

コミュニケーションツール「LINE」や「Slack」、ビジネスチャット LINE WORKSと連携し、勤怠管理や各種申請・承認をチャットで行えます

出退勤打刻



残業通知



各種申請



Copyrigh

freee人事労務の主な機能

人事情報管理、勤怠管理、給与計算、労務管理など、人事労務に関わる業務をすべて　freeeで完結可能。
全てを一括管理するのはもちろん、”必要な領域だけ”、”足りない部分だけ”を選んで
手軽にご利用いただくことも可能です。



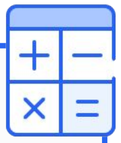
人事情報管理

姓名	入社日・年齢	部門・役職
住所	扶養親族	職歴・学歴
マイナンバー	口座情報	定期区間情報
カスタム項目	PDF 写真管理	スキル・資格
身上変更	組織図	人事 分析レポート



勤怠管理

勤怠管理	勤怠アラート
打刻機能	勤怠申請
シフト 自動作成	有給管理
未入力者への 自動催促	残業 分析レポート



給与計算

給与計算	web明細発行
会計連携	手当設定
前月比 更新レポート	部署・拠点別 仕訳連携



労務管理・帳票発行

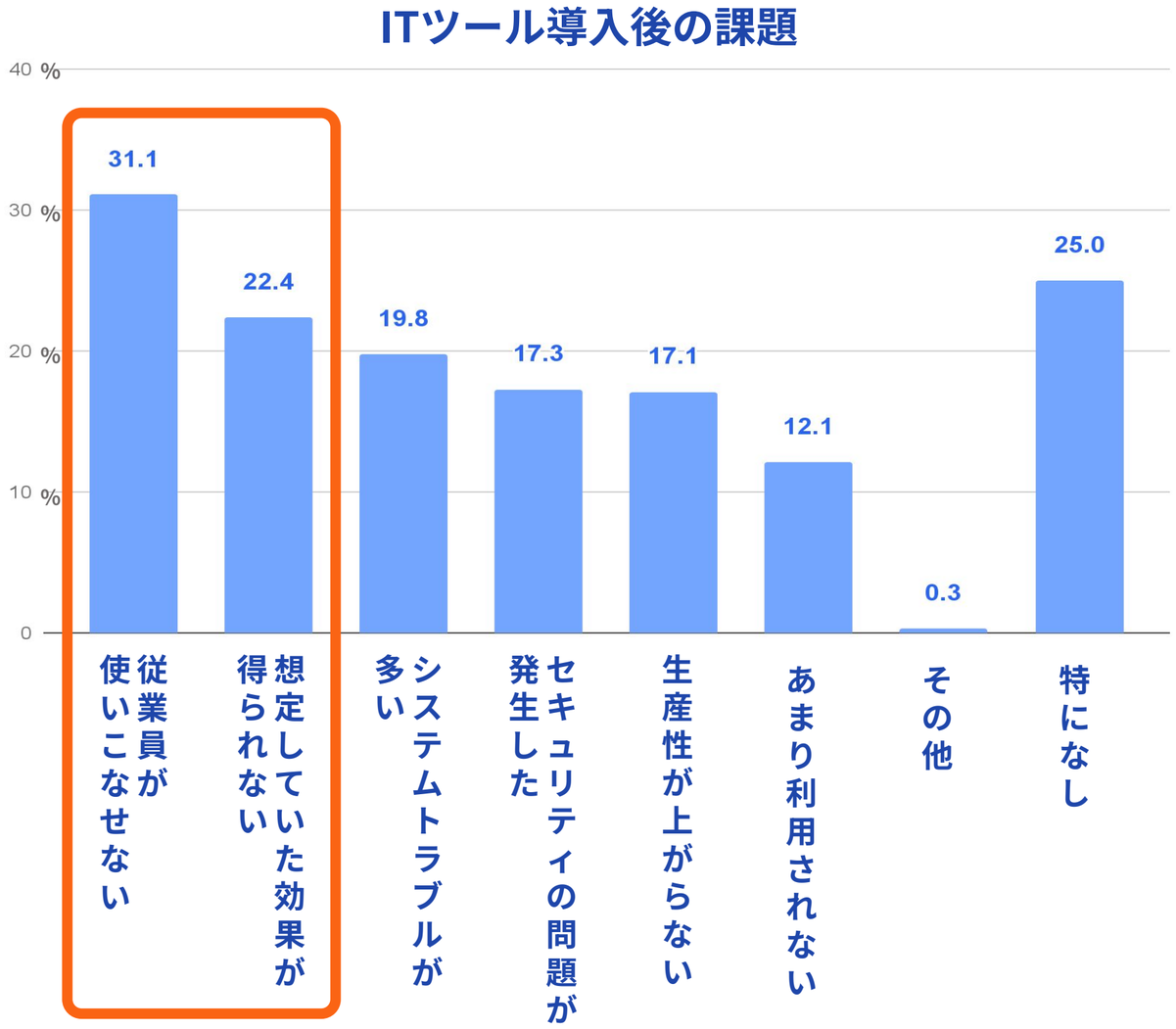
年末調整	年末調整電子申告	入退社手続き	入退社書類	法定三帳簿
社会保険電子申請	月額変更届	算定基礎届	所得税徴収 高計算書	年度更新
被保険者 賞与支払届	雇用継続給付	育児休業給付	健康管理	ストレスチェック

Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

導入サポート



導入後の課題は『従業員が使いこなせない』『想定していた効果が得られない』こと

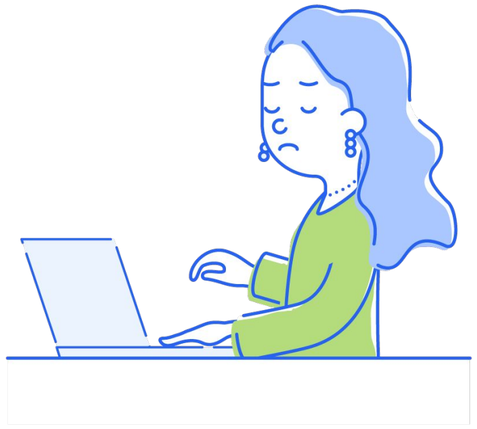


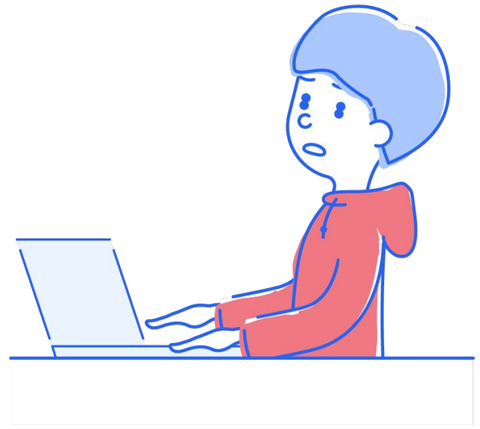
ITツール導入後の課題(全体/企業規模別) ※複数回答(n=1,000)(中小企業/大手・中堅企業/超大手企業)

「ITツール導入・活用に関する実態調査」より　パーソルホールディングス株式会社

導入してみたけど
従業員に定着しなかった・・・

結局使いこなすのが難しく、
業務効率できなかった・・・

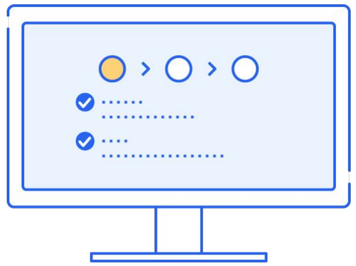




Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

freee導入支援のPoint

Point ①



稼働までにかかる時間を短縮できる

稼働までにかかる時間を短縮し、
freee導入効果を最短で得ることができます。

Point ②



稼働に必要なトータルコストを下げられる

稼働時間を短縮することで、
結果として稼働までにかかる。
コスト（人件費等）を下げることができます。

Point ③



専任担当者が付くため安心して導入できる

経験豊富な専任担当者が設定から
稼働まで伴走するので、
安心してfreee導入を進めることができます。

Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

POINT　稼働所要時間

導入支援なし



約8~10ヶ月以上かかる

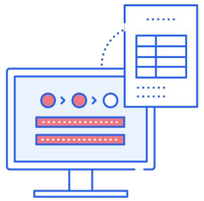
初期設定



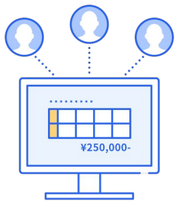
テスト検証



稼働



従業員展開



※平均所要期間

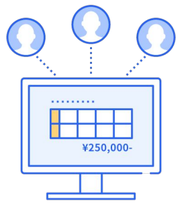
導入支援あり



約4~6ヶ月で完了

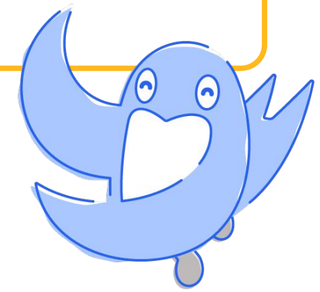


従業員展開



※平均所要期間

平均所要期間が
約2～4ヶ月短くなります



Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

料金表



成長ステージ・ニーズに応じた４プラン

ミニマム

従業員 月額 **400**円/人

※年額払いの場合
最低ご契約料金 2,000円
（5人分の利用料金）



設立したての法人
はじめての雇用なら

給与計算をデジタル化して
ミスや工数を大幅削減できるプラン

スターター

従業員 月額 **600**円/人

※年額払いの場合
最低ご契約料金 3,000円
（5人分の利用料金）



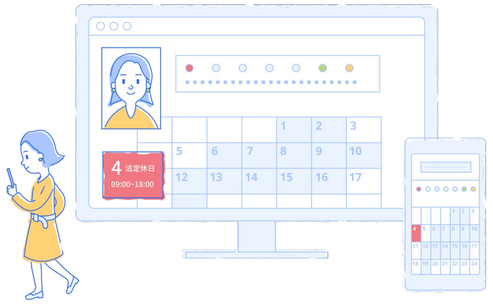
まずはお手軽にスタート
はじめての労務管理なら

年末調整や入退社など
複雑化する労務業務のIT化を
素早く始めるスタータープラン

スタンダード

従業員 月額 **800**円/人

※年額払いの場合
最低ご契約料金 4,000円
（5人分の利用料金）



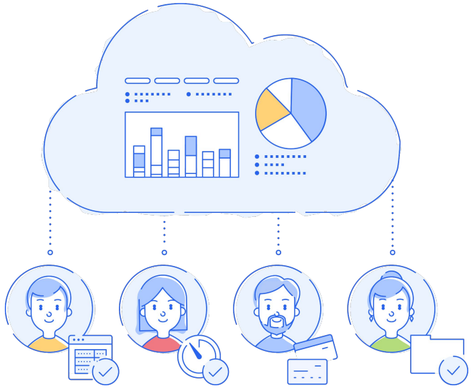
法令遵守と業務効率化
はじめての勤怠管理なら

勤怠管理や有給管理など
複雑化する労務業務を一気通貫でIT化
効率化できるオールインワンプラン

アドバンス

従業員 月額 **1100**円/人

※年額払いの場合
最低ご契約料金 5,500円
（5人分の利用料金）



従業員履歴データの活用
はじめての人事管理なら

すべての労務業務を効率化し
データの蓄積が経営の意思決定を
サポートするスマートプラン

※ 全プラン税抜き価格となっております
※ 月額払いをご希望の場合は、最低利用価格が異なりますので、freee担当にご確認ください
※ 最低ご利用料金をお支払いいただくと、いずれのプランでも従業員5人まで利用が可能です
※ 0円を超える「給与明細の確定」および「賞与明細の確定」を行う従業員分購入が必要です

Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

プラン・機能表一覧

		ミニマム	スターター	スタンダード	アドバンス
給与計算	給与計算 (固定時間制)	●	●	●	●
	給与計算 (フレックス／変形労働・管理監督者・裁量労働制)		●	●	●
	Web給与明細	●	●	●	●
	会計連携 (人事マスタ連携・給与仕訳連携 ※1)	●	●	●	●
	マイナンバー管理	●	●	●	●
	複数時給・変動手当 ※2		●	●	●
	カスタム項目を用いた変動手当			●	●
労務管理	年末調整(管理者のみ入力)	●	●	●	●
	年末調整効率化 (従業員分散入力・電子申告)		●	●	●
	入社・退社手続き		●	●	●
	社会保険電子申請		●	●	●
	休職書類対応 (近日リリース予定)		●	●	●
勤怠管理	勤怠打刻機能			●	●
	勤怠ワークフロー (有給・残業申請・承認)			●	●
	勤怠アラート (打刻漏れチェック・36協定・定期アラート)			●	●
	有給自動付与 (近日リリース予定)			●	●
人事管理	身上変更ワークフロー (住所変更・扶養申請・通勤申請)				●
	人事情報管理 (事務担当者権限・カスタム項目)				●
	組織図のツリー表示				●
その他	前月比更新レポート				●
	セキュリティ強化 (2段階認証必須化・IPアドレス制限)				●
	電話サポート ※3				●

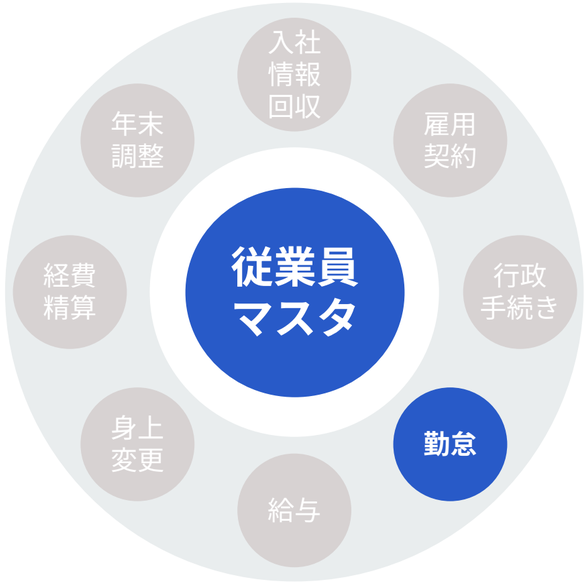
※1：部門別の給与仕訳連携は会計freeeプロフェッショナルプラン、又はエンタープライズプランの利用が前提となります
※2：複数時給の作成はスタータープランでは2つが対応可能、3つ以上の作成はスタンダードプラン以上より可能となります
※3：電話サポートをアドバンスプランには自動付帯しておりますが、他プランでの電話サポートをご希望の場合、オプションでの販売となります。

Copyright © 2024 freee kk. All Rights Reserved.

必要な領域を、必要なタイミングで導入可能

欲しい領域だけ・足りない領域だけを手軽に部分利用することも可能です
担当者の急なご退職時など必要に応じてアウトソースにも対応しております

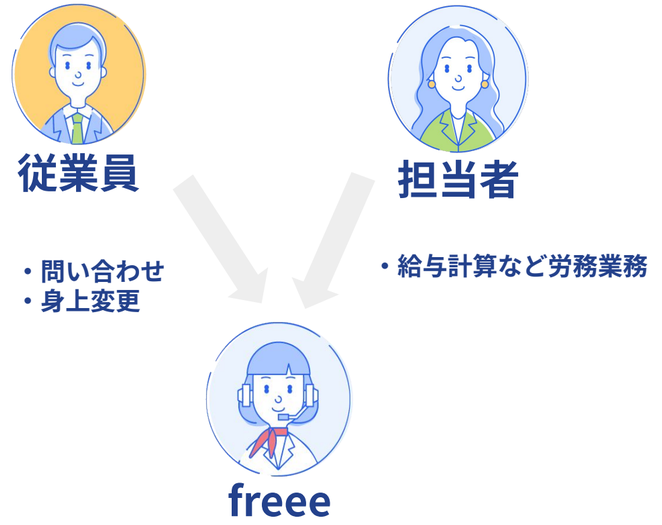
入り口



統合



運用もアウトソース



入り口（部分導入）	統合（人事労務管理すべてをfreeeで）	運用もアウトソース
勤怠管理のみなど 一部の周辺業務だけをカバーしたい	人事労務領域全般を 一気通貫でカバーしたい	システム導入だけではなく、 freeeの運用自体もすべて任せたい（1か月単位で契約可能） 業務フローの構築をプロにお任せ 急な退職・専門知識がない場合にも有効活用いただけます



スモールビジネスを、世界の主役に。