

電子契約サービス



freeeサイン for kintone

サービス紹介資料

freeサイン for kintoneとは

freeサイン for kintoneでkintone上で電子契約サービスが利用可能に
ユーザー視点ではkintone上で作業が完結するため、kintoneの拡張機能のような感覚で使える



ご提案概要

01 会社概要／電子契約について

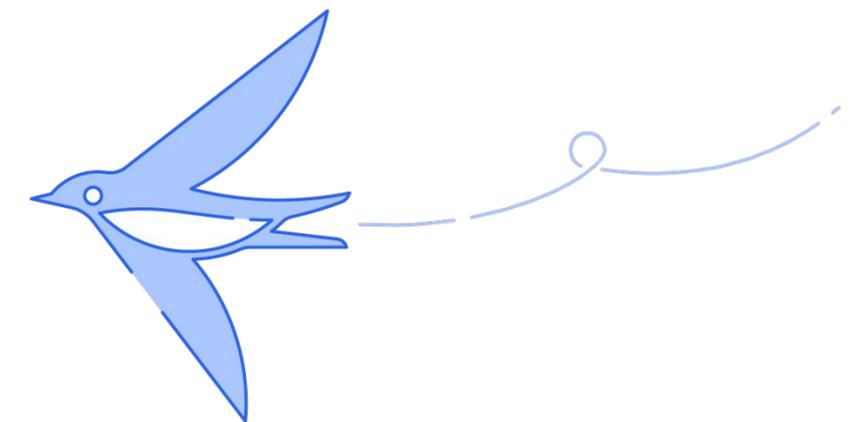
-電子契約を取り巻く環境／導入効果

02 freeeサインの電子契約サービスについて

-特徴／選ばれる理由／料金プラン

03 freeeサイン for kintoneのご紹介

-提供価値／利用イメージ／料金プラン



Company Profile

会社情報



会社名

フリー株式会社

設立年月日

2012年7月9日

CEO

佐々木 大輔

上場市場

東京証券取引所 グロース市場（旧マザーズ市場）

従業員数

1,299名（2023年6月末時点）

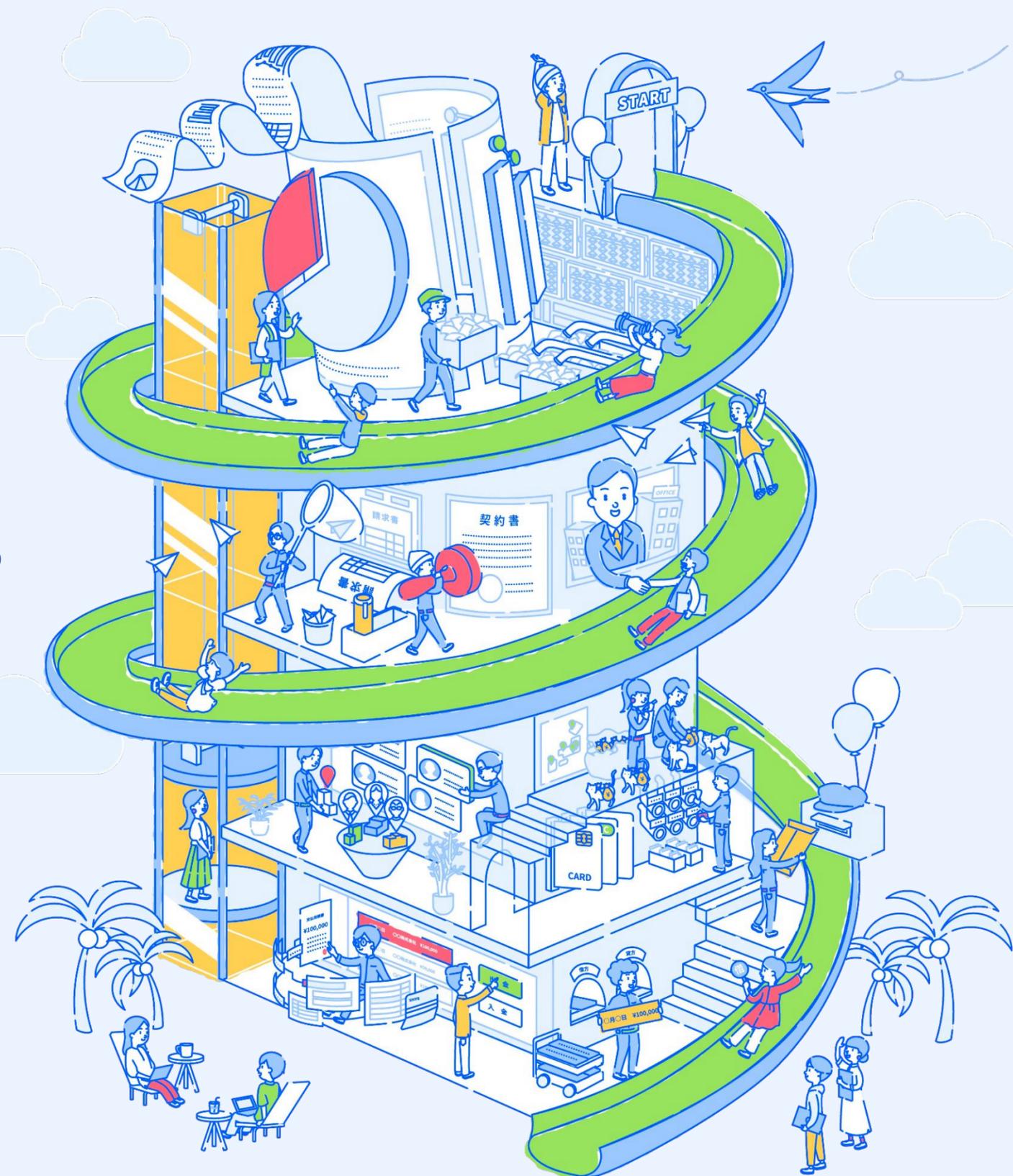
事業内容

クラウド型バックオフィスサービスの開発・販売

Vision

だれもが自由に経営できる 統合型経営プラットフォーム。

だれもが自由に自然体で経営できる環境をつくるために、「統合型経営プラットフォーム」を開発・提供します。バックオフィス業務を統合することで、自動化と業務全体の効率化。さらに経営全体を可視化することで、これまでにないスマートかつ最適なアクションまで実行できるプラットフォームへと進化させていきます。また外部サービスとも連携したオープンプラットフォームとして、多様なビジネスニーズに対応。ユーザーネットワークの中における相互取引の活性化も強化していきます。プラットフォームの提供のみならず、スモールビジネスに携わる人の環境そのものをより良くしていく取り組みを行うことで、世の中の変化を促します。



契約書作成・チェックに主な課題をお持ちなら

多彩な送信方法とあらゆる管理・保管機能を利用したいなら

freeサイン 契約チェック

電子契約サービス freeサイン

管理・保管機能に特化したいなら **文書保管プラン**

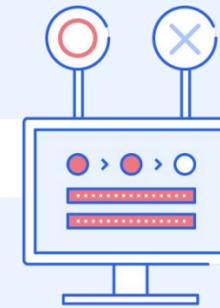
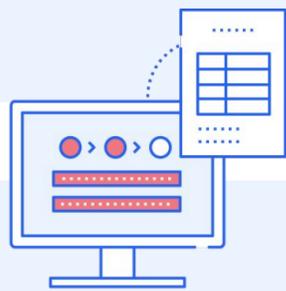
作成

チェック

送信・締結

管理

保管



ドラフト作成

AIレビュー

電子契約

文書配付

ステータス管理

文書保管

ひな形DL

自社有利

メール

メール

自動リマインド

中立

SMS

SMS

閲覧制限

相手有利

URL発行

CRM/SFAと連携して利用したいなら

Salesforce/kintone連携

雇用契約書の電子化なら

free人事労務 雇用契約

経理のことなら

free会計

導入実績



※2024年2月現在

電子契約とは



書面契約と電子契約の違い

「電子文書 + 電子署名または電子サイン」で締結する契約＝電子契約となり
書面契約と同様に法的効力を持っている

	書面契約	電子契約
媒体	紙	電子ファイル (PDF)
署名	押印／署名	電子署名／電子サイン
送付	郵送／訪問	インターネット送信
保管	書棚／倉庫	サーバー
法的効力	あり	あり

従来の契約業務は煩雑であらゆるコストが発生

印紙代や郵送代、事務用品代はもちろん、業務時間のコストが発生している



自社



契約先



印紙代

●●● 200円～60万円



レターパック代

●●● 430円～



対応時間

●●● おおよそ30分以上



契約締結まで

●●● 4日以上

電子契約なら全てがスムーズでシンプルに完結

煩雑な文書の作成から締結、管理業務をワンストップでリーズナブルに



印紙代



不要



レターパック代



不要



対応時間



大幅削減



契約締結まで



最短5分

freeサインで電子化している文書



一般的文書

- 取引基本契約書
- 秘密保持契約書
- 業務委託契約書
- 売買契約書
- 請負契約書
- 取締役会議事録



人事・労務

- 労働条件通知書
- 雇用契約書
- 内定通知書
- 身元保証書
- 入社誓約書
- 同意書



営業・管理

- 申込書
- 発注書
- 注文書／注文請書
- 請求書
- 見積書
- 保守契約書



商取引

- フランチャイズ契約書
- 営業許可契約書
- 代理店契約書
- 特約店契約書



不動産売買賃貸借

- 駐車場使用契約書
- 土地賃貸借契約書
- 土地売買契約書
- 建物賃貸借契約書
- 建物売買契約書
- 借地譲渡契約書



金銭貸借債権譲渡

- 金銭消費貸借契約書
- 金銭借用書
- 金銭信託契約書
- 債権譲渡契約書
- 債権譲渡通知書

freeサインの特徴



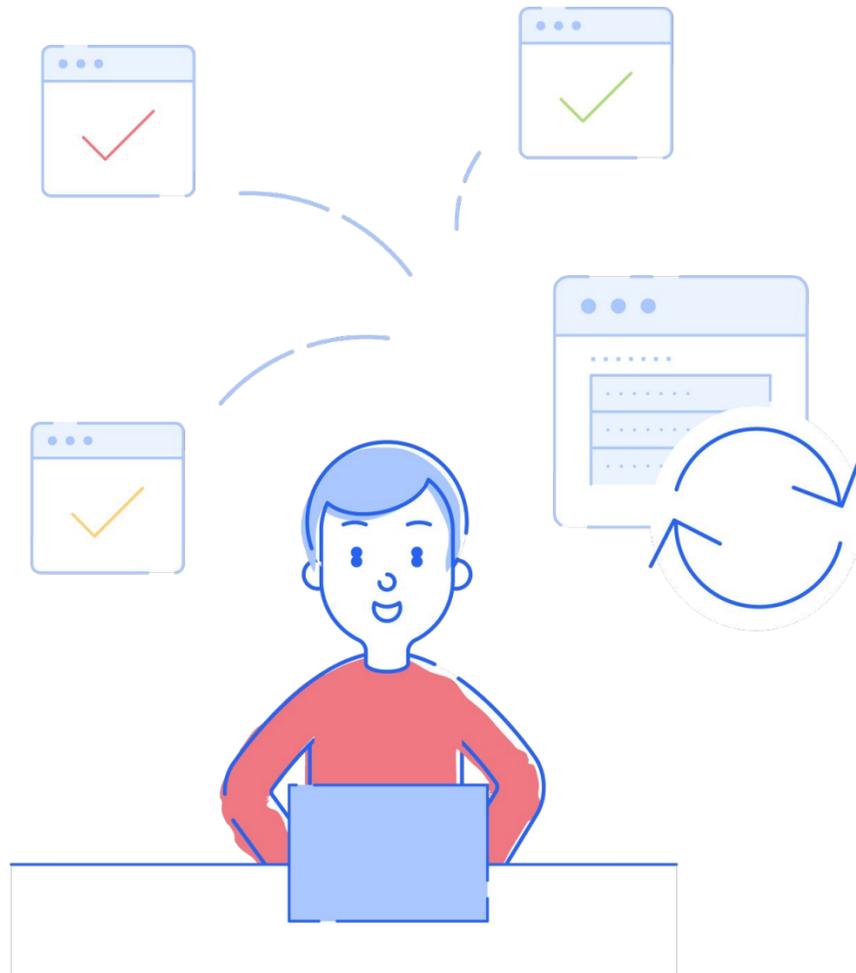
文書作成

ワークフロー

契約締結

保管管理

煩雑な契約業務をワンストップでカバーできる機能を搭載
高機能で使いこなせないではなく、痒い所に手が届く便利な機能が豊富



Wordテンプレート※を使い、入力項目やひな形の編集など、PDFファイルでは再現できない機能を搭載

テンプレート作成 入力項目の設定/配置

テンプレートが表示されない場合

署名者1(自分)の入力項目

- 会社名
- 取引内容
- 契約開始日
- 契約終了日
- 契約締結日
- 印鑑

項目を追加

新規入力項目を登録する

新規入力項目を登録後にページを更新してください

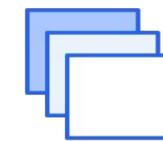
取引基本契約書

NINJA SIGN株式会社(以下「甲」という。){会社名}(以下「乙」という。)は、甲乙間の継続引に関して、以下の内容の取引基本契約を締結する。

第1条 (目的)
本契約は、甲が乙に対して{取引内容}を継続的におこなうにあたり、その基本的条件を定めものとする。

第2条 (基本契約性)
本契約は、甲を売主とし乙を買主とする目的物の個別売買契約(以下「個別契約」という。)のすべてに適用されるものとする。但し、個別契約において本契約と異なる事項を定めた場合、個別契約が本契約に優先する。

第3条 (個別契約)
甲が乙に販売する目的物の具体的品目、数量、価格、納期、納入場所その他売買契約の



テンプレート作成

秘密保持契約書や業務委託契約書、雇用契約書などの定型的な文書は、テンプレート登録したひな形を利用し効率的に作成可能



入力項目の設定

契約先によって変更になる箇所を予め入力項目として設定し、文書の作成時、締結時に必要情報を入力することが可能

文書作成

ワークフロー

契約締結

保管管理

文書ごとにワークフローの設定と修正履歴の保持が可能となり、内部統制の強化に寄与

The screenshot displays the 'freeサイン' (free sign) application interface. The main content area is titled 'ワークフローの新規申請' (New Workflow Application). A yellow banner at the top indicates that a workflow for '承認依頼 ●●契約書の承認依頼 (●●株式会社)' is being created. Below this, there's a section for '基本情報の設定' (Basic Information Settings) with a dropdown menu for 'ルートテンプレートを選択' (Select Root Template). A table lists four templates with their respective approval paths:

00.デモンストレーション	申請者 → (取締役 or 代表取締役)
01.秘密保持契約書	申請者 → 法務部 → 取締役 → 管理部
02.業務委託契約書	申請者 → 法務部 → 事業部長 → 管理部
03.雇用契約書	申請者 → 人事部 → 取締役
04.稟議書	申請者 → 課長 → 部長 → 代表取締役

The interface also features a sidebar on the left with navigation options like '文書を作成する', 'ワークフローを申請する', and various document management and workflow management actions. A 'ワークフローを申請する' button is visible at the bottom right of the main content area.



ワークフロー

文書ごとに承認ルートの設定ができ、任意のワークフローを作成することが可能
文書のレビュー依頼だけでなく、相手方から受領したファイルもワークフローを利用可能



履歴の保管

文書の修正履歴を保存し、誰がいつどのような修正を行ったかの履歴確認が可能
相手方からの修正依頼や契約条件を許諾した理由など、文書ごとにコメントを残すことや、契約締結時の送受信コメントも残すことが可能

文書作成

ワークフロー

契約締結

保管管理

作成者側はもちろん、電子契約を初めて利用する方も使いやすい設計

取引基本契約書

以下のフォームにご入力いただき、入力内容の確認に進んでください。

フォームの入力内容は、PDFファイル内の二重カッコで囲まれた部分に反映されます。

例：契約締結日の欄に「2022/01/01」と入力→PDFファイル内の{{2:契約締結日}}が「2022年01月01日」に置換

住所 必須

会社名 必須

例) 忍者株式会社

会社名を入力してください。受領者の会社名が入力項目として設定されている場合には、受領者の会社名を記載してください。

役職名 必須

例) 代表取締役

代表取締役など、入力項目として設定されている役職名を記載してください。

代表者名 必須

例) 忍者太郎

印鑑 必須

例) 株式会社〇〇（半角スペース部分で改行）

署名または印鑑名を記載してください。プレビューに署名者印がある場合は入力した内容に置換されます。



入力フォーム形式での記入

文書の作成者が設定した入力項目や入力タイプ（テキスト／数値／日付／選択）、注意事項、必須／任意アイコンをもとに入力するため、ITが苦手な方でも、初めて電子契約を使う方でも使いやすい設計に



契約先のサービス登録不要

契約先はfreeサインのサービス登録不要で締結することが可能

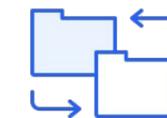
文書作成

ワークフロー

契約締結

保管管理

文書管理に必要な検索、閲覧権限、有効期限の機能で更に便利に



管理コストの軽減

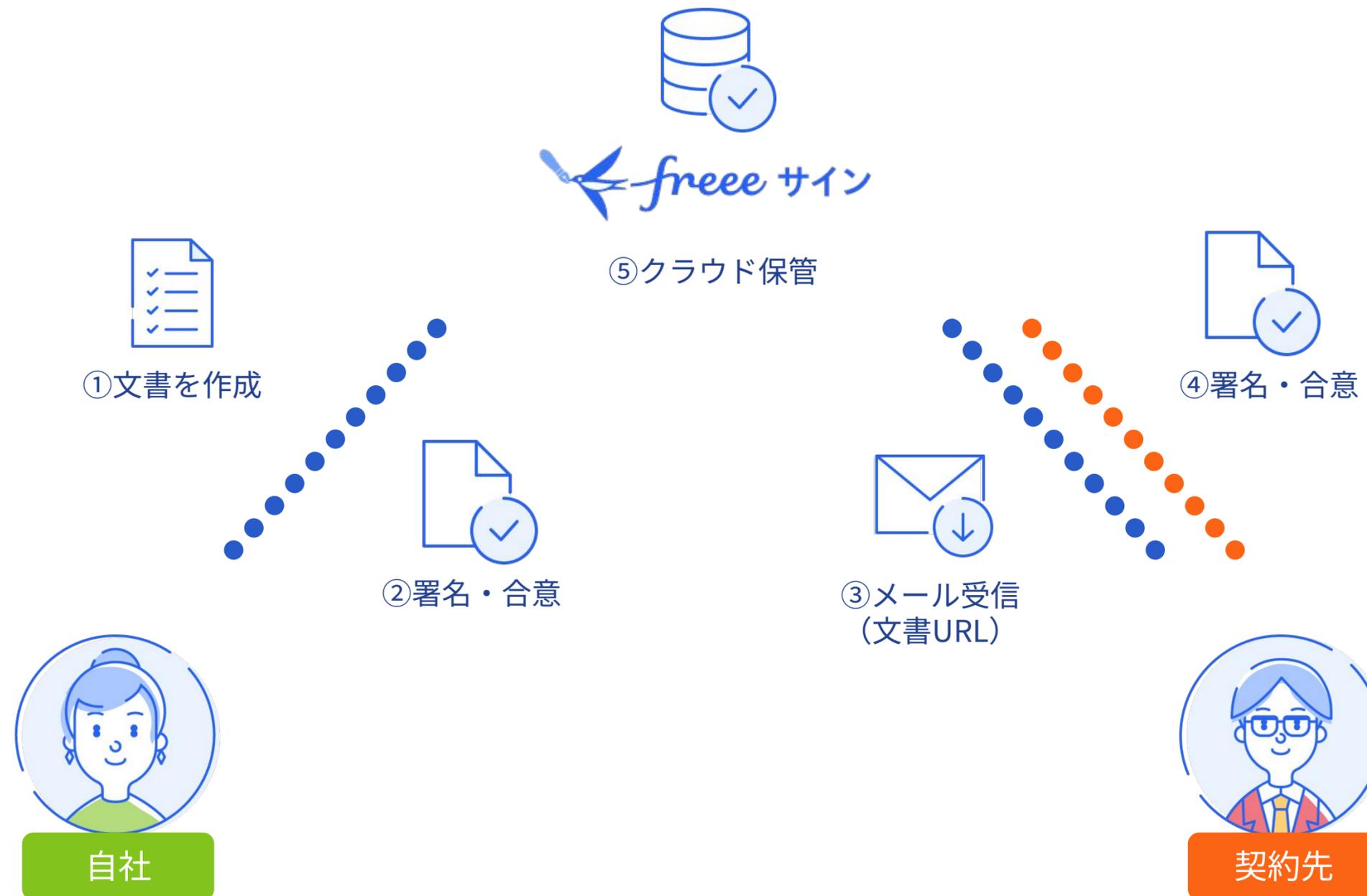
freeサインに保存した文書は、ファイル名だけでなく、入力項目や検索タグの設定で検索精度を高めることが可能
関連ファイルの管理やフォルダごとの閲覧権限、有効期限のリマインド設定もご用意



一元管理の実現

電子契約した文書だけでなく、書面契約した文書もPDF化しアップロードすることで一元管理を実現
ファイリングやキャビネットへの収納、契約台帳への記入といった業務が不要に

freeサインの仕組み



freeサインが選ばれる理由



freeサインの強み

01 使いやすさ

受領者も使いやすい 画面設計と充実サポート

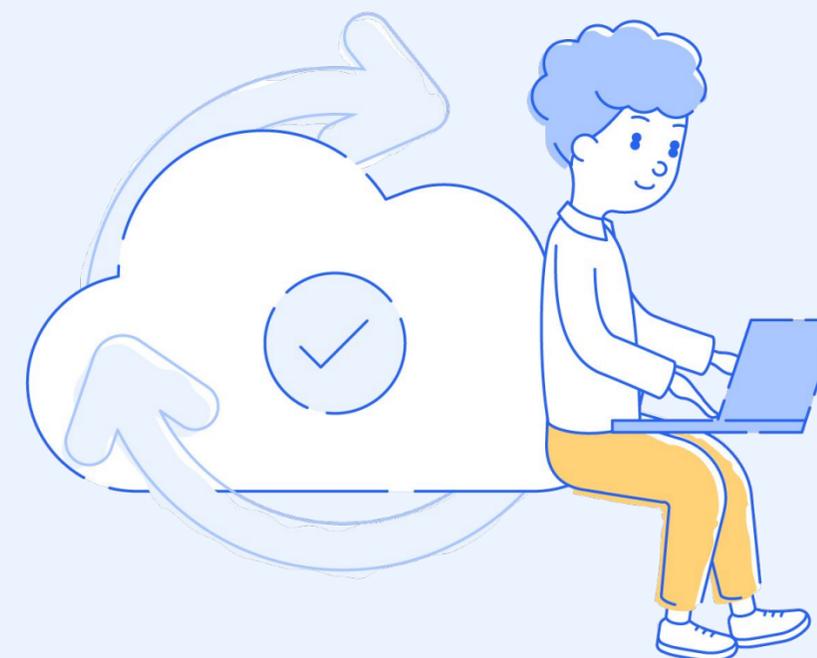
02 多彩な送信方法

文書の種類や受領者に合わせて選べる

03 選べるプラン

通数・アカウント・ガバナンス
自社運用にあった使い方が最安値で可能

01 使いやすさ



受領者も使いやすい 入力フォーム方式

受領者はアンケート回答するような感覚で
上から順に必要な事項を入力

スマートフォンからでも
入れやすい



freee サイン

1. 会社名
例) 株式会社〇〇 **必須**

会社名を入力してください。受領者の会社名が入力項目として設定されている場合には、受領者の会社名を記載してください。

2. 都道府県
例) 東京都 **必須**

3. 市区町村
例) 千代田区 **必須**

4. 番地
例) 神田錦町 3-1 **必須**

5. ビル名等
例) オームビル2階 **任意**

入力内容が契約書の該当項目に反映

文書として綺麗に反映

〇〇サービス申込書

テストサービス株式会社			
住所	〒000-0000 東京都品川区大崎〇-〇〇ビル		
電話番号	000-0000-0000		
担当者名	テスト 太郎	メールアドレス	xx@xx

■契約内容

プラン	〇〇プラン	契約開始日	2024年03月01日
初期費用	100,000円	月額料金	50,000円
オプション	オプション1: <input checked="" type="checkbox"/>		
	オプション2: <input type="checkbox"/>		
備考			

■支払い条件

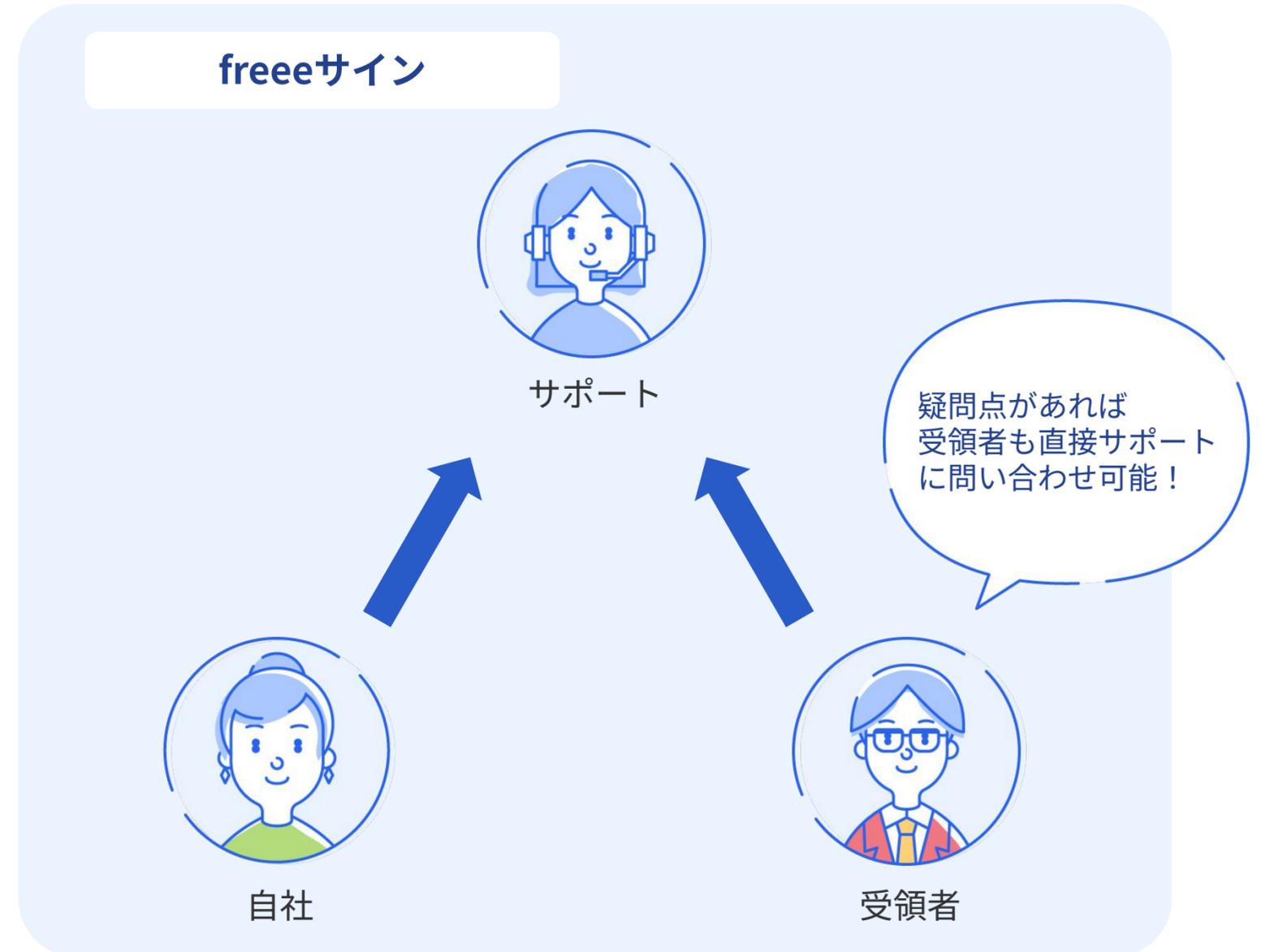
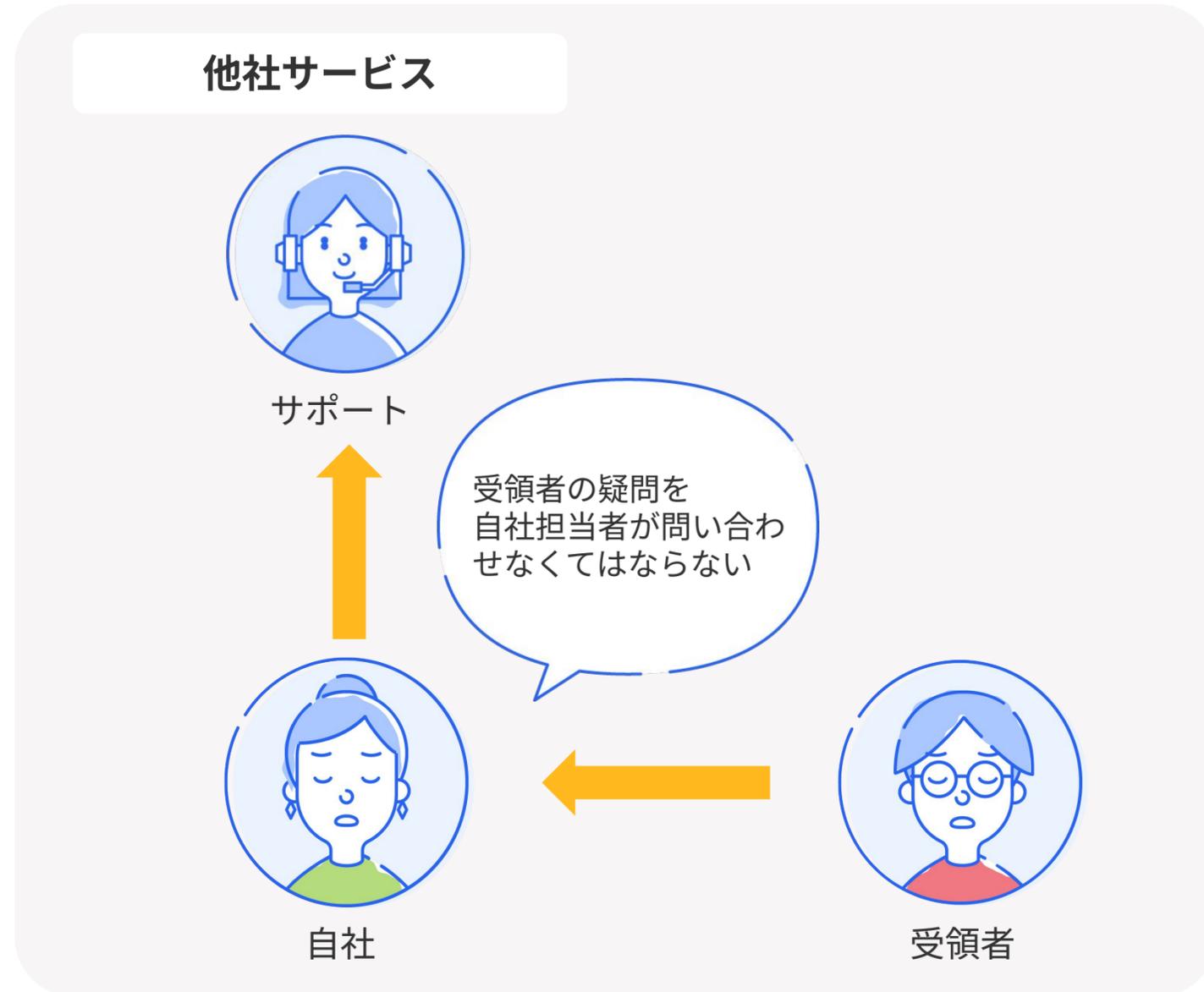
支払いサイト	未締め翌月末払い	支払い条件	銀行振込
--------	----------	-------	------

■販売会社

会社名	freeeサイン株式会社
電話	03-XXXX-XXXX
メールアドレス	info@XXXX.com

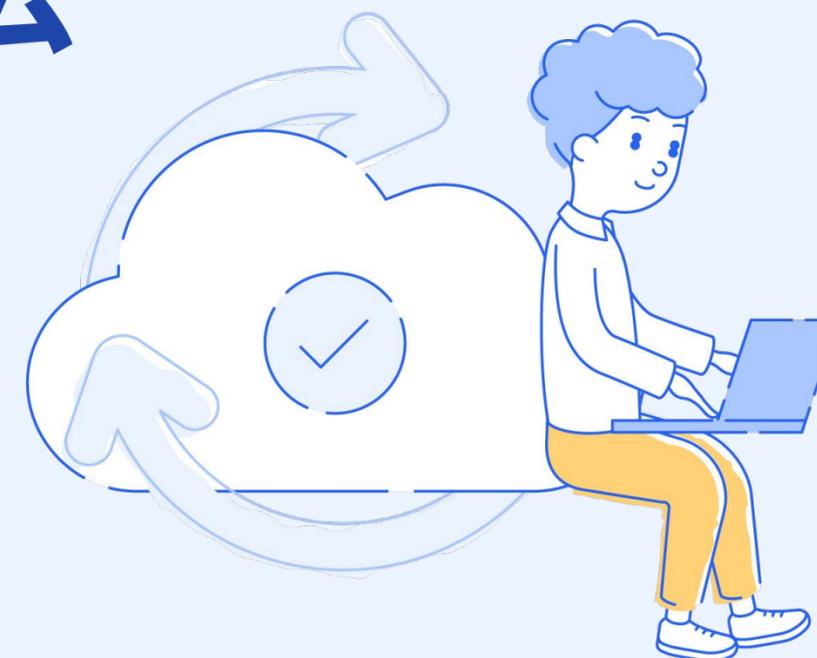
受領者へのフォローもサポート窓口で実施

受領者も弊社サポート窓口をご利用いただけます
初めて電子契約をご利用になる方が受領者でも安心！



※受領者へのサポートはメールのみの対応です。

02 多彩な送信方法



多彩な送信方法

送信種別



返送する必要がある文書



返送を必要としない文書

送信手段



メールアドレス宛へ送信



携帯電話番号宛にも送付できる

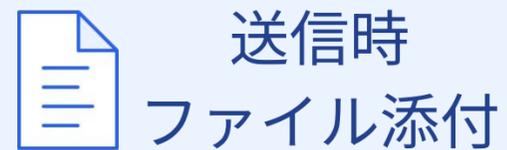


チャットツールなどでも送付できる

便利機能



複数人にお知らせできる



利用規約なども一緒に送付できる



本人確認書類も受領できる

文書に合わせて
選べる機能



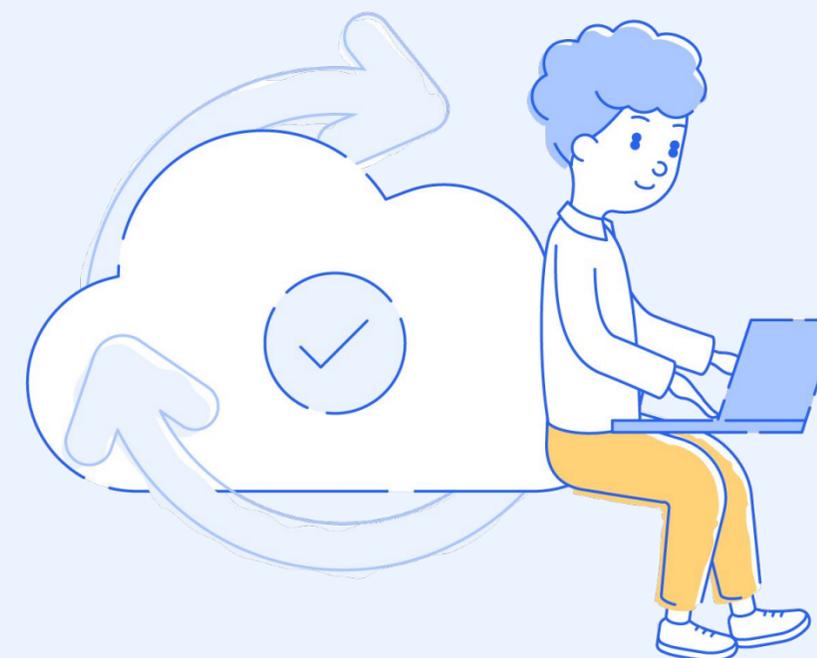
相手に合わせた送信方法

→すぐ気づく

→すぐ返せる

※URL発行は、署名・合意文書のみ利用可能

03 選べるプラン



電子サイン無料枠を活用して最適なプラン選択

各プランの基本料金内に「電子サイン無料枠」が内包
使う量に合わせて、自社に適切なプランをお選びいただけます

Enterprise

More

Advance

300通/月

Standard

100通/月

Starter

50通/月

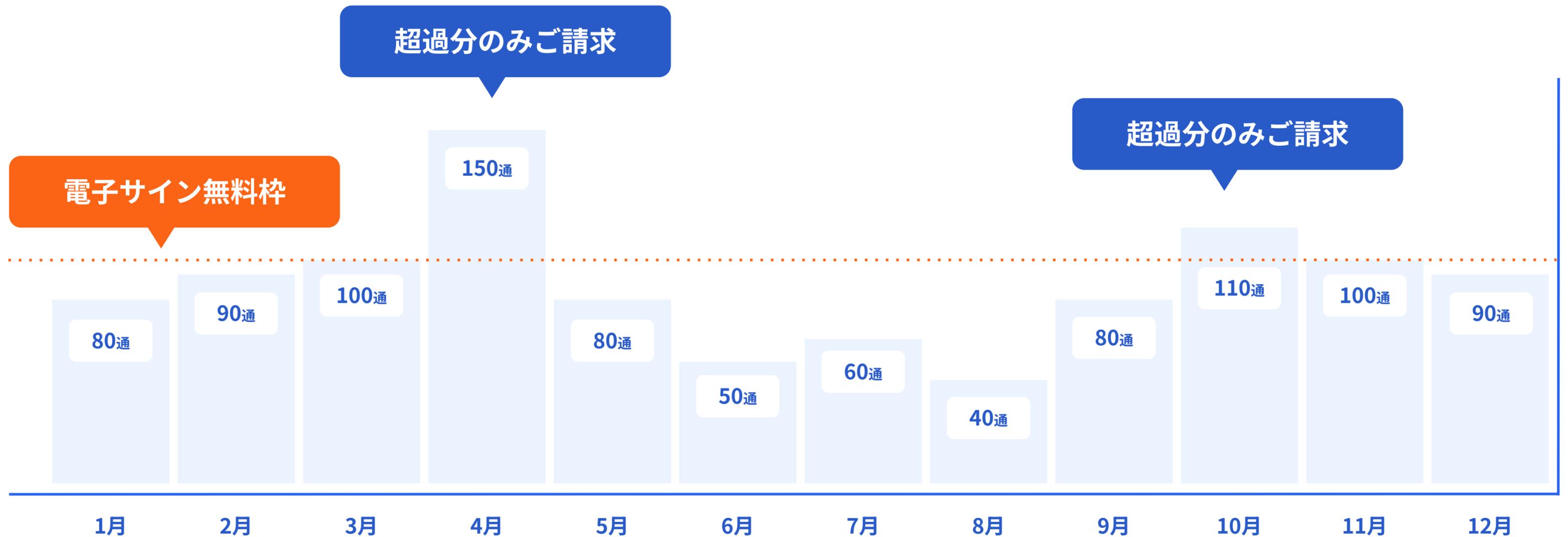
51通目以降

超過分は
使った分だけご請求

電子サイン無料枠

電子サイン無料枠_シミュレーション

電子サイン無料枠は毎月リセット。超過する月は超過分だけ電子サインの従量課金が発生。
Standardプランの場合



差し戻し機能安心・安全！

こんなことはありませんか？

受領者が入力を間違えたまま署名・・・

誤りがある状態で締結されてしまったのでやり直しに



送り直す手間

- ・同じ文書をもう一度作成
- ・入力項目の設定
- ・宛先の設定
- ・宛先のWチェック
- ・受領者への説明
- ・正誤の文書の整理・・・

コスト増

新たな契約書を送るので、
間違ったまま署名された文書も
1件としてカウント

1通分の課金対象に・・・

差し戻し機能でうっかり締結も無駄な従量課金も防ぐ！

freeサインの
差し戻し機能なら

ボタン1つで差し戻し可能
手間がかからない

電子サイン無料枠は1通分としてカウント
無駄なコストがかからない



送信者



受領者

署名・合意

入力内容に
誤り発見

差し戻し

再度入力
署名・合意

締結完了

リスクマネジメントを強化する3つの機能



情報管理・保護

グループ管理（閲覧権限）

グループを設定してフォルダ毎に
閲覧権限をつけることが可能

- 個人情報
- 機密情報 など

適切に管理・保護



[詳しい機能はこちら](#)



内部統制強化

ユーザー権限管理

ユーザー毎に権限設定が可能

契約業務における
役割を設定することで
責任範囲を明確化できる



[詳しい機能はこちら](#)

ワークフロー（必須化機能）

ワークフローを
必須化する設定が可能

オペレーションを
明確化することで、
チェック体制を強化できる



[詳しい機能はこちら](#)

部署を横断して多くの部署で
freeサインを利用可能

安心安全なオペレーションを構築できる



その場で契約書の作成から締結まで 対面契約機能



freeサイン の対面契約とは

申込書・契約書の作成から締結まで、タブレット1つで完結！

便利な機能



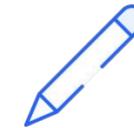
対象プラン：Standard以上

本人確認機能



SMSコード認証、本人確認書類のアップロードなど、本人性担保をより確実にする機能があります。

手書きのサイン



タブレット操作が慣れていない方にも直感的に対応することが可能な手書き機能。

控への送付



対象のメールアドレスに契約情報を送信することができます。これにより控への印刷等も必要なしに。

テンプレート



テンプレートの登録、作成が可能。
急な契約内容の変更にもその場ですぐに対応が可能。

対面での契約でよくある課題



文書の作成

- 文書の印刷や製本に、手間と時間がかかる
- 急な変更や作成に対応できず、文書の取り帰りや印刷しなおしがかかる

文書の締結

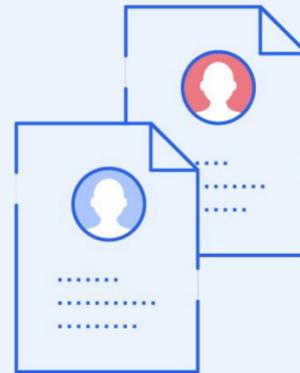
- 署名が必要な書類が大量にあり、記入するのに時間がかかる
- 必要事項の記入漏れや、署名忘れが発生する

文書の管理

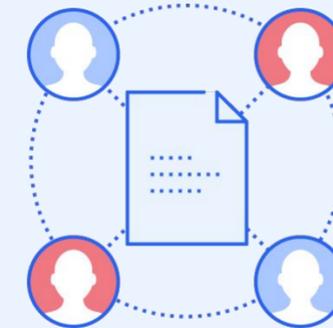
- お客様自身が控えの契約書を紛失してしまう
- 必要な文書が複数の事業所/店舗に散らばりすぐに見つからない



- 電子からの作成で、印刷や製本の手間要らず
- 契約の現場でそのまま契約書の作成が可能に



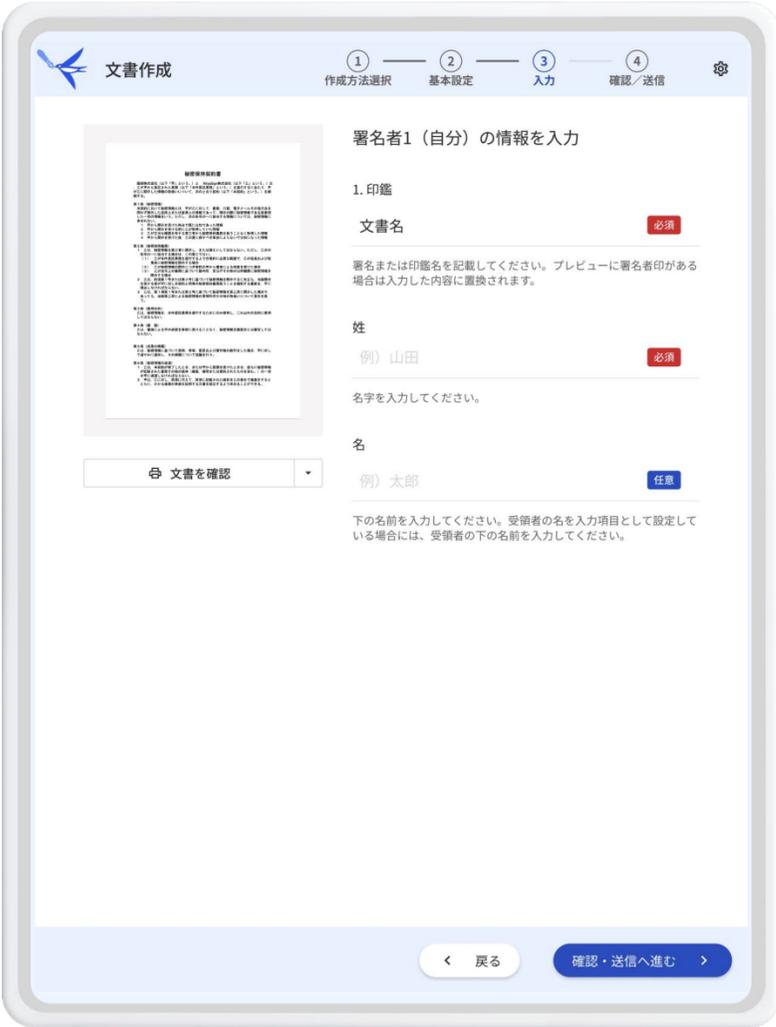
- 1箇所のサインを複数箇所に反映できる
- 必須項目の登録で記入漏れ、署名忘れを未然防止する



- 締結済み文書はクラウドで保管/再送信が可能
- 全ての事業所/店舗の契約書をクラウド上で一元管理ができる

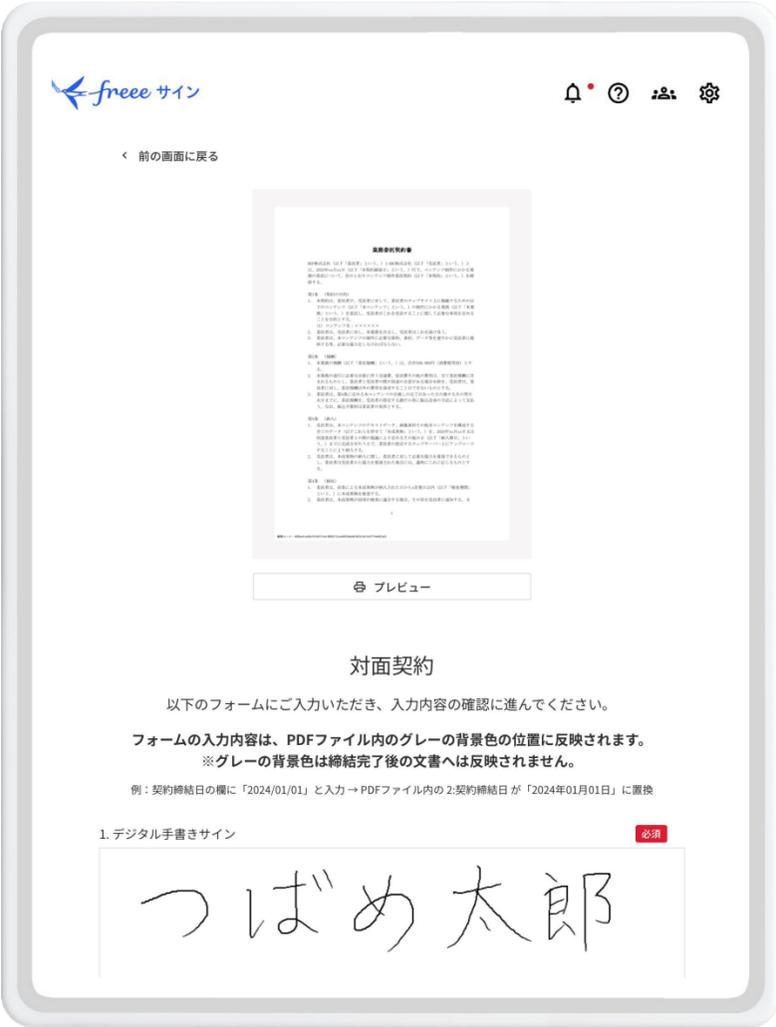
対面契約の画面イメージ

文書の作成



① テンプレートを選択、もしくはファイルをアップロードして必要情報を入力

文書の締結



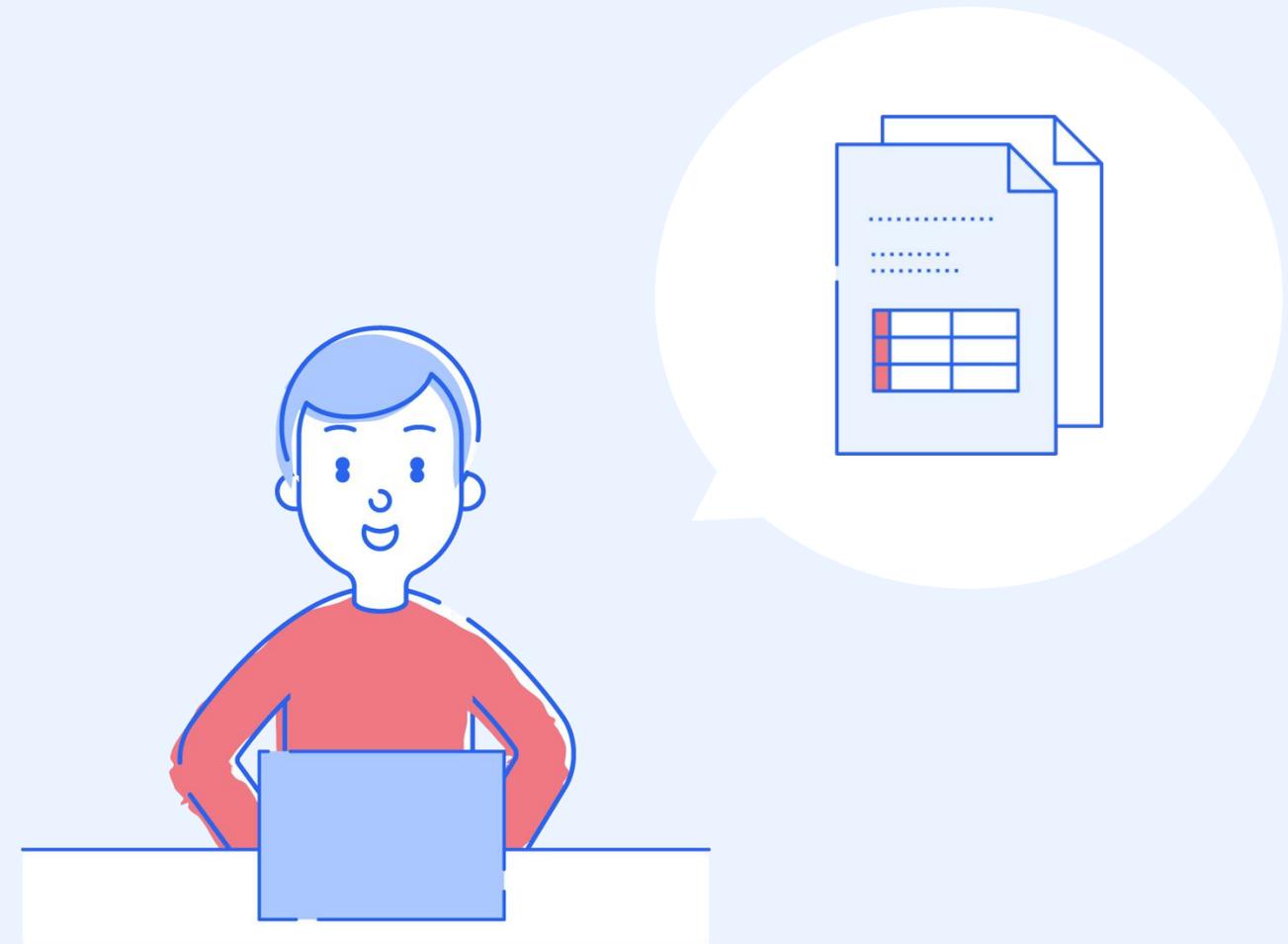
② 顧客は契約内容を確認した後、タブレット上で手書き署名

文書の管理



③ 締結済みの文書はfreeサイン上に自動で保管されます

ひな形DL



ダウンロードして使えるひな形が約100種類に大幅増加

弁護士監修の契約書ひな形をダウンロード可能

自社ひな形作成のベースや、組み合わせて使う場合などに便利に活用



一般文書

- 業務委託契約書
(タイプ・立場別に計24種類)
- 秘密保持契約書
(タイプ・立場別に計12種類)
- 取引基本契約書 等



人事・労務系

- 雇用契約書
- 労働条件通知書
- 入社誓約書
- 身元保証書 等



IT・システム系

- ソフトウェア開発委託契約書
- システム保守契約書
- OEM契約書
- Webサービス利用規約
- ソフトウェアライセンス契約書 等



営業・管理

- 発注書・発注請書
- 請求書
- 領収書
- 検収書
- 納品書
- 販売代理店契約書 等



その他

- 債権譲渡承諾書
- 発注書
- 注文書／注文請書
- 請求書
- 見積書
- 保守契約書 等

法人向けプランの場合
Starterプランは12種類
Standardプラン以上は全種類
追加料金なしでお使いいただけます

契約タイプ(成果物単価or時間単価等)や
立場別(受注者側／発注者側等)も合わせると約100種類に増加



料金プラン



freeサイン_価格

電子契約を始めるために
必要最低限の機能を備えたプラン

Starter

年一括払い

実質 ¥5,980/月

年額 ¥71,760/年
月払い ¥7,180/月

1ユーザー

追加ユーザー：年一括払い（実質）¥3,000/月
年額¥36,000/年 月払い¥3,600/月
電子サイン無料枠：50通/月

- 電子契約の送信・締結
- フォルダ管理
- URL発行
- CC送信
- 送信時ファイル添付
- SMS送信
- API/Webhookの利用

機能を十分に備えた
電子契約の決定版プラン

Standard

年一括払い

実質 ¥29,800/月

年額 ¥357,600/年
月払い ¥35,760/月

10ユーザー

追加ユーザー：年一括払い（実質）¥1,000/月
年額¥12,000/年 月払い¥1,200/月
電子サイン無料枠：100通/月

- Starterプランの機能に加えた下記機能内包
- Wordテンプレート
 - 文書一括作成・送信
 - 送受信時ファイル添付
 - 本人確認書類必須化
 - 文書保管
 - グループ管理（閲覧権限）
 - 対面契約

複数部署での利用にも適した
内部統制機能を備えたプラン

Advance

お問い合わせください

50ユーザー

追加ユーザー：年一括払い（実質）¥500/月
年額¥6,000/年 月払い¥600/月
電子サイン無料枠：300通/月

- Standardプランの機能に加えた下記機能内包
- ワークフロー
 - ユーザー権限管理
 - IPアドレス制限
 - SSO認証
 - 検索項目自動登録機能

全社展開にも最適
ユーザー数無制限・大容量のプラン

Enterprise

お問い合わせください

ユーザー無制限

電子サイン無料枠：1,000通/月

- Standardプランの機能に加えた下記機能内包
- ワークフロー
 - ユーザー権限管理
 - IPアドレス制限
 - SSO認証
 - 検索項目自動登録機能

※従量課金（全プラン共通）：電子サイン：¥100/通 電子署名：¥200/通 SMS送信：別途¥100/通

※年一括払い、月払いいずれも契約期間は1年間です。

※すべて税抜表記となります。

freeeサイン_機能一覧

	Starter	Standard	Advance	Enterprise
電子契約締結+タイムスタンプ	●	●	●	●
テンプレート (PDF)	●	●	●	●
フォルダ管理	●	●	●	●
フリーワード・入力項目の検索	●	●	●	●
URL発行	●	●	●	●
CC送信	●	●	●	●
送信時ファイル添付	●	●	●	●
SMS送信	●	●	●	●
API/Webhookの利用	●	●	●	●
文書一括作成・送信		●	●	●
受信時ファイル添付		●	●	●
本人確認書類必須化		●	●	●
文書保管		●	●	●
Wordテンプレート		●	●	●
グループ管理 (閲覧権限)		●	●	●
対面契約		●	●	●
検索項目自動登録機能			●	●
ワークフロー			●	●
ユーザー権限管理			●	●
アクティビティ			●	●
二要素認証			●	●
IPアドレス制限			●	●
SSO認証			●	●

オプション一覧

		Starter	Standard	Advance	Enterprise
ユーザー	追加料金 (1ユーザーあたり)	年一括払い (実質) ¥ 3,000 /月 年額 ¥36,000/年 月払い ¥3,600/月 ※2ユーザーまで追加可能	年一括払い (実質) ¥ 1,000 /月 年額 ¥12,000/年 月払い ¥1,200/月 ※ユーザー追加上限なし	年一括払い (実質) ¥ 500 /月 年額 ¥6,000/年 月払い ¥600/月 ※ユーザー追加上限なし	無制限
文書管理	文書保管	年一括払い (実質) ¥ 5,000 /月 年額 ¥60,000/年 月払い ¥6,000/月 (1,000件/月)	標準機能 (1,000件/月)	標準機能 (1,000件/月)	標準機能 (10,000件/月)
kintone連携オプション		年一括払い (実質) ¥ 10,000 /月 年額 ¥120,000/年 月払い ¥12,000/月	年一括払い (実質) ¥ 10,000 /月 年額 ¥120,000/年 月払い ¥12,000/月	年一括払い (実質) ¥ 10,000 /月 年額 ¥120,000/年 月払い ¥12,000/月	年一括払い (実質) ¥ 10,000 /月 年額 ¥120,000/年 月払い ¥12,000/月
Salesforce連携オプション		—	—	年一括払い (実質) ¥ 30,000 /月 年額 ¥360,000/年 月払い ¥36,000/月	年一括払い (実質) ¥ 30,000 /月 年額 ¥360,000/年 月払い ¥36,000/月

※すべて税抜表記となります。

※年一括払い、月払いいずれも契約期間は1年間です。

見つからないを無くす契約管理_文書保管plusプラン

こんなお悩みありませんか？

freeサインの文書保管plusプランでまるっと解決！

電子契約・紙契約・
PDFデータが混在している

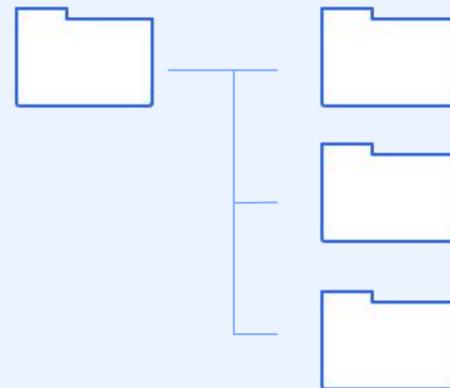
電子帳簿保存法に
対応しなくてはならない

IPO準備や監査において
契約書の保管管理方法に
指摘があった



フォルダ管理機能

まるでPCのデスクトップ
貴社に合わせたフォルダを作って
柔軟な文書管理を可能に



文書保管機能

紙で締結した文書や、電子ファイ
ルで受け取った文書をタイムスタ
ンプ付きでアップロード
freeサイン内で一元管理



検索項目自動登録機能

保管管理のうっかりミスを
ゼロに！
AIが検索項目を自動で登録



契約書 整理整頓 てまいらず

業種別：導入事例



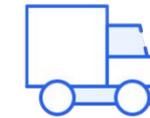
人材

- 人材紹介基本契約書
- 労働者派遣個別契約書
- 雇用契約書
- 同意書／誓約書
- 請求書



IT・情報通信

- 業務委託契約書
- 申込書
- 注文書／注文請書
- 代理店契約書
- 請求書



運送物流

- 業務委託契約書
- 運送委託契約書
- 雇用契約書



コンサル・士業

- 秘密保持契約書
- 業務委託契約書
- コンサルティング契約書
- 顧問契約書
- 請求書



教育学習

- 講師契約書
- 雇用契約書
- 申込書
- フランチャイズ契約書
- 請求書



建築建設工事

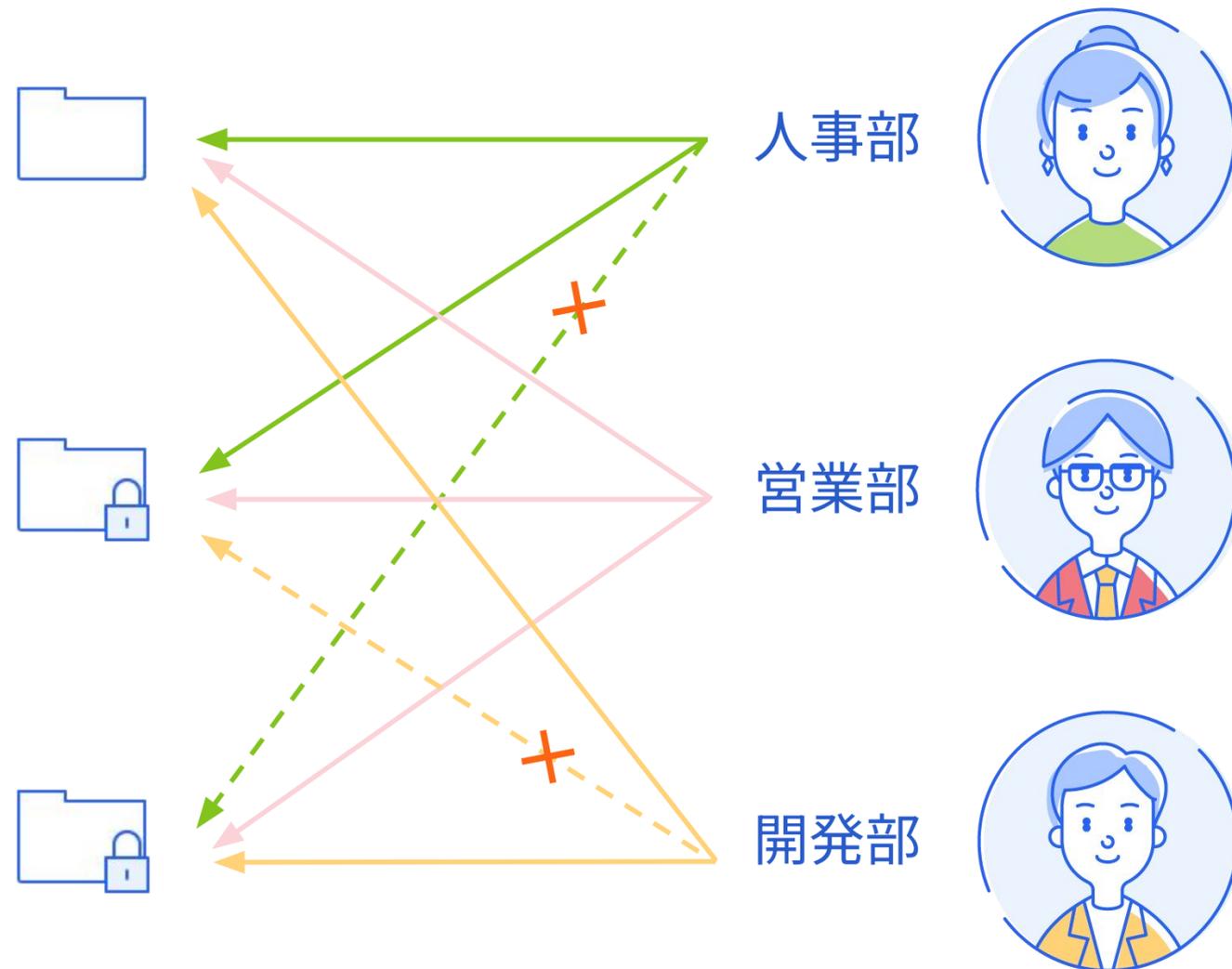
- 秘密保持契約書
- 業務委託契約書
- 請負契約書
- 売買契約書
- 雇用契約書

リスクマネジメントを強化する 3つの機能



① グループ管理（閲覧権限）

必要な人にだけ必要な情報を！
グループ管理（閲覧制限）で情報管理・保護！



対象プラン：Standard / Advance / Enterprise

機能概要：閲覧権限を設定できる

ユースケース

- ☑ 複数部署で使いたい
- ☑ 全社に公開できない文書
 - ・雇用系文書
 - ・リリースに関わる文書
 - ・M & Aなどの機密情報
- ☑ グループ毎に閲覧可否を決めたい

② ユーザー権限管理

役割を明確化し間違いのないオペレーションを！
ユーザー権限管理で内部統制強化！

作成・送信

- 作成
- 申請・承認
- 送信
- 締結

文書管理

- テンプレート登録
- フォルダ登録/管理
PDFアップロード
検索項目
- 関連文書の付与

設定

- チーム設定
- グループ管理
- マイ印鑑登録/管理
- チームメンバーの
登録アドレスの変更



私は作成だけします

私は文書保管・管理もします



対象プラン：Advance/Enterprise

機能概要：役割を付与・制限できる

ユースケース

申込書 の権限付与例



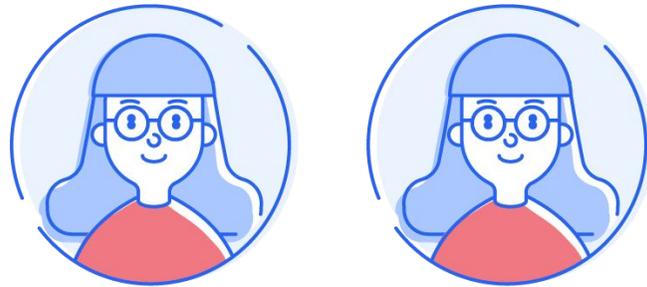
NDA の権限付与例



契約業務をバックオフィスに集約している場合（集約型）

文書の締結や管理など、契約業務を集約して専任チームが担当

バックオフィス専任チーム



契約業務は集約して実施



営業担当

文書を作成後、
バックオフィス部門に渡す
契約書の閲覧はしたい



マネージャー

承認のみ

- ✓ 契約件数が多くて営業担当が管理しきれない
- ✓ 権限を持っている人しか送れないオペレーションにしたい

具体的なユースケース

権限の種類

作成

何をするか

- ・ 契約書を作成
- ・ 閲覧も可能
- ・ 送信は不可

権限の種類

全権管理

何をするか

- ・ 文書作成~締結
- ・ 保管管理
- ・ チーム全般の
設定

権限の種類

締結・文書管理

何をするか

- ・ 文書の締結



営業担当



バックオフィス専任
チーム



マネージャー

営業担当が契約書作成・送信などの業務も担当している場合（分散型）

営業担当がそれぞれ契約業務を担当



営業担当

営業担当が契約書作成や送信、顧客とのやり取りなどを個人で担当



マネージャー

承認
設定管理

- ✓ **最速で契約書送信・回収まで行いたい**
契約時に担当者とのやり取りが多く発生するなどの理由で、契約業務は営業担当に任せたい
- ✓ **最後の締結だけは上長がチェックしてから完了したい**
- ✓ **設定変更などは権限がある人だけができるようにしたい**

具体的なユースケース

権限の種類

締結・文書管理

何をするか

- ・文書作成~締結
- ・保管管理

権限の種類

全権管理

何をするか

- ・文書の締結
- ・チーム設定の変更



営業担当



マネージャー

ユーザー権限管理

	できること	作成	作成・送信	文書管理	締結・文書管理	全権管理	メンバー
文書作成～締結	文書の作成	○	○	○	○	○	○
	ワークフロー利用 (申請・承認)	○	○	○	○	○	○
	文書の送信	△ (※1)	○	○	○	○	○
	文書の締結	×	×	×	○	○	△ (※2)
保管管理	テンプレート登録・管理	×	×	○	○	○	○
	フォルダ登録・管理	×	×	○	○	○	×
	PDFアップロード	×	×	○	○	○	○
	検索項目・関連文書の付与	×	×	○	○	○	○
チーム全般の設定	チーム設定	×	×	×	×	○	×
	グループ管理	×	×	×	△ (※3)	○	×
	マイ印鑑登録・管理	×	×	×	×	○	×
	チームメンバーの登録 メールアドレスの変更	×	×	×	×	△ (※4)	×

※1 「作成」権限ユーザーが「承認完了時に署名依頼を自動送信」を有効化しているワークフローの最終承認者に設定されている場合、「作成」権限ユーザーでも文書自動送信が可能です。 ※2 「メンバー」権限ユーザーが締結できる文書は、自身が送信者となっている文書に限られます。

※3 「締結・文書管理」権限ユーザーの場合、自分の属しているグループのグループ管理機能をご利用いただけます。また、新たにグループを作成することもできます。

※4 チームメンバーが2名以上のチームの「全権管理」権限ユーザーの場合、チームメンバーの登録メールアドレスを変更できます。

③ ワークフロー

文書送付前のオペレーションを明確化！
必須化で、効率的・安心なチェック体制を構築！

Before



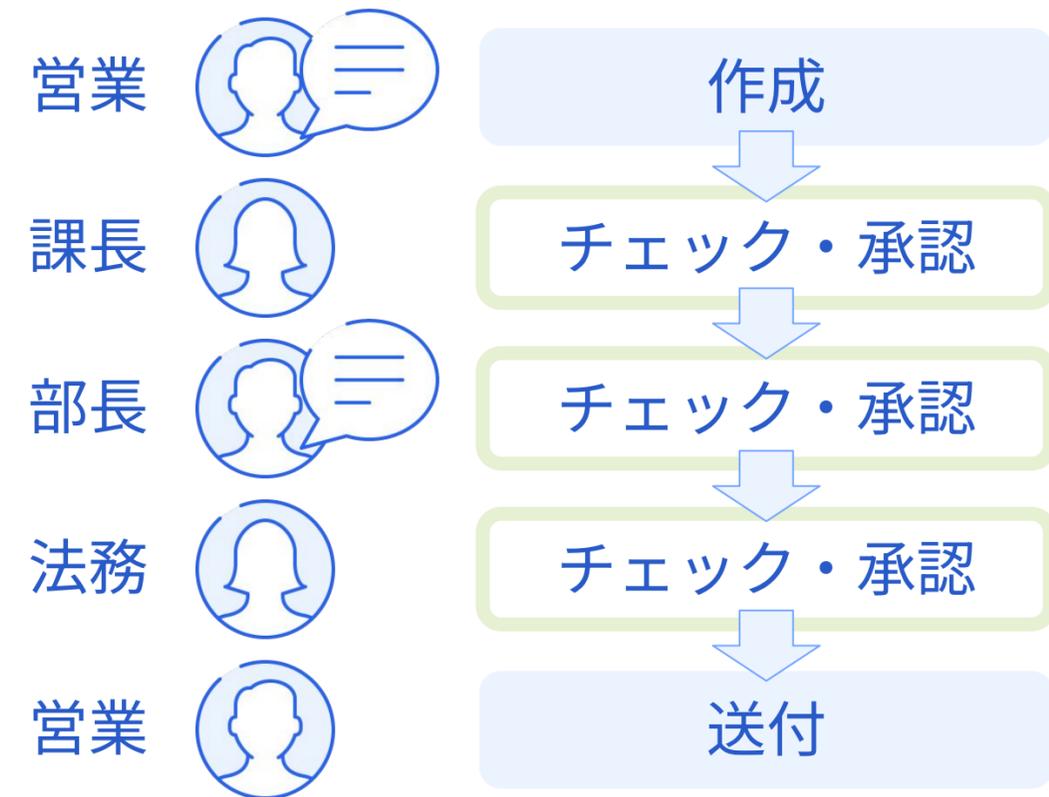
After



対象プラン： Advance / Enterprise

機能概要： 送付前にチェックを必須化できる

ユースケース



- ☑ 必須化することで、抜け漏れ・誤りなどのリスク防止
- ☑ 共有・コメント記載もできる

ワークフロー

ルートから
進捗状況が分かる

ワークフロー一覧

フリーワードで検索

種別	タイトル	状態	作成日時	担当者
承認依頼	freeサインデモ_承認依頼③	完了	2023年11月21日 16:03:54	
承認依頼	freeサインデモ_承認依頼②	取り下げ	2023年11月21日 16:03:12	
承認依頼	freeサインデモ_承認依頼①	進行中	2023年11月21日 16:02:51	承認順の来ている承認者

承認依頼 進行中

freeサインデモ_承認依頼

申請者: **申請者**

担当: **承認者①**

コメント

添付ファイル
ファイル選択 選択されていません

プレビュー 文書詳細

申請を取り下げる コメント・ファイル添付

ルート

申請者 **申請者** 申請
対応日時: 2023年11月21日 15:25:39

1 **承認者①** 確認待ち

2 **承認者②** 待機中

※承認ステップ毎に回覧、承認などの設定はできません。

freeサイン for kintone のご紹介

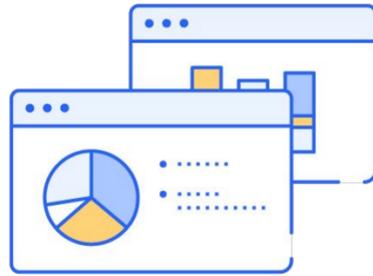


kintone上で
電子契約をカンタンに

freeサイン for kintoneを使えば
今お使いのkintone上で
帳票作成・送信・保管/管理を一気通貫で利用可能に



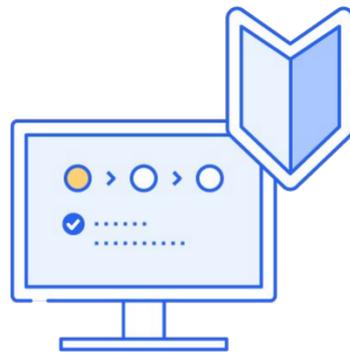
kintoneユーザ様の電子契約導入についての課題



kintoneで操作を完結させたい
業務によっていくつものシステムにログインしたくない



定型文書をkintone上から送りたい
送った文書をkintoneで保管、管理したい



kintoneは利用中で、これから電子契約サービスを使いたい
電子契約サービスを使い込むにはまだハードルがある

連携の仕組み



送信者



API連携

② 署名依頼

④ 自動保管



API連携



② 署名依頼

③ 電子契約



受信者

動作・操作

kintone上の操作

freeサイン上の操作

レコード作成

キャンセル 保存

タイトル *	ステータス	署名方法
秘密保持契約書_テスト	なし(初期状態)	電子サイン

送信者

送信先

取引先の検索

取得 クリア

新しい取引先名

新しい取引先メールアドレス

テスト株式会社 s-kimura+test@sight-visit.com

会社名 *

契約締結日 *

印鑑 *

テスト株式会社 2021-10-18 忍者

① 帳票作成

帳票に変換

書類送信

タイトル	ステータス	署名方法
秘密保持契約書_テスト	作成中	電子サイン

送信者

s-kimura@sight-visit.com

送信先

取引先の検索

新しい取引先名

新しい取引先メールアドレス

テスト株式会社 s-kimura+test@sight-visit.com

会社名

テスト株式会社

契約締結日

2021-10-18

契約書ファイル

秘密保持契約書_テスト.pdf (110 KB)

甲 {{:住所}}
テスト株式会社
{{:役職名}} {{:姓}} {{:名}}

乙 東京都XX区XX X丁目X番地X
忍者株式会社
代表取締役社長 忍者 太郎

2:印鑑(相手)

忍者

② 署名依頼

メールで受信 受領/署名

freeサイン

様

株式会社サイトビジット様から 取引基本契約書 が届きました。

様からのメッセージ:
取引基本契約書をお送りいたします。宜しくお願ひします。

以下のリンクから文書の内容をご確認頂き、問題なければオンライン上で署名・合意してください。
freeサインのアカウントへの登録は不要です。

文書を確認する

有効期限: 2022年2月17日(木) 16:32

署名・合意後、
様の最終確認をもって締結完了となります。

③ 電子契約

締結完了

締結を完了 却下

タイトル	ステータス
秘密保持契約書_テスト	要確認

文書テンプレートを用いた
契約締結



利用イメージ - アプリを作成

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

連携設定 連携エラーログ KINTONEアプリ

必ず、アプリのWebhook URLを設定してください。
※再連携後は、アプリのWebhook URLのみ再設定してください。

Kintone > 説明	kintone x freeサイン
Kintone > Webhook URL	Webhook URL (kintone)
Kintone > 通知を送信する条件	レコードの追加、レコードの編集、レコードの削除
freeサイン > Webhook URL	Webhook URL (freeサイン)
freeサイン > トリガーイベント	文書の状態変更

タイトル 保存先フォルダ KintoneのWebhook URL設定

作成済PDFファイルの送信

1 2 3

「作成」ボタンを押下

freeサイン側での文書ファイルの保存先フォルダを選択

kintone側のWebhookを設定

※詳細は初期設定マニュアルを参照

利用イメージ - アプリを選択

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

The screenshot shows the Kintone mobile app interface. At the top, there's a yellow header with the Kintone logo and the user's name '忍者 太郎'. Below the header, there's a navigation bar with icons for home, notifications, and search. The main content area is divided into several sections: 'お知らせ' (Announcements), 'スペース' (Spaces), and 'アプリ' (Apps). The 'アプリ' section is highlighted with a blue box and contains a list of apps: 'お気に入りのアプリ' (Favorite Apps), 'ニンジャサインデモ' (Ninja Sign Demo), '秘密保持契約書_テンプレ' (Confidentiality Agreement Template), and '顧客リスト' (Customer List). A blue callout box with a white arrow points to the 'アプリ' section, containing the text 'freeサインのテンプレートから作ったアプリを選択'.

利用イメージ - テンプレ内容入力

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

タイトルや送信先、freeサインの
テンプレートの入力項目を記入

秘密保持契約書

アプリ: 秘密保持契約書

キャンセル 保存

タイトル* 送信者

送信者

ステータス 署名方法 freeサイン処理ステータス

なし(初期状態) 電子サイン

送信先情報

送信先(1) 新しい取引先名(1) 新しい取引先メールアドレス(1) 取引先の検索(1)

取得 クリア

送信メッセージ CC(カンマ区切りの10個まで) 文書パスワード

送信メッセージ

契約情報

印鑑* 会社名* 契約締結日*

印鑑

会社名

契約締結日

文書ファイル

(最大1 GB)

※ 1つのレコードから1枚の文書ファイルが作成できます

利用イメージ - 作成

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

「文書作成」を押下すると、送信前のPDFファイルを取得

秘密保持契約書

アプリ: 秘密保持契約書 レコード: 秘密保持契約書_デモ

文書作成

タイトル: 秘密保持契約書_デモ 送信者: s-kimura@sight-visit.com

ステータス: なし(初期状態) 署名方法: 電子サイン freeeサイン処理ステータス:

送信先情報

送信先(1): ninja1yamada@gmail.com 新しい取引先名(1): 新しい取引先メールアドレス(1): 取引先の検索(1): ninja1yamada@gmail.com

送信メッセージ: CC(カンマ区切りの10個まで): 文書パスワード:

契約情報

印鑑: 忍者株式会社 会社名: 忍者株式会社 契約締結日: 2022-03-03

文書ファイル:

利用イメージ - 送信

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

「文書送信」を押下すると、
送信先に書類を送付

秘密保持契約書

アプリ: 秘密保持契約書 レコード: 秘密保持契約書_デモ

文書送信

タイトル: 秘密保持契約書_デモ 送信者: s-kimura@sight-visit.com

ステータス: 作成中 署名方法: 電子サイン freeサイン処理ステータス: 処理が正常に完了し、文書のステータスは「作成中」になりました。

送信先情報

送信先(1): ninja1yamada@gmail.com 新しい取引先名(1): 取引先の検索(1): ninja1yamada@gmail.com

送信メッセージ: CC(カンマ区切りの10個まで) 文書パスワード

契約情報

印鑑: 忍者株式会社 会社名: 忍者株式会社 契約締結日: 2022-03-03

文書ファイル: 秘密保持契約書_デモ.pdf (85 KB)

利用イメージ - 署名

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

freeサインでの署名



様

株式会社サイトビジット様から取引基本契約書が届きました。

様からのメッセージ:

取引基本契約書をお送りいたします。宜しくお願いします。

以下のリンクから文書の内容をご確認頂き、問題なければオンライン上で署名・合意してください。

freeサインのアカウントへの登録は不要です。

文書を確認する

有効期限: 2022年2月17日(木) 16:32

署名・合意後、

様の最終確認をもって締結完了となります。

利用イメージ - 確認

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

秘密保持契約書

アプリ: 秘密保持契約書 レコード: 秘密保持契約書_デモ

締結を完了 却下

タイトル: 秘密保持契約書_デモ 送信者: s-kimura@sight-visit.com

ステータス: 要確認 署名方法: 電子サイン freeeサイン処理ステータス: 処理が正常に完了し、文書のステータスは「要確認」になりました。

送信先情報

送信先(1): ninja1yamada@gmail.com 新しい取引先名(1): 取引先の検索(1): ninja1yamada@gmail.com

送信メッセージ: CC(カンマ区切りの10個まで) 文書パスワード

契約情報

印鑑: 忍者株式会社 会社名: 忍者株式会社 契約締結日: 2022-03-03

文書ファイル: 秘密保持契約書_デモ.pdf (86 KB)

ステータスが「要確認」になったら、返送された文書の内容を kintone 上で確認

利用イメージ - 確認

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

秘密保持契約書_デモ

2 / 2 | - 100% + | [拡大] [リセット]

1

2

第5条 (有効期限)
本契約の有効期限は、本契約の締結日から起算し、満〇年間とする。期間満了後の〇ヵ月前までに甲又は乙のいずれからも相手方に対する書面の通知がなければ、本契約は同一条件でさらに〇年間継続するものとし、以後も同様とする。

第6条 (協議事項)
本契約に定めのない事項について又は本契約に疑義が生じた場合は、協議の上解決する。

第7条 (管轄)
本契約に関する紛争については〇〇地方(簡易)裁判所を第一審の専属管轄裁判所とする。

本契約締結の証として、本書を二通作成し、両者署名又は記名捺印の上、各自一通を保有する。

2021年12月20日

署名がなされていることを確認

甲 東京都4-5-6
NINJA SIGN株式会社
代表取締役 忍者 花子

乙 東京都1-2-3
忍者株式会社
代表取締役 忍者 太郎

NINJA SIGN株式会社

忍者株式会社

利用イメージ - 完了

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

返送された文書の内容を確認し、「締結を完了」のボタンを押下する

秘密保持契約書

アプリ: 秘密保持契約書 | レコード: 秘密保持契約書_デモ

締結を完了 | 却下

タイトル	送信者	
秘密保持契約書_デモ	s-kimura@sight-visit.com	
ステータス	署名方法	freeサイン処理ステータス
要確認	電子サイン	処理が正常に完了し、文書のステータスは「要確認」になりました。

送信先情報

送信先(1)	新しい取引先名(1)	新しい取引先メールアドレス(1)	取引先の検索(1)
ninja1yamada@gmail.com			ninja1yamada@gmail.com

送信メッセージ	CC(カンマ区切りの10個まで)	文書パスワード

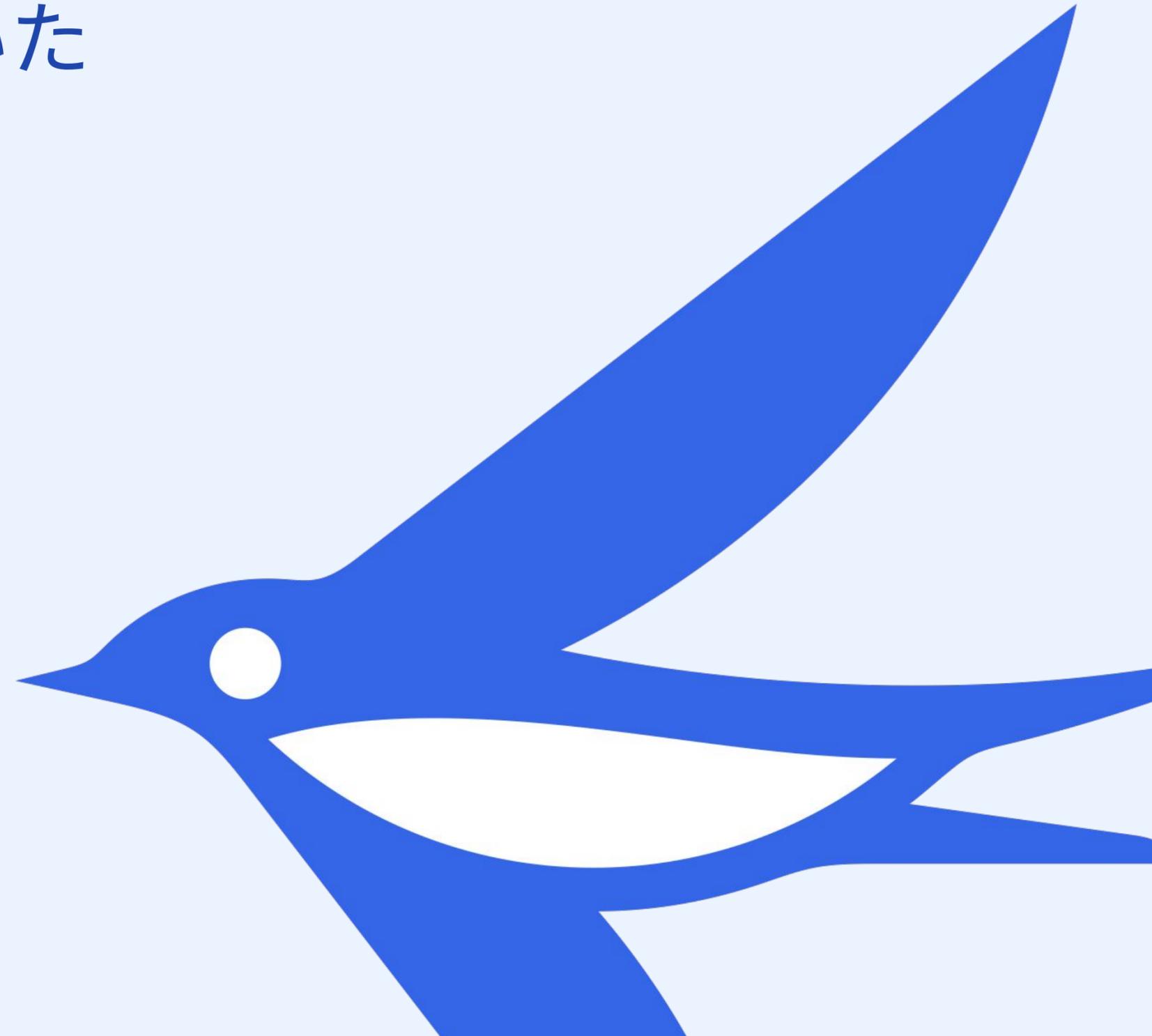
契約情報

印鑑	会社名	契約締結日
忍者株式会社	忍者株式会社	2022-03-03

文書ファイル

秘密保持契約書_デモ.pdf (86 KB)

作成済みPDFファイルを用いた
契約締結



ご紹介プラン

freeサインを利用している

Yes

No

freeサインプラン

kintone連携プラン

現在ご利用中の
freeサイン



現在ご利用中の
kintone



現在ご利用中のkintone



kintone連携専用
プラン

kintone連携オプションで2つを連携させます

kintone連携プランをご利用いただき、2つを連携させます

特徴

- ✓ 現在ご利用中のfreeサインプランは引き続き利用可能
- ✓ 追加費用は連携の基本料金とkintone連携オプション料金のみ

特徴

- ✓ freeサインからの送信は不可
- ✓ kintone連携プラン（年一括払い実質¥10,000円/月(税抜)）のみで10ユーザーまで利用可能

利用イメージ - アプリを作成

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

必ず、アプリのWebhook URLを設定してください。
※再連携後は、アプリのWebhook URLのみ再設定してください。

Kintone > 説明
Kintone > Webhook URL
Kintone > 通知を送信する条件
freeサイン > Webhook URL
freeサイン > トリガーイベント

kintone x freeサイン

Webhook URL (kintone)
レコードの追加、レコードの編集、レコードの削除

Webhook URL (freeサイン)
文書の状態変更

「作成」ボタンを押下

1 保存先フォルダ

2 作成

3 KintoneのWebhook URL設定

freeサイン側での文書ファイルの保存先フォルダを選択

kintone側のWebhookを設定

利用イメージ - アプリを作成

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

作成済PDFファイルの送信

アプリ: 作成済PDFファイルの送信

キャンセル 保存

タイトル* 送信者

ステータス 署名方法 freeサイン処理ステータス

なし(初期状態) 電子サイン

送信先情報

送信先(1)	新しい取引先名(1)	新しい取引先メールアドレス(1)	取引先の検索(1)
			取得 クリア
送信先(2)	新しい取引先名(2)	新しい取引先メールアドレス(2)	取引先の検索(2)
			取得 クリア
送信先(3)	新しい取引先名(3)	新しい取引先メールアドレス(3)	取引先の検索(3)
			取得 クリア
送信先(4)	新しい取引先名(4)	新しい取引先メールアドレス(4)	取引先の検索(4)
			取得 クリア
送信先(5)	新しい取引先名(5)	新しい取引先メールアドレス(5)	取引先の検索(5)
			取得 クリア

送信メッセージ CC(カンマ区切りの10個まで) 文書パスワード

契約情報

文書ファイル (10MBまでのファイルが添付可能です) *

参照 (最大1 GB)

送信先情報

送信先(1) 新しい取引先名(1) 新しい取引先メールアドレス(1) 取引先の検索(1)

取得 クリア

契約情報

文書ファイル (10MBまでのファイルが添付可能です) *

参照 (最大1 GB)

利用イメージ - 文書を作成

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

「文書作成」のボタンを押下

文書作成

タイトル
秘密保持契約書_デモ

送信者
s-kimura@sight-visit.com

ステータス
なし(初期状態)

署名方法
電子サイン

freeeサイン処理ステータス

送信先情報

送信先(1) ninja1yamada@gmail.com	新しい取引先名(1)	新しい取引先メールアドレス(1)	取引先の検索(1) ninja1yamada@gmail.com
送信先(2)	新しい取引先名(2)	新しい取引先メールアドレス(2)	取引先の検索(2)
送信先(3)	新しい取引先名(3)	新しい取引先メールアドレス(3)	取引先の検索(3)
送信先(4)	新しい取引先名(4)	新しい取引先メールアドレス(4)	取引先の検索(4)
送信先(5)	新しい取引先名(5)	新しい取引先メールアドレス(5)	取引先の検索(5)

送信メッセージ
CC(カンマ区切りの10個まで) 文書パスワード

契約情報

文書ファイル (10MBまでのファイルが添付可能です)
【合意済み】秘密保持契約書.pdf (84 KB)

利用イメージ - 文書を送信

アプリ作成

レコード作成

文書作成

文書送信

署名

契約締結

「文書送信」のボタンを押下

文書送信

タイトル	送信者	
秘密保持契約書_デモ	s-kimura@sight-visit.com	
ステータス	署名方法	freeeサイン処理ステータス
作成中	電子サイン	処理が正常に完了し、文書のステータスは「作成中」になりました。

送信先情報

送信先(1)	新しい取引先名(1)	新しい取引先メールアドレス(1)	取引先の検索(1)
ninja1yamada@gmail.com			ninja1yamada@gmail.com
送信先(2)	新しい取引先名(2)	新しい取引先メールアドレス(2)	取引先の検索(2)
送信先(3)	新しい取引先名(3)	新しい取引先メールアドレス(3)	取引先の検索(3)
送信先(4)	新しい取引先名(4)	新しい取引先メールアドレス(4)	取引先の検索(4)
送信先(5)	新しい取引先名(5)	新しい取引先メールアドレス(5)	取引先の検索(5)

送信メッセージ	CC(カンマ区切りの10個まで)	文書パスワード

契約情報

文書ファイル (10MBまでのファイルが添付可能です)

【合意済み】 秘密保持契約書.pdf (97 KB)

※署名以降は「テンプレートを用いた契約締結」と同様

文書の一括作成・送信



利用イメージ - 文書を一括作成

「一括文書作成」ボタンを押下

秘密保持契約書

アプリ: 秘密保持契約書

contract

全件選択 選択解除 一括文書作成 一括文書送信

		レコード番号	タイトル	ステータス	freeサイン処理ステータス	送信者	送信先(1)	新しい取引先名(1)	新しい取引先名(2)
<input type="checkbox"/>		4	株式会社D_...	作成中	処理が正常に完了し、文書のステータスは...	s-kimur...		株式会社D	s-kimur
<input type="checkbox"/>		3	株式会社C_...	なし(初期状態)		s-kimur...		株式会社C	s-kimur
<input type="checkbox"/>		2	株式会社B_...	なし(初期状態)		s-kimur...		株式会社B	s-kimur
<input type="checkbox"/>		1	株式会社A_...	なし(初期状態)	処理が正常に完了し、文書のステータスは...	s-kimur...		株式会社A	s-kimur

文書化したいレコードを選択

利用イメージ - 文書を一括送信

「一括文書送信」ボタンを押下

秘密保持契約書

アプリ: 秘密保持契約書

contract

全件選択 選択解除 一括文書作成 一括文書送信

		レコード番号	タイトル	ステータス	freeサイン処理ステータス	送信者	送信先(1)	新しい取引先名(1)	新しい理
<input type="checkbox"/>		4	株式会社D_...	作成中	処理が正常に完了し、文書のステータスは...	s-kimur...		株式会社D	s-kimur
<input type="checkbox"/>		3	株式会社C_...	なし(初期状態)		s-kimur...		株式会社C	s-kimur
<input type="checkbox"/>		2	株式会社B_...	なし(初期状態)		s-kimur...		株式会社B	s-kimur
<input type="checkbox"/>		1	株式会社A_...	なし(初期状態)	処理が正常に完了し、文書のステータスは...	s-kimur...		株式会社A	s-kimur

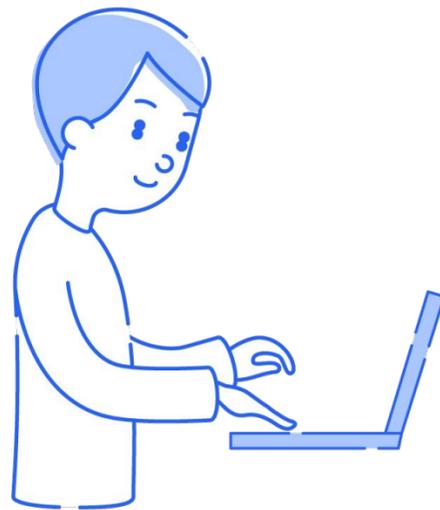
文書化したいレコードを選択

利用フローの例

例：営業部門で利用する場合

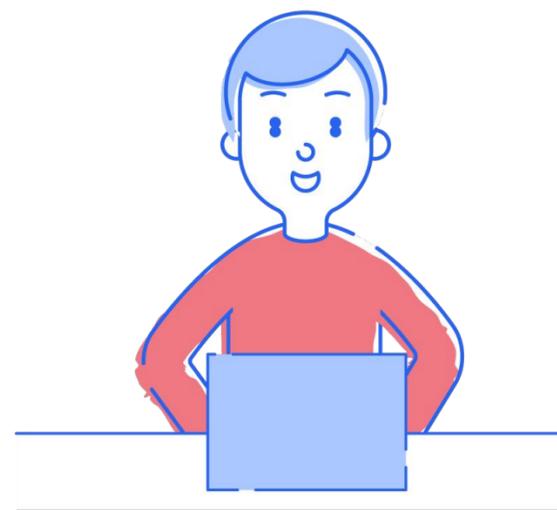


kintone画面上で
すべての操作が可能



送信者

受取側はfreeサインから
メールを受信



受信者

kintone画面上で
締結操作が可能



送信者

料金プラン



kintone上からしか文書を送信しない方にオススメ

kintoneスタンダードコースのご契約が必要です。

kintone連携専用プラン

利用料金	年一括払い（実質） ¥10,000~/月 ※10ユーザー含む 年額 ¥120,000~/年 月払い ¥12,000~/月
ユーザー数	10
電子サイン無料枠※1	無制限
SMS※2	30通/月 (31通目から別途 ¥100/通)
文書保管※3	※アップロード上限：500通/月 アップロード先はfreeサインになります。 kintoneへのアップロードは 別途見積・開発対応が必要になります。
対面契約	対象外
ユーザー追加	年一括払い（実質） ¥500/月 年額 ¥6,000/月 月払い ¥600/月
文書送信数	無制限
初期費用	¥0

freeサインからも文書を送ったり、独自の機能も使いたい方にオススメ

freeサインにオプションとしてつけることも可能です。

freeサイン + kintone連携オプション

	Starter	Standard	Advance	Enterprise
kintone連携 オプション料金	年一括払い（実質） ¥10,000 /月 年額 ¥120,000/年 月払い ¥12,000/月			
ユーザー数	各プランによる			
電子サイン無料枠	50 通 /月	100 通 /月	300 通 /月	1,000 通 /月
SMS	別途 ¥100 /通			
文書保管	各プランによる			
対面契約	各プランによる			

※1 電子署名の場合 ¥200/通がかかります。

※2 ※3 別途オプション（有料）のお申し込みが必要です。

※ご希望する導入支援の内容により初期費用は変動いたします。営業担当にご相談ください。

※すべて税抜表記となります。

※年払い、月払いいずれも契約期間は1年間です。

※月払いの場合は料金が異なりますので、お問合せください。

kintone連携専用プラン_オプション

送信	電子サイン	¥0/通※送信上限なし	
	電子署名	¥200/通	
ユーザー	ユーザー追加 (1ユーザーあたり)	年一括払い (実質) ¥500/月 年額 ¥6,000/年 月払い ¥600/月 ※追加上限なし	
オプション	SMS送信	30通/月 (31通目から別途¥100/通)	
	送受信時ファイル添付	各種	
	二要素認証		
	文書保管	年一括払い (実質) ¥5,000/月 年額 ¥60,000/年 月払い ¥600/月	
	IPアドレス制限	※アップロード上限：500通/月 アップロード先はfreeサインになります。 kintoneへのアップロードは別途対応が必要になります。	
	SSO認証		

※kintone連携専用プランの場合です。freeサインの各プランにkintone連携オプションを付与した場合は、各プランの仕様に準じます。ご注意ください。

freeサイン for kintoneでできること／できないこと

分類	機能	できる/できない
帳票作成	freeサイン上の文書テンプレートを利用した帳票作成	○
	freeサイン上の文書テンプレートを利用しない帳票作成	○
	kintone上での帳票の一括作成	○
社内承認	freeサインのワークフローとの連携	×
	プロセス管理との連携	○

分類	機能	できる/できない	
送信	電子署名	○	
	電子署名/電子サインの選択	○	
	再送信/却下	○	
	転送	×	
	帳票の一括送信	○	
	CC送信	○	
	パスワード設定	○	
	3者間契約	○	
	SMS送信	○	NEW
	送受信時ファイル添付	○	NEW
保管	締結済みの文書PDFファイルのkintoneへの自動保管	○	
	署名者入力項目のkintone転送	○	NEW

送受信時ファイル添付

電子契約送信時・署名時に添付ファイルをつけられる機能
利用規約などを一緒に送りたい時や、本人確認書類などを一緒に回収したい時に便利な機能



※別途オプションの申込が必要です。

SMS送信

NEW

電子契約をメールだけではなくSMSで送信可能に
メールアドレスを持っていない方、メールを見落としがちな方との契約締結に便利な機能

メールアドレスは
持ってないです。

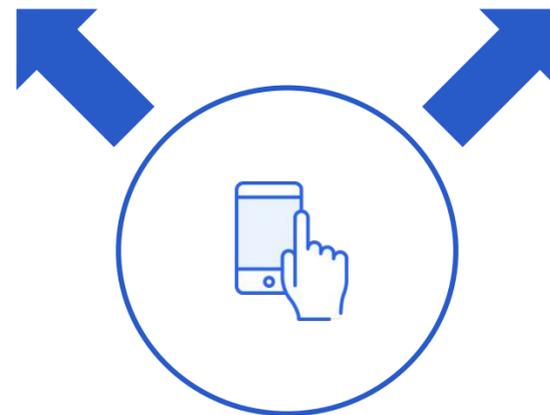


普段特に使いませんし、
作り方もよくわかりません。

メールは
毎日見ないです。



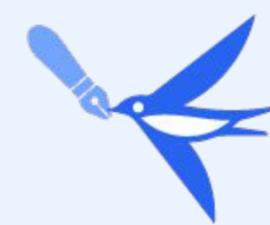
広告メールばかりで、
送ってもらっても埋もれてしまうと思います。



SMSでも電子契約を送ることが可能

※kintone連携専用プランの場合のみ
30通/月送信可能（31通目以降は¥100/通_税抜）

※別途オプションの申込が必要です。

 *free* サイン