



法人税freee申告ハンドブック

設立初年度 黒字法人向け

2025.5.9

はじめにお伝えしたい4つのこと

1. このハンドブックは必ず入力する項目だけを作業順に記載しています。
手順に沿って入力することで、どなたでも最短で申告書を完成させることができます。
2. 申告書の書き方は幾つかの方法がありますが、ハンドブックではfreee申告に最も適した方法を案内しています。そのため「過去に紙やExcelで申告をしていて自信がある」という方も、まずはハンドブック通りに進めてみる事を強くお勧めします。
3. より詳しい内容を知りたい方や、ハンドブックには載っていない個別帳票の入力方法を確認したい方向けには、[freee申告法人税申告ガイド](#)をご用意しています。
各ページ右下にある  ボタンからも、該当するガイドの内容を確認いただけます。
(←  部分をクリックすると、リンク先へ移動します)
4. 消費税課税事業者の方は、別途、消費税の申告・納付も必要です。
[ヘルプページ](#)を参照しながら、freee申告で消費税申告書を作成してください。

目次

freee申告の前にやること	04
1. 基本情報を入力する	05
2. 国税の申告書類を入力する	09
3. 地方税の申告書類を入力する	14
4. 税額調整を行う	20
5. 国税の添付資料を作成する	25
6. 申告書の最終チェックを行う	29
7. 決算書を作成する	31
8. 申告書を提出・納税する	38
9. 申告・納税後の処理を行う	47

freee申告の前にやること

正しい申告書を作成する前提として、freee会計に正しい情報が入っている必要があります。freee申告への入力を始める前に、「[決算サポートアプリ](#)」を用いて、freee会計での入力が完了している事を確認しましょう。

＜決算サポートアプリで確認する内容＞

- 1年分すべての取引を登録しているか
- 預金の登録残高と通帳残高が一致しているか
- 異常なマイナス残高の科目がないか
- 会計期間が正しいか

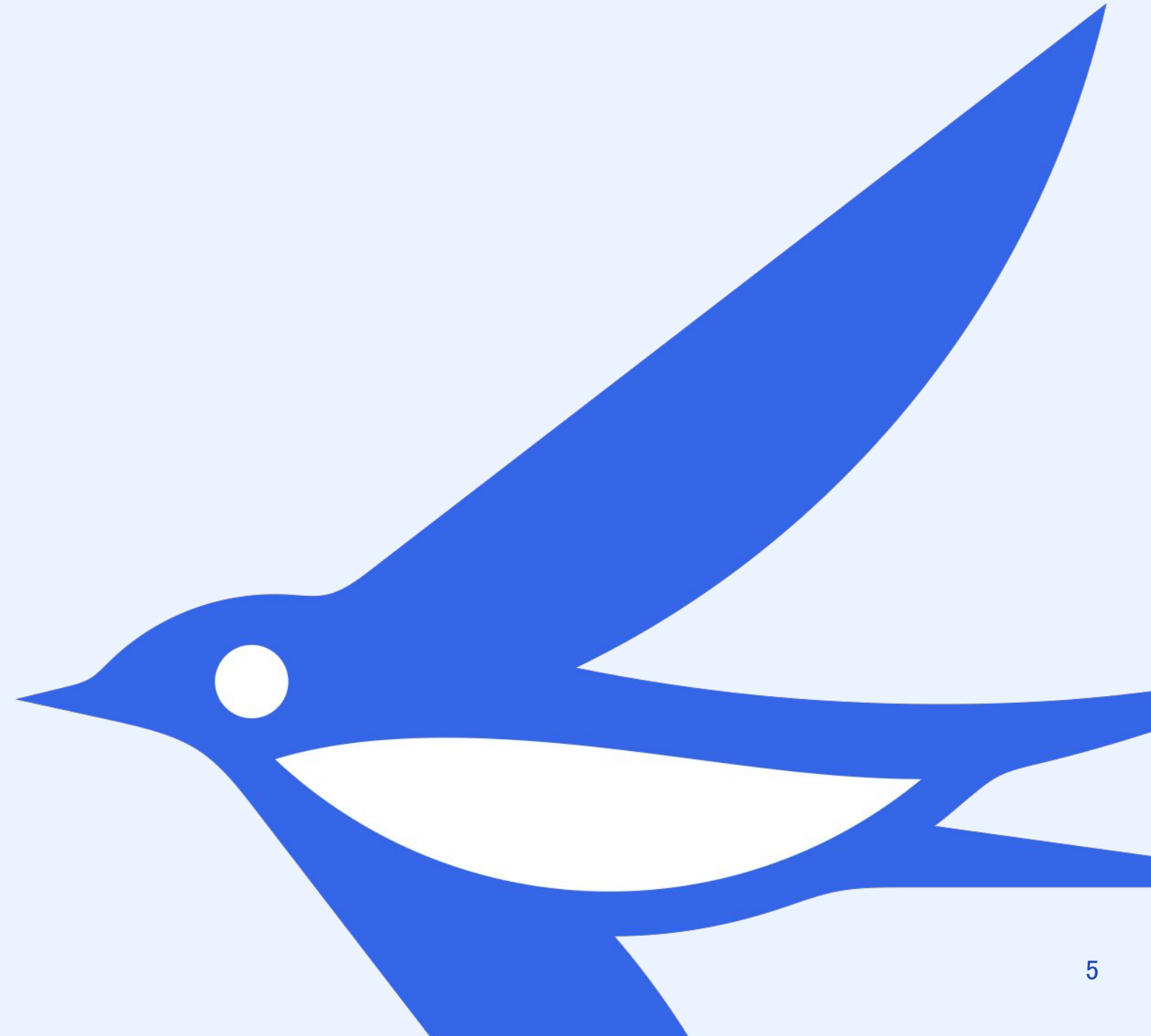
※決算サポートアプリは無料でご利用いただけます。

Section1.

基本情報を入力する

このセクションのポイント

- 申告においては、住所や設立年月日等も税金の金額に影響を及ぼす情報 になるので、とにかく正確な情報を入力する事を心掛けましょう



画面図にある吹き出しの見方について

このハンドブックでは用途によって吹き出しの色を使い分けしています。

それぞれの色の意味は以下の通りです。



ただの説明であり、ユーザーさまに作業を求めている箇所



ユーザーさまに入力やクリックなどの作業を求める箇所



自動連携が前提で、反映された内容のチェックを求める箇所



ユーザーさまによって該当するかもしれない分かれる箇所
→該当する場合のみ記載されている内容を確認

a. 基本情報・申告情報を入力する

基本情報・申告情報の中の「必須」項目は全て入力する必要があります。「必須」でない項目についても該当がある場合は記載をしてください。

画面左メニューの「基本情報」をクリック

基本情報

基本情報のタブに青の下線が表示

電子申告を行う場合は、入力が必要

電子申告を行う場合は入力してください。電子申告情報を「freee電子申告」で入力してください。

還付(払い過ぎた税金の返還)を受ける場合は口座情報の入力が必要

還付を受けようとする金融機関等の情報

金融機関選択 ☒ 銀行等 ☐ 郵便局等

入力を終えたら、必ず保存をクリック → 「申告情報」タブに自動的に移動

申告情報

申告情報のタブに青の下線が表示

入力を終えたら、必ず保存をクリック → 次の「税理士情報」タブには何も入力せずに保存をクリック

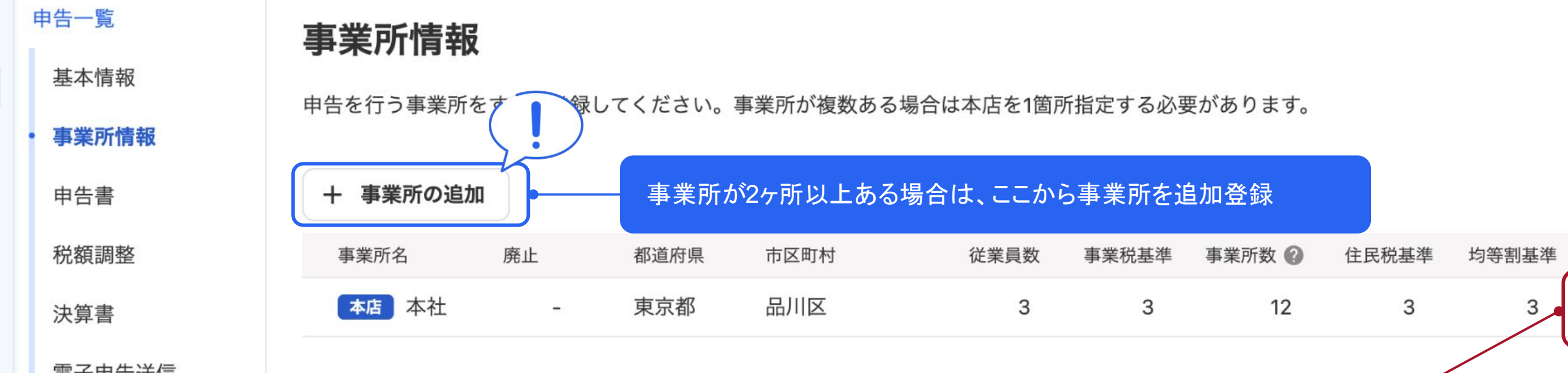
保存

税理士情報

詳細はガイドへ

b.事業所情報を入力する

本社の情報がないと一部の税額計算ができません。【詳細】をクリックし、必須項目を必ず入力してください。



事業所情報

申告を行う事業所を登録してください。事業所が複数ある場合は本店を1箇所指定する必要があります。

+ 事業所の追加

事業所が2ヶ所以上ある場合は、ここから事業所を追加登録

事業所名	廃止	都道府県	市区町村	従業員数	事業税基準	事業所数 ?	住民税基準	均等割基準	
本店 本社	-	東京都	品川区	3	3	12	3	3	⋮

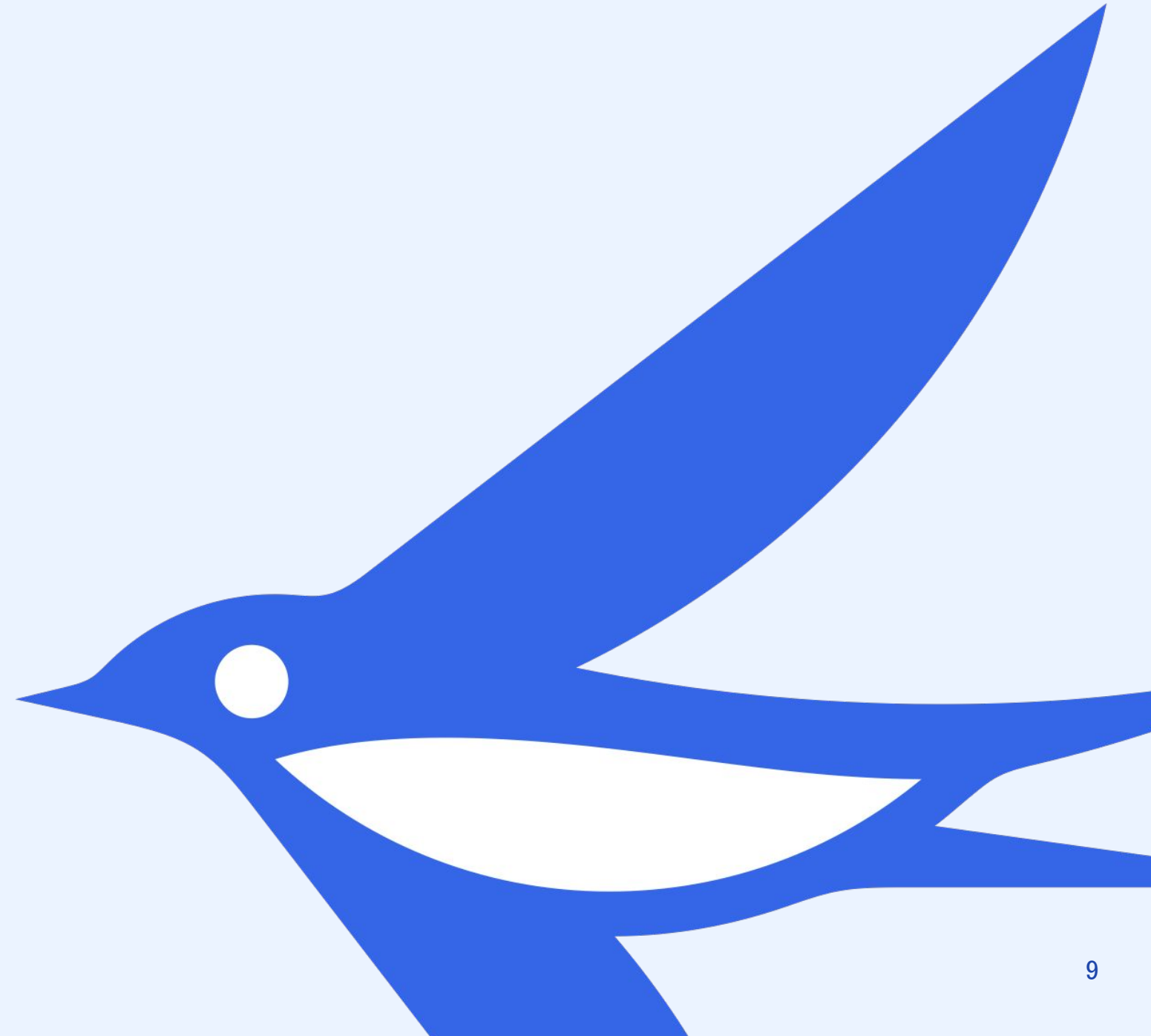
クリックして「編集」から、事業所名・電話番号・郵便番号・住所・従業員数を入力

Section2.

国税の申告書類に入力する

このセクションのポイント

- freee申告では必要な情報の約8割をfreee会計から自動連携するため、残りの僅かな情報を入力するだけで、税金の金額が自動で算定されます
- 国税は税務上の利益(所得)の額に応じて算定されます。算定された法人税の額は「**別表一**」という帳票に表示されます
- 申告の対象となる国税は法人税と地方法人税の二つです。一般的には両者をまとめて「法人税」と呼びます



最新のfreee会計の情報を反映させる

「申告書作成」の画面に入ったら、まずは【会計連携】のボタンをクリックして情報を更新しましょう
また、freee会計で取引の追加・修正を行った場合も、その都度、情報を更新してください

法人税 - 確定申告 2024-05-01 ~ 2025-04-30

申告スタンダードプラン

ツバメ株式会社

+

 申告書を選択する

通知希望区分

納付状況

最終連携日時: 2024年11月13日 15:11:01

会計連携

申告一覧

基本情報

事業所情報

申告書

税額調整

決算書

電子申告送信

電子申告一覧

作成中の申告書

国税

別表一青色申告

別表一次葉

別表二

別表四 (簡易様式)

別表五 (一)

別表五 (二)

地方税

添付書類

法人事業概況説明書

適用額明細書

税務代理書面

納付書

法人税納付書

地方法人税納付書

その他

勘定科目内訳明細

PDF出力

OCR入力用

最後に会計連携をした日時を表示

青色申告 一連番号

整理番号

事業年度 (至)

売上金額

申告年月日

青色申告 一連番号

整理番号

事業年度 (至)

売上金額

申告年月日

ここをクリックして更新

令和 6 年 5 月 1 日

事業年度分の法人税 確定 申告書

課税事業年度分の地方法人税 確定 申告書

令和 7 年 4 月 3 0 日

この申告書による法

所得金額又は欠損金額 (別表四「52の①」)

法人税額 (48) + (49) + (50)

法人税額の特別控除額 (別表六(六)「5」)

税額控除超過額相当額等の加算額

課税土地譲渡利益金額 (別表三(二)「24」) + (別表三(二)の二「25」) + (別表三(三)「20」)

同上に対する税額 (62) + (63) + (64)

課税留保金額 (別表三(一)「4」)

同上に対する税額 (別表三(一)「8」)

(外)

控除税額の計算

所得税の額 (別表六(一)「6の③」)

外国税額 (別表六(二)「23」)

計 (16) + (17)

控除した金額 (12)

控除しきれなかった金額 (18) - (19)

所得税額等の還付金額 (20)

中間納付額 (14) - (13)

欠損金の繰戻しによる還付請求税額

1920pxの画面幅で開く

1280pxの画面幅で開く

開発用メニューを閉じる

a.別表二 ～株主・出資者の情報を入力する

株式等の情報は手入力が必要になります。

なお、合同会社の場合は株式数ではなく出資金額をもとに記載します

Check!!

事前に用意するもの

- ・登記簿
- ・前期申告書

Step 1

株式数もしくは
出資金額の総数を
下段に記入

Step 2

順位を必ず記入
(親族の場合は同
じ順位を入力)

Step 3

株主の住所と
氏名を記入

同族会社等の判定に関する明細書

事業年度	令6・4・1 令7・3・31	法人名	つばめ商事株式会社	別表二 令六・四・一以後終了事業年度分
期末現在の発行済株式の総数又は出資の総額	1,000	(21)の上位1順位の株式数又は出資の金額	11	
(19)と(21)の上位3順位の株式数又は出資の金額	1,000	株式数等による判定(11)	12	%
株式数等による判定 (2) (1)	100.0	(22)の上位3順位の株式数又は出資の金額		
期末現在の議決権の総数		議決権		%
(20)と(22)の上位3順位の議決権の数		(21)の社員の1人及びその同族関係者の合計人数のうち最も多い数	15	
議決権の数による判定 (5) (4)		社員の数による判定 (15) (7)	16	%
期末現在の社員の総数		特定同族会社の判定割合 (12)、(14)又は(16)のうち最も高い割合	17	
社員の3人以下及びこれらの同族関係者の合計人数のうち最も多い数		判定結果	18	特定同族会社 同族会社 非同族会社
社員の数による判定 (8) (7)				
同族会社の判定割合 (3)、(6)又は(9)のうち最も高い割合	100.0			

この欄は使用
しない

Step 5

何れかに○が
つくと完了

Step 4

株式数もしくは
出資金額を記入

判定基準となる株主等の株式数等の明細							
順位	判定基準となる株主(社員)及び同族関係者		判定基準となる株主等との続柄	株式数又は出資の金額等			
				被支配会社でない法人株主等 株式数又は出資の金額	議決権の数	その他の株主等 株式数又は出資の金額	議決権の数
	住所又は所在地	氏名又は法人名		19	20	21	22
1	東京都品川区西五反田1-2-3	税務太郎	本人	(外)		500	(外)
1	東京都品川区西五反田1-2-3	税務花子	配偶者	(外)		300	(外)
2	大阪府都島区東野田1-5-10	申告次郎	その他	(外)		200	(外)

詳細は
ガイドへ

b.別表五(一) ～資本金・出資金の情報を入力する

「Ⅱ 資本金等の額の計算に関する明細書」欄に資本金・出資金の額を入力します。
初年度においては「Ⅰ 利益積立金額の計算に関する明細書」の欄は、基本的に記入の必要はありません。

御注意

この表は、通常の場合には次の算式により算出される。この表は、通常の場合には次の算式により算出される。

期首現在利益積立金額合計「31」① + 確定分の法人税等、道府県民税及び市町村民税の合計額

中間分・確定分の通算税効果額の合計

利益積立金額及び資本金等の額の計算に関する明細書		事業令3・4・1 年度令4・3・31	法人名	株式会社フリータックス		別表五(一)
Ⅰ 利益積立金額の計算に関する明細書						
区 分		期 首 現 在 利 益 積 立 金 額	当 期 の 増 減		差 引 翌 期 首 現 在 利 益 積 立 金 額 ①-②+③	令四・四・一以後終了事業年度分
			減	増		
		①	②	③	④	
利 益 準 備 金	1	円	円	円	円	
積 立 金	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
未 納 法 人 税 等 (退職年金等積立金に対するものを除く。)	未納法人税及び未納地方法人税(附帯税を除く。)	27	△	△	中間 △ 確定 △ 0	△ 0
	未払通算税効果額(附帯税の額に係る部分の金額を除く。)	28			中間 確定	
	未納道府県民税(均等割額を含む。)	29	△	△	中間 △ 0 確定 △ 58,300	△ 58,300
	未納市町村民税(均等割額を含む。)	30	△	△	中間 △ 確定 △	△
差 引 合 計 額		31			-58,300	-58,300
Ⅱ 資本金等の額の計算に関する明細書						
区 分		期 首 現 在 資 本 金 等 の 額	当 期 の 増 減		差 引 翌 期 首 現 在 資 本 金 等 の 額 ①-②+③	
			減	増		
		①	②	③	④	
資 本 金 又 は 出 資 金	32	1,000,000円	円	円	1,000,000円	
資 本 準 備 金	33					
	34					
	35					
差 引 合 計 額		36	1,000,000		1,000,000	

資本金の額を入力



(参考)別表一 当期の法人税の金額を確認する

税金の額は自動算定されますが、税額を知りたい場合は別表一で確認する事ができます。
設立初年度においては手動で金額を入力する項目はないので、特段作業する事はありません。

作成中の申告書

国税

別表一青色申告

別表一次葉

別表二

別表四（簡易様式）

別表五（一）

別表五（二）

別表六（一）

別表七（一）

地方税

第六号様式

第六号様式別表四の三

添付書類

法人事業概況説明書

適用額明細書

税務代理書面

税務代理権限証書(国税)

納付書

（新）法人都道府県民税納付書

法人税納付書

地方法人税納付書

その他

勘定科目内訳明細

PDF出力

法人名	株式会社フリータックス	事業種目	1,000,000円	売上金額	0
法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	申告年月日		申告年月日	
代表者	代表太郎	同非区分		申告区分	
代表者住所		旧納税地及び旧法人名等		法人税	
添付書類				中間	
令和 3 年 5 月 5 日	事業年度分の法人税確定申告書	令和 4 年 3 月 31 日	課税事業年度分の地方法人税確定申告書	税理士法第30条の書面提出有	税理士法第33条の2の書面提出有
所得金額又は欠損金額	1	1 0 0 0 0 0 0	控除税額	16	
法人税額	2	1 5 0 0 0 0 0	外国税額	17	
法人税額の特別控除額	3		計	18	
税額控除超過額相当額の加算額	4		控除した金額	19	
課税土地譲渡利益金額	5	0 0 0	控除しきれなかった金額	20	
課税土地譲渡利益金額	6		所得税額等の還付金額	21	
課税土地譲渡利益金額	7	0 0 0	中間納付額	22	
課税土地譲渡利益金額	8		欠損金の繰戻しによる還付請求税額	23	
法人税額計	9	1 5 0 0 0 0 0	計	24	
法人税額計	10		この申告前の所得金額又は欠損金額	25	
法人税額計	11		この申告より増減する法人税額又は減少する還付請求税額	26	0 0
法人税額計	12		欠損金又は災害損失等の当損控除額	27	0
法人税額計	13	1 5 0 0 0 0 0	外国税額の還付金額	42	0
法人税額計	14	0 0	中間納付額	43	
法人税額計	15	1 5 0 0 0 0 0	計	44	0
法人税額計	29	1 5 0 0 0 0 0	所得の金額に対する法人税額	45	
法人税額計	30		課税土地譲渡利益金額に対する法人税額	46	
法人税額計	31	1 5 0 0 0 0 0	課税標準法人税額	47	0 0 0
法人税額計	32	1 5 4 5 0	この申告により増減する法人税額	48	0 0
法人税額計	33		利余金・利益の配当		
法人税額計	34		利余金・利益の配当		
法人税額計	35	1 5 4 5 0	利余金・利益の配当		
法人税額計	36		利余金・利益の配当		
法人税額計	37		利余金・利益の配当		
法人税額計	38		利余金・利益の配当		
法人税額計	39	1 5 4 0 0	利余金・利益の配当		
法人税額計	40	0 0	利余金・利益の配当		
法人税額計	41	1 5 4 0 0	利余金・利益の配当		

当事業年度の法人税額

当事業年度の地方法人税額※

※国から地方に分配される法人税額
一般的には法人税額と地方法人税額を
合わせて「法人税額」と呼ばれる

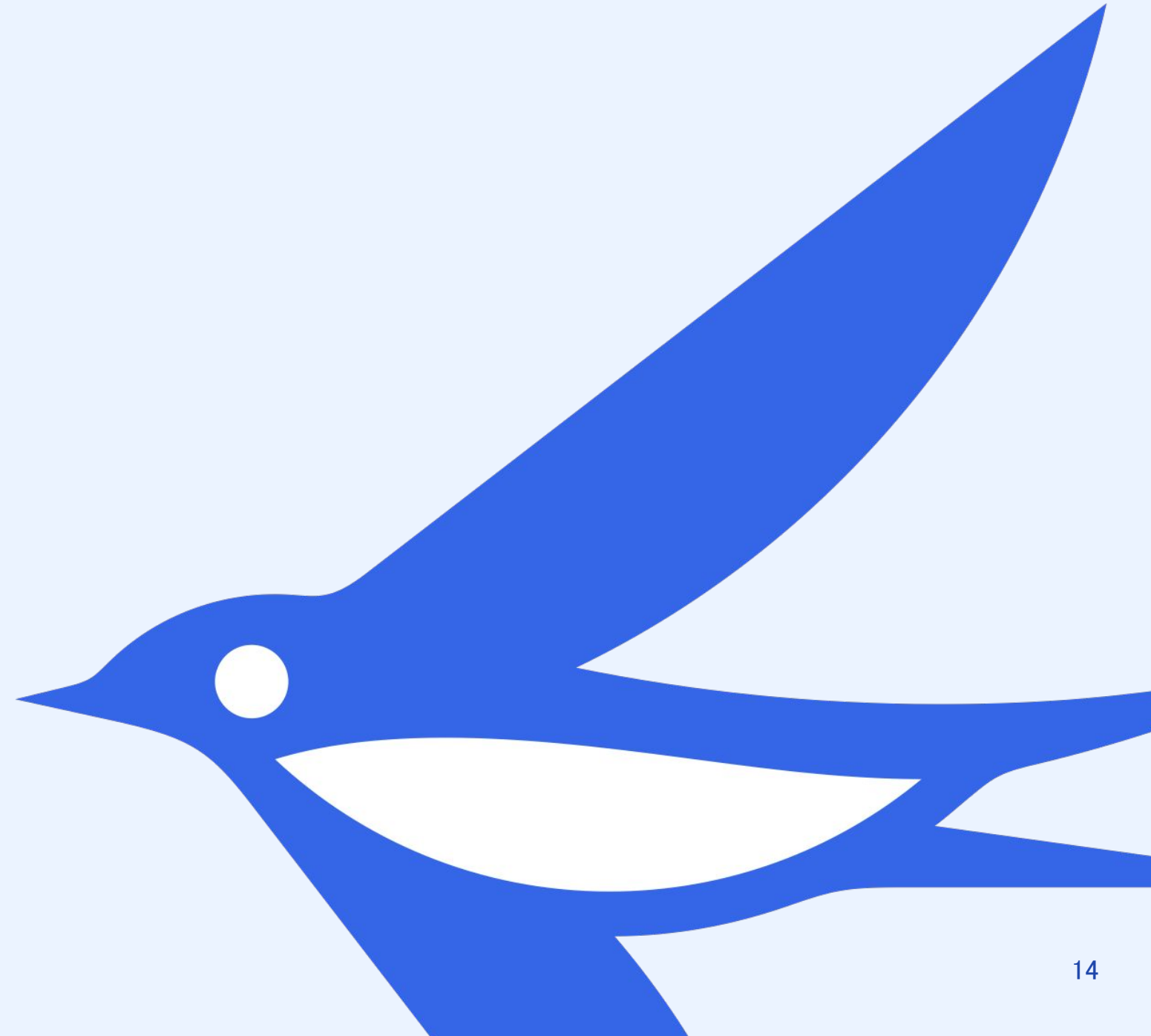
Section3.

地方税の申告書類に入力する

このセクションのポイント

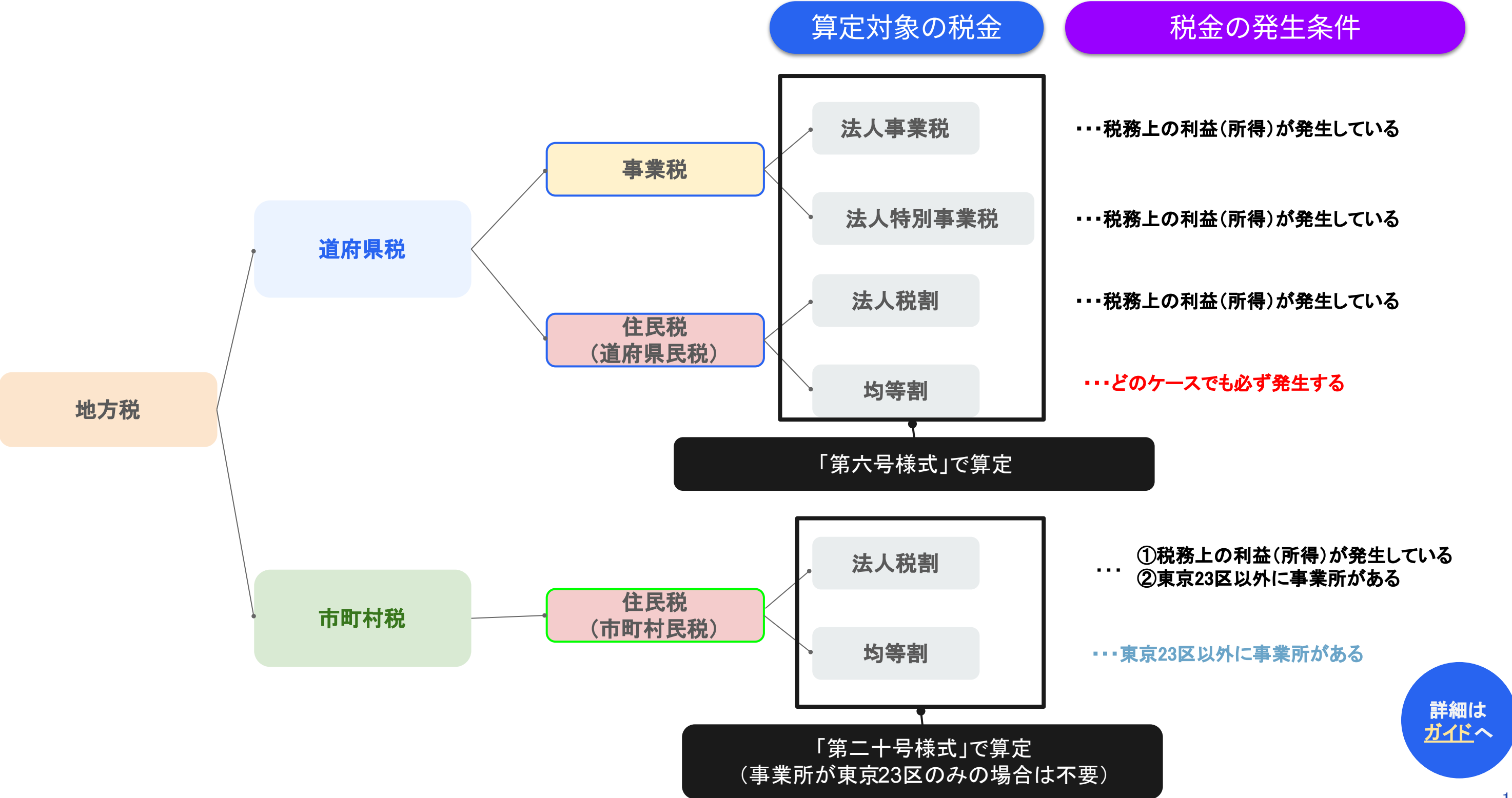
- 地方税は「道府県税」と「市町村税」とで構成されます。税の発生条件が細かく、会社の業績や所在地によって内容も異なります
- freee申告では地方税も自動算定されますので、所定の箇所に税額が計算されているか確認を行ってください
- なお、事業所が複数存在する場合は、このハンドブックで案内していない帳票も必要になる場合があります

詳細は
[ガイド](#)へ



(参考) 地方税の内訳について

地方税は道府県税と市町村税に分かれ、それぞれ別の帳票で税額を算定し、別々に申告を行います
東京23区についてはまとめて都で処理するため、事業所が東京23区内のみの会社は道府県税だけが対象になります



a. 第六号様式 ～都道府県事務所を設定する

六号様式では都道府県税事務所を設定します。

所轄の都道府県税事務所は、郵送される申告書・納付書等で確認できます。

作成中の申告書

国税

別表一青色申告
別表一次葉
別表二
別表四（簡易）
別表五（一）
別表五（二）
別表六（二十）
別表六（二十）
別表十五
別表十六（一）

地方税

第六号様式
第二十号様式

添付書類

法人事業概況
適用額明細書

税務代理書面

納付書

法人都道府県民税納付書
法人市町村民税納付書

東京都

共通項目設定

申告先・整理番号設定

納付状況

最終連携日時: 2024年11月15日 11:32:16

必須 確認

ここでは、提出先の都道府県税事務所を選択します。ガイドのお手本を見ながら確認しましょう。

該当する

申告先・整理番号設定

事業所住所 申告先 必須 整理番号

東京都 東京都品川都税事務所

保存 閉じる

所轄の都道府県税事務所を選択

理番号	事務所	区分	管理番号
申告の基礎			
修正			
決定			
再正			
資本金の額	兆	十億	百万
普通法人のうち中小法人等に該当しないもの			
資本金の額及びの額の合算額	兆	十億	百万
現在の額			
等			
準	税率(100)	税額	
用途秘匿金税額等			
法人税法の規定によって計算した法人税額			
試験研究費の額等に係る法人税額の特別控除額			
①			
②			

詳細は
ガイドへ

a. 第六号様式 ～事業税・住民税(都道府県民税)の金額を確認する

六号様式は左側が事業税・右側が住民税の都道府県民税を計算する箇所となります
黒字法人の場合は、表の4か所に税額が算定されているはずなので、確認してください

令和 3 年 5 月 5 日から令和 4 年 3 月 31 日までの 事業年度分又は 連結事業年度分の 確定 申告書									
事 業 所		課 税 標 準		税 率	税 額		(使 途 特 別 金 税 額 等)		
事業税	所得金額総額 (第1号)又は第5号	1000000					法人税法の規定によ って計算した法人税額	①	150000
	年400万円以下の 金額	1000000		3.5		35000	試験研究費の額等に係 る法人税額の特別控除額	②	
	年400万円を超え年 800万円以下の金額	0000		5.3		000	還付法人税額等の控除額	③	
	年800万円を超える 金額	0000		7		000	退職年金等積立金に係 る法人税額	④	
	計 ②+③+④	1000000				35000	還付法人税額及び還付法人税額 ①+②-③+④	⑤	150000
	軽減税率不適用法人 の金額	000				00	上記の金額に事業所又は事業所 を有する法人における課税標準と する法人税額又は特別法人税額	⑥	000
	付加価値額総額						法人税額 (⑤又は⑥× $\frac{1}{100}$)	⑦	10500
	付加価値額	000				00	道府県民税の算定寄附金 税額控除額	⑧	
	資本金等の額総額						税額控除額に課税標準額等 に課税標準額等の特例	⑨	
	資本金等の額	000				00	外国の法人税等の額の控 除額	⑩	
収入割	収入金額総額						仮算経理に基づく法人税 額等の控除額	⑪	
	収入金額	000				00	差引法人税額 (⑦-⑧-⑨-⑩-⑪)	⑫	10500
合計事業税額 ①+②+③+④又は⑤+⑥+⑦+⑧						35000	既に納付の確定した当期 分の法人税額	⑬	00
事業税の算定 寄附金税額控除額							税額控除の実施に係る法 人税額等の控除額	⑭	
差引事業税額 (⑬-⑭)						35000	この申告により納付すべき法 人税額 (⑬-⑭)	⑮	10500
税額控除の実施に係る 事業税額の控除額						35000	算定期間中において事業所 等を有していた月数	⑯	10月
⑯の 内訳	所得割	35000	付加価値割			00	円× $\frac{10}{100}$	⑰	58300
	資本金割	00	収入割			00	既に納付の確定した 当期分の均等割額	⑱	00
⑯のうち見込納付額						35000	この申告により納付 すべき均等割額 (⑰-⑱)	⑲	58300
摘要		課 税 標 準		税 率	税 額		この申告により納付す べき道府県民税額 (⑲+⑳)		
所得割に係る特別法人事業税 又は地方法人特別税額			35000	32		12900	⑯のうち見込納付額	㉑	
収入割に係る特別法人事業税 又は地方法人特別税額			00			00	差 引 (⑲-㉑)	㉒	68800
合計特別法人事業税額又は地方法人特別税額 (㉑+㉒)						12900	特別区分の課税標準 額	㉓	150000

法人事業税が計算
されている事を確認

住民税(道府県民税)の法人税割
が計算されている事を確認

住民税(道府県民税)の均等割が
計算されている事を確認

！
金額が入っていない場合
は、事業所情報の住所欄
が正しく入力できているか
確認してください

法人特別事業税が計算
されている事を確認

b. 第二十号様式 ～市町村役場を設定する

第二十号様式では市町村役場を設定します。
所轄の市町村役場は、郵送される申告書・納付書等で確認できます。

！第二十号様式は、東京23区のみには事業所がある場合は不要となります。

作成中の申告書

国税

別表一青色申告
別表一次葉
別表二
別表四（簡易）
別表五（一）
別表五（二）
別表六（二十）
別表六（二十）
別表十五
別表十六（一）

地方税

第六号様式
第二十号様式

添付書類

法人事業概況
適用額明細書

税務代理書面

納付書

法人都道府県民税納付書
法人市町村民税納付書

多摩市

共通項目設定

申告先・整理番号設定

納付状況

最終連携日時: 2024年11月15日 11:32:16

必須 確認

ここでは、提出先の市町村を選択します。ガイドのお手本を見ながら確認しましょう。

該当するガイドを見る

申告先・整理番号設定

事業所住所 申告先 必須 整理番号

東京都: 多摩市 多摩市

保存 閉じる

所轄の市町村役場を選択

法人番号 1234567890123

申告年月日 年 月 日

1. 法人税の令和 年 月 日
の修正申告書の提出による。

2. 法人税の令和 年 月 日
の更正・決定・再更正による。

事業種目

期末現在の資本金の額
又は出資金の額

期末現在の資本金の額及び
資本準備金の額の合算額

兆 十億 百万 千 円

詳細は
ガイドへ

b. 第二十号様式 ～住民税(市町村民税)の金額を確認する

第二十号様式は住民税の市町村民税を計算します
黒字法人の場合は、表の2か所に税額が算定されているはずなので、確認してください

令和 3 年 5 月 5 日から 令和 4 年 3 月 31 日までの事業年度分又は 前事業年度分の市町村民税の確定申告書									
摘 要		課税標準		税 率		税 額		均 等 割 額	
(使 途 秘 匿 金 税 額 等) 法人税法の規定によって計算した法人税額		①	150000						
試験研究費の額等に係る法人税額の特別控除額		②							
還付法人税額等の控除額		③							
退職年金等積立金に係る法人税額		④							
課税標準となる法人税額又は個別帰属法人税額及びその法人税割額 ①+②-③+④		⑤	150000	*		9000			
2以上の市町村に事務所又は事業所を有する法人における課税標準 となる法人税額又は個別帰属法人税額及びその法人税割額 $(\frac{⑤}{25} \times 25)$		⑥	000						
市町村民税の特定寄附金税額控除額		⑦							
外国関係会社等に係る控除対象所得税額等相当額又は個別控除対象所得税額等相当額の控除額		⑧							
外国の法人税等の額の控除額		⑨							
仮装経理に基づく法人税割額の控除額		⑩							
差引法人税割額 ⑤-⑦-⑧-⑨-⑩又は⑥-⑦-⑧-⑨-⑩		⑪				9000			
既に納付の確定した当期分の法人税割額		⑫				00			
租税条約の実施に係る法人税割額の控除額		⑬							
この申告により納付すべき法人税割額 ⑪-⑫-⑬		⑭				9000			
均 等 割 額	算定期間中において事務所等を有していた月数	⑮	10 月	円× $\frac{10}{12}$		⑯	41600		
	既に納付の確定した当期分の均等割額	⑰				00			
	この申告により納付すべき均等割額 ⑯-⑰	⑱				41600			
この申告により納付すべき市町村民税額 ⑭+⑱		⑲				50600			
⑲のうち見込納付額		⑳							
差 引 ⑲-㉑		㉑				50600			

〔格A4・セピア色〕(第14条関係)〔別紙四十六〕

住民税(市町村民税)の法人税割が計算されている事を確認

住民税(市町村民税)の均等割が計算されている事を確認

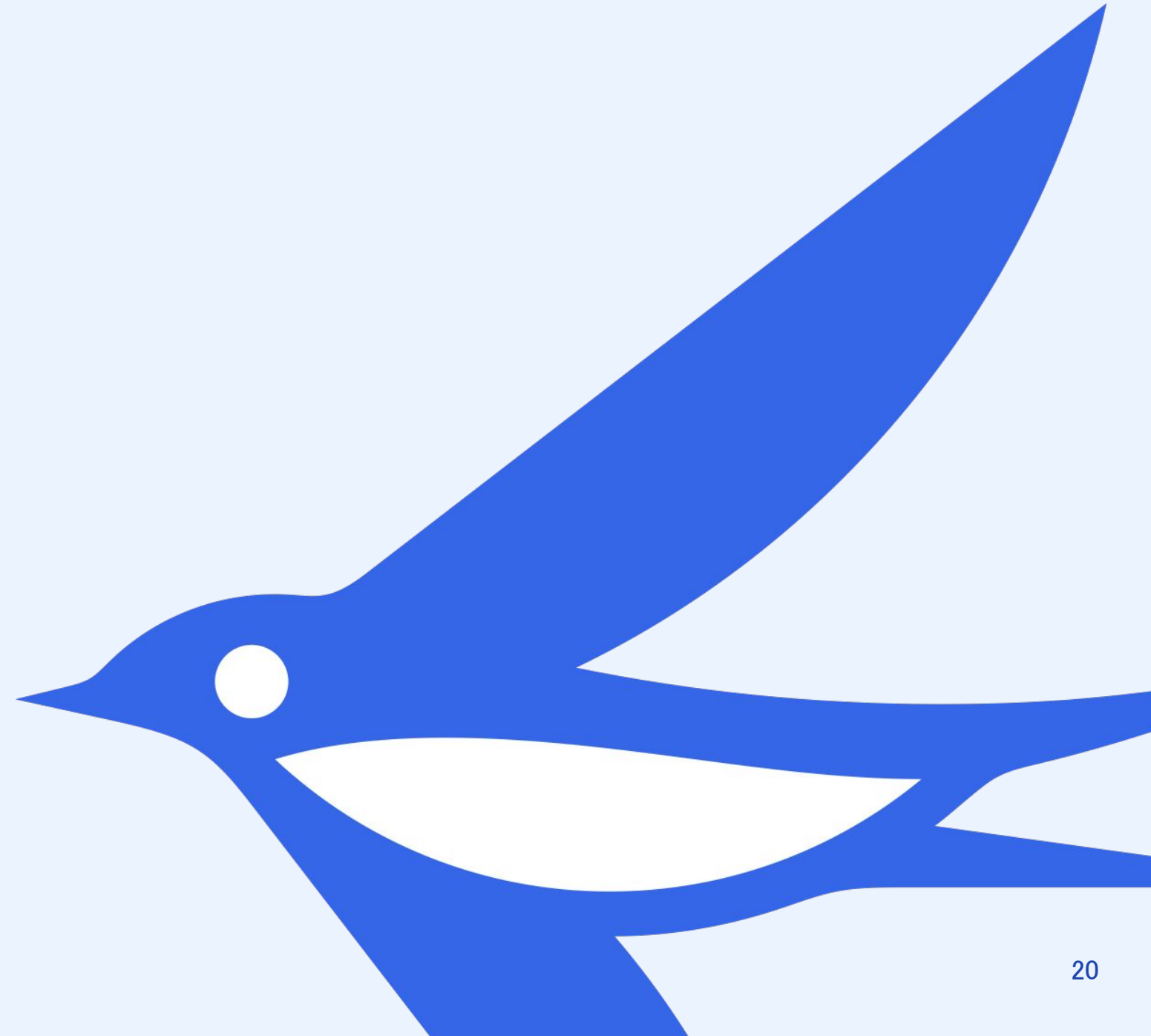
！
金額が入っていない場合、市町村のデータを取得できていない可能性があるため、ガイドに沿って手入力が必要です

Section4.

税額調整を行う

このセクションのポイント

- 税額調整は、複雑な税金仕訳をfreee会計に自動反映させる、freee申告の目玉機能の一つです。
- 税額調整は、freee会計の年度締めをする前に実施します。
- 税額調整後に会計側で追加作業を行うのは原則NGです。やむを得ず会計で修正等を行う場合、必ずfreee申告で税額調整をやり直してください。



a. 税額調整を行う ～利益確認

まず最初にfreee会計の当期純利益と、freee申告の「当期利益又は当期欠損の額」が一致していることを確認します。

法人税 - 確定申告 2021-01-01 ~ 2021-12-31

申告スタンダードプラン ツバメ株式会社

申告一覧

基本情報

事業所情報

申告書

税額調整

決算書

電子申告送信

電子申告結果一覧

税額調整

メニューの「税額調整」をクリック

税額調整を始める前に

・ 税額調整中または税額調整後にfreee会計・freee申告の入力内容を変更すると、税額調整した金額が納付状況の金額とずれてしまいます。

・ 変更した場合は、税額調整をはじめてからやり直してください。

1

freee会計とfreee申告のデータ一致を確認しましょう

freee会計の「当期純利益」と、freee申告の別表四の「当期利益又は当期欠損の額」が一致しているかを確認します。一致していない場合は、税額の算定に支障があるため再度freee会計の最新のデータと連携してください。

一致しています。

freee会計	損益計算表：当期純利益	342,100円
freee申告	別表四：当期利益又は当期欠損の額	342,100円

次へ

一致が確認できたらクリック

金額が一致しない場合は、会計情報連携の画面になります。連携後に一致が確認できましたら次のステップへ進んでください。

クリックする事で会計と連携

会計データと連携

freee会計	損益計算表：当期純利益	342,100円
freee申告	別表四：当期利益又は当期欠損の額	242,100円

詳細はガイドへ

21

a. 税額調整を行う ～税額の登録と申告書の更新

利益の一致が確認されたら、税額確認のページに遷移します。
申告freeで算定した税額をfree会計側に反映させる事で、損益計算書の数字が確定します。

1 1 自由会計と自由申告のデータ一致を確認しましょう

2 2 税額をfree会計に登録し、申告書を更新しましょう

それぞれの税額が計算されている事を確認

1.当期に納付する金額

当期に納付する金額とその内訳を確認してください。

合計 194,300円									
法人税	地方法人税	事業税 所得割	事業税 付加価値割	事業税 資本割	特別法人事業税	都道府県民税 (法人税割)	市町村民税 (法人税割)	都道府県民税 (均等割)	市町村民税 (均等割)
80,400円	8,200円	18,700円	0円	0円	6,900円	800円	4,800円	20,000円	54,500円

2.free会計に登録する仕訳

下記を未決済取引としてfree会計へ登録し、同時に申告書も最新の決算書に合うように更新します。

借方勘定科目	借方金額	貸方勘定科目	貸方金額	備考
--------	------	--------	------	----

・ 中略

登録と更新

クリックしてfree会計に上記内容の取引を登録し、free申告の申告書も更新

詳細は
ガイドへ

a. 税額調整を行う ～完了

free会計とfree申告のデータにずれがなく、別表四に正しく数字が反映されている事が確認できたら完了です。

3

税額調整の完了

正しく税額調整できているか確認しましょう。

1. 決算書の「当期純利益」と別表四「当期利益又は当期欠損の額」の金額の一致

☒ 一致しています

free会計	損益計算表：当期純利益	342,100円
free申告	別表四：当期利益又は当期欠損の額	342,100円

2. 取引登録した税額と申告書の別表四「損金経理した納税充当金」の一致

☒ 一致しています

free申告	算出された税額	194,300円
free会計	取引登録した税額	194,300円
free申告	別表四：損金経理した納税充当金	194,300円



完了日時 2025年04月24日 18:08:14

申告書やfree会計の決算データを変更した場合は、もう一度税額調整をやり直してください。



金額が一致しない場合は、画面左下の「税額調整をやり直す」を押してから再度税額調整をやり直してください。

1. 決算書の「当期純利益」と別表四「当期利益又は当期欠損の額」の金額の一致

一致していません。税額調整をはじめからやり直してください。

free会計	損益計算表：当期純利益	342,100円
free申告	別表四：当期利益又は当期欠損の額	242,100円

2. 取引登録した税額と申告書の別表四「損金経理した納税充当金」の一致

一致していません。税額調整をはじめからやり直してください。

free申告	算出された税額	149,500円
free会計	取引登録した税額	194,300円
free申告	別表四：損金経理した納税充当金	94,300円

税額調整をやり直す

決算書 →

税額調整中や税額調整後に、free申告やfree会計に変更があった場合は、必ずSTEP1からやり直してください



詳細は
ガイドへ

(参考) 税額調整で黒字→赤字になるケースについて

税額調整前は黒字だったのが、税額調整により赤字になる事があります。

これは元々の黒字の額が少額で税金費用の方が大きくなった場合に起こる減少で、異常ではありません。

例: 税額調整前の試算表(損益計算書)

	借方金額	貸方金額	2022年-03月期末
売上総利益	2,368,250	11,366,390	8,998,140
▼販売管理費			
▶役員報酬	824,000		824,000
▶給料手当	2,419,000		2,419,000
▶外注費	3,478,164		3,478,164
▶広告宣伝費	535,700		535,700
▶旅費交通費	119,535		119,535
▶支払手数料	104,300		104,300
▶車両費	24,941		24,941
▶地代家賃	732,000		732,000
▶減価償却費	710,500		710,500
販売管理費 計	8,948,140	0	8,948,140
営業利益	11,316,390	11,366,390	50,000
営業外収益	0	0	0
営業外費用	0	0	0
経常利益	11,316,390	11,366,390	50,000
特別利益	0	0	0
特別損失	0	0	0
税引前当期純利益	11,316,390	11,366,390	50,000
法人税等	0	0	0
法人税等調整額	0	0	0
当期純利益	11,316,390	11,366,390	50,000

税引前当期純利益の額(50,000円)よりも多額の税金費用(69,100円)を新たに計上した事により、最終赤字

⇒税金の計算は税引前の利益額で行うため、影響は無い

税額調整後の試算表

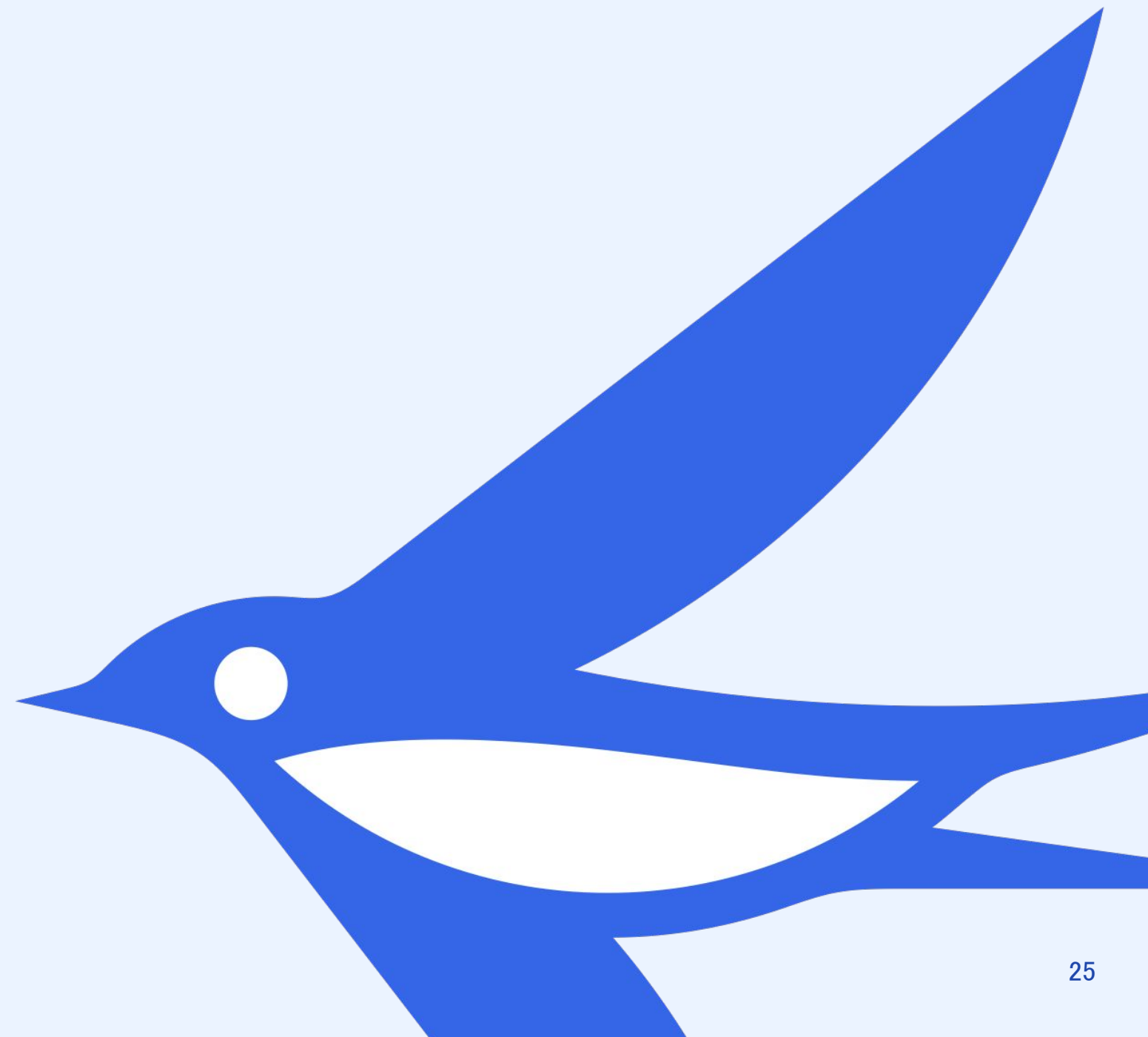
50,000
69,100
69,100
0
-19,100

Section5.

国税（法人税）の添付資料を作成する

このセクションのポイント

- 添付書類とは、税額には直接関係が無いものの税務署に提出が必要な書類です
(税額の計算はSection04までの手続きで完了です)
- 税額に関係のない資料とはいえ、提出が漏れると税務署から指摘が入る事もあるので気を付けましょう



a. 添付書類(法人事業概況説明書)を作成する

法人事業概況説明書とは、税務署に法人の業務内容や業況を説明する為の書類です。
会計数値はfree会計から連携されますが、事業内容等の情報は手入力が必要になります。

月別売上高等の連携をする

クリック

該当あれば記載

「有・無」については、
いずれかを選択

free申告の「消費税申告書」で金額を確認し、記入

- ・一般課税の方：
付表の「課税売上額(税抜)」と「免税売上額」の合計
- ・簡易課税の方：
第一表の「この課税期間の課税売上高」の金額
- ・2割特例を適用の方：
消費税区分基礎データ一覧の(課税売上と免税売上
上の税抜金額の合計)－(課税売上と免税売上にか
かる対価の返還の税抜金額の合計)の金額

この欄は「会計連
携」により自動更
新

この欄は「月額売
上高等の連携を
する」により自動
更新

詳細は
ガイドへ

b. 適用額明細書を作成する

適用額明細書は、【中小企業者等の法人税率の特例】等の税額等を減少させる措置法の適用を受ける場合に、その措置法の条項や適用額を記載して提出する資料です。「適用額の同期」をクリックすれば自動作成されます。

適用額の同期

クリック

様式第一

FB4011

令和 年 月 日

品川

税務署長殿

自 平成 3 年 5 月 5 日

至 平成 4 年 3 月 31 日

事業年度分の適用額明細書
(当初提出分・再提出分)

納税地

東京都品川区西五反田2丁目8-1五反田ファーストビル 9F

電話 03 0000 - 1111

整理番号

10203040

(フリガナ)

カブシキガイシャフリータックス

提出枚数

枚

うち

枚

法人名

株式会社フリータックス

事業種目

受託開発ソフトウェア業

業種番号

24

法人番号

7123456789012

提出年月日

令和 年 月 日

期末現在の資本金の額又は出資金の額

10000000

千円

千円

所得金額又は欠損金額

10000000

千円

千円

租税特別措置法の条項

区分番号

適用額

第42条3の2第1項第1号

00380

10000000

第条第項第号

当該適用額明細書を再提出する場合には、訂正箇所のみ記入し、折ったり、OCR入力用（この用紙は機械で読み取ります。）

この用紙はとじこまないでください

！ 特定の措置法の適用がない場合は、画面上部に以下のようなメッセージが表示されます。
なお、適用がなければ書類の提出は不要です。

✓ 特例の適用を受けている項目はありませんでした。

適用している条項と金額が自動で反映

詳細は
ガイドへ

c. 勘定科目内訳明細書を作成する

勘定科目内訳明細書は、各勘定科目の内訳を内容別・取引先別等で記載した書類です。
主要な科目の残高はfreee会計から自動連携されます。

会計側にもこの書類の作成機能がありますが、必ずfreee申告側から作成してください
(特に電子申告を行う場合はfreee申告から作成する事が必須となります)

[illegible]

freee会計を更新した
場合はクリック

連携されない
定性情報は
直接入力

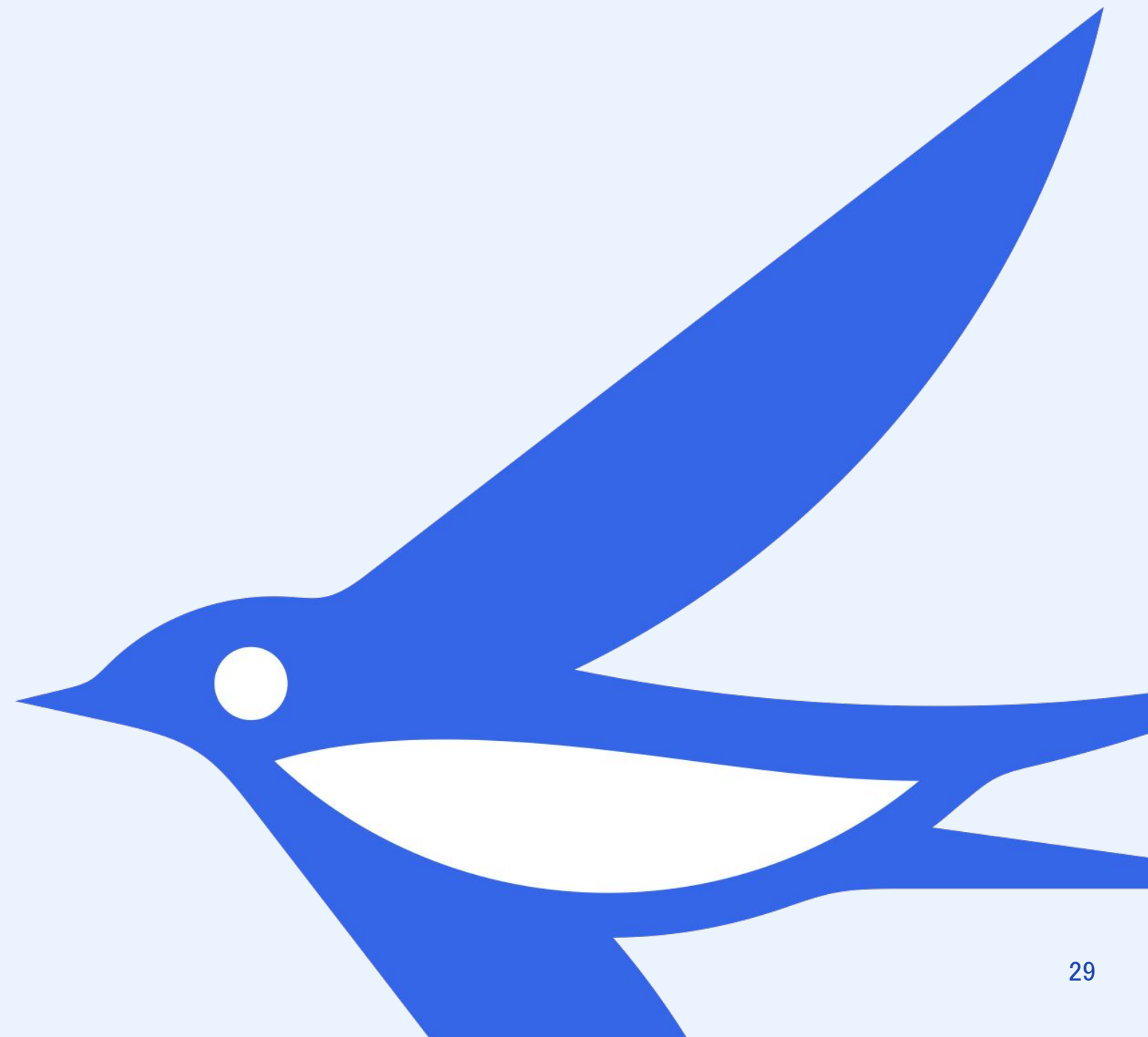
詳細は
ガイドへ

Section6.

申告書の最終チェックを行う

このセクションのポイント

- free申告で税額を間違える原因の殆どは、計算の基礎となる基本情報の誤りか、free会計とfree申告のデータの間に情報のズレによるものです
- このセクションで挙げている項目を全て確認する事で、基本情報の誤りやデータ間のズレを解消できます





正しく申告書は作成できていますか？ 最終チェック！

別表一

事業年度は正しいですか？

NO

freee会計の **事業所の設定** から会計期間を変更し、申告書を再度新規作成します。

OK!

別表四

1欄「当期利益又は当期欠損の額」が「損益計算書の当期純利益」と一致していますか？

NO

申告書の連携時点が古い可能性があります。再度連携して更新が必要です。連携方法は[こちら](#)。

OK!

別表五 (一)

26欄「納税充当金」の④が、貸借対照表の「未払法人税等」と一致していますか？

NO

こちらは別表五(二)と連携しています。一致していない場合は**税額調整**をやり直してください。

32欄「資本金」の④が、貸借対照表の期末の「資本金」と一致していますか？

NO

未入力の場合、32欄①～③に入力します。

OK!

六号様式 二十号様式

「この申告により納付すべき均等割額」に値がありますか？

NO

事業所情報は正しく登録されていますか？
支店がある場合、支店の情報も登録が必要です。
登録方法は[こちら](#)。

OK!

二十号様式

(東京23区以外に事業所がある場合のみ)
5欄もしくは6欄の税率は正しいですか？

NO

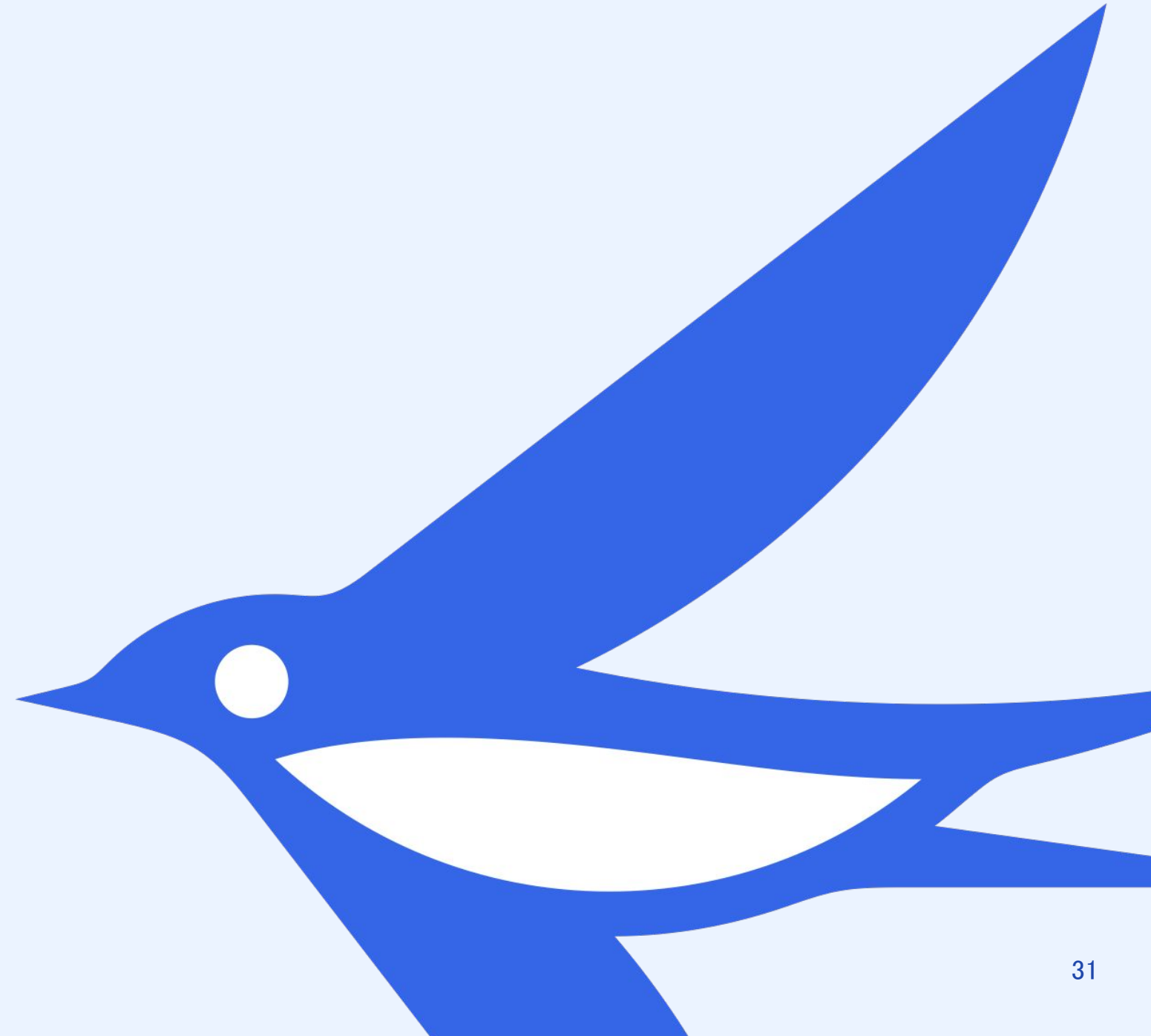
市町村のホームページの税率表との一致を確認します。
確認方法は[こちら](#)。

Section7.

決算書を作成する

このセクションのポイント

- 紙で提出する場合と電子申告する場合では、決算書の作成方法が異なります
- 紙で提出する場合は、全てfreee会計側で行います
- 電子申告を行う場合は、freee会計側で行う作業は一ヶ所だけで、他の作業は全てfreee申告側で行います



【紙で提出する場合】出力用の決算書をfreee会計で作成する

freee会計の「決算申告」→「決算書」から決算書の出力設定を行い、保存します。

決算書の作成

年度
2024年09月01日～2025年08月31日

出力した決算書一覧

Step 3

PDF出力する場合はこちらをクリック

プレビュー・調整

決算書の出力設定 (2024年09月01日～2025年08月31日)

出力基本設定	内容	説明
会社の形態	株式会社	合同会社の場合、「株主資本」を「社員資本」に変更します。 「株主資本等変動計算書」を「社員資本等変動計算書」に変更します。 個別注記表の例文は、重要な会計方針に係る事項に関する注記のみ表示します。

出力する決算書	出力形式	編集
表紙	出力しない	決算書表紙タイトル 決算報告書 ☐ 表紙に事業所名と住所を表示 住所
貸借対照表	報告式(今期のみ)	
損益計算書	freee形式	赤字の場合の表示方法 ☒ 当期純利益のマイナス ☐ 当期純損失 売上原価等の表示方法 ☐ 小分類のみ ☐ 決算書表示名のみ ☒ 小分類 + 決算書表示名
販売費および一般管理費明細書	freee形式	
株主（社員）資本等変動計算書	freee形式(縦)	株主（社員）資本等変動計算書の編集
個別注記表	自由記述形式	個別注記表の編集

出力オプション	内容
期間表示形式	年：年度表示 日付：西暦表示
改ページ	☐ 区分がページをまたぐ場合は次ページに表示する
ページ番号	☐ ページ番号を出力する

決算書の出力設定を保存する

設定完了後
クリック

Step 1

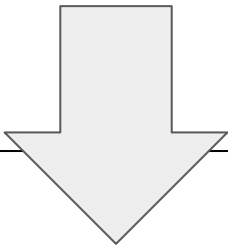
初期設定では「出力しない」になっている
⇒・株主資本等変動計算書 :freee形式(縦)
・個別注記表:自由記述方式
に、それぞれ変更

詳細は
ガイドへ

【紙・電子共通】freee会計の情報を株主資本等変動計算書に反映させる

株主資本等変動計算書にfreee会計の情報を反映させるため、「B/S残高取得」をクリックします。
この作業は、電子申告する場合も予め行う必要がある点、ご注意ください

株主（社員）資本等変動計算書	freee形式(縦) ▼	株主（社員）資本等変動計算書の編集	クリック
個別注記表	自由記述形式 ▼	個別注記表の編集	



株主（社員）資本等変動計算書の編集

B/S残高取得

 当期首残高・当期末残高の前回取得日: 2020年 02月 20日 13:17:42

保存

残高取得に関しては留意点がございますので、詳しくは [ヘルプページ](#) の「株主資本等変動計算書をfreeeで作成する」をご参照ください。

当期変動額 内訳項目の編集

	株主資本					
	資本金	新株式申込証拠金	資本剰余金			
			資本準備金			
					繰越利益剰余金	
当期首残高	70,000,000	0	20,380,000	0		25,755,117

【電子申告を行う場合】電子申告用決算書を作成する

電子申告を行う場合、e-Taxの規格に合わせた決算書の作成が必要となります。
freee申告の「決算書」→「電子申告用の決算書」からfreee会計との連携を行います。

電子申告用決算書

Step 1

書類ごとに選択

PDF出力

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

貸借対照表を保存

絞り込み 値の存在する科目のみ表示

名称	金額
貸借対照表	
資産の部	3,158,487
流動資産	1,986,936
現金及び預金	1,016,235 円
売掛金	490,876 円
その他の当座資産	15,057 円
前払費用	454,320 円
仮払消費税等	10,448 円
固定資産	1,171,551

freee会計の貸借対照表を連携

ここをクリックしてfreee会計の情報と連携

Step 2

詳細はガイドへ

【電子申告を行う場合】電子申告用決算書を作成する

freee会計で勘定科目を追加している場合はe-Taxの定義に対応した勘定科目名称にマッチングさせる必要があります。

電子申告用決算書

PDF出力

貸借対照表 損益計算書 製造原価報告書 株主資本等変動計算書 個別注記表

貸借対照表を保存 勘定科目の連携設定 freee会計の貸借対照表を連携

freee会計との連携に失敗した勘定科目が1件あります。勘定科目の再設定をしましょう。再設定する

勘定科目の再設定をする

独自で作成した決算書表示名	設定先
みずほ	普通預金
工具器具備品	未設定

独自で作成した決算書表示名のe-Tax用の設定をしてください。

決算書表示名	カテゴリ	編集する
みずほ	貸借対照表 > 資産の部 > 流動資産 > 現金及び預金 > みずほ	

e-tax用勘定科目

普通預金

預金

流動資産

現金及び預金

現金

小口現金

預金

当座預金

郵便振替貯金

普通預金

設定完了後 クリック

勘定科目の設定を反映 閉じる

freee会計で新たに決算書表示名を追加している場合は連携に失敗となるため、「再設定する」をクリック

対応する勘定科目を選択 (freee会計上「みずほ」と表示された残高は、電子申告用決算書では「普通預金」に読み替えられて表示)

検索語句で勘定科目の検索も可能

詳細はガイドへ

【電子申告を行う場合】株主資本等変動計算書の作成における注意点

株主資本等変動計算書は、変動事由については連携対応していません。
freee会計から連携後、当期変動額合計に一致するように手入力を行います。

電子申告用決算書

PDF出力

貸借対照表

損益計算書

製造原価報告書

株主資本等変動計算書

個別注記表

株主資本等変動計算書を保存

freee会計の
情報を連携

会計freeeの株主資本等変動計算書を連携

絞り込み

☐ 値の存在する科目のみ表示

名称	金額
株主資本等変動計算書	
株主資本	
資本金	
当期首残高	1,000,000 円
当期変動額	
新株の発行	1000000 円
新株の発行（新株予約権の行使）	円

【電子申告を行う場合】個別注記表の作成における注意点

個別注記表はfreee会計から連携することができないため、設定内容欄に手入力します。

電子申告用決算書

freee会計の決算書

PDF出力

貸借対照表

損益計算書

製造原価報告書

株主資本等変動計算書

個別注記表

個別注記表を保存

絞り込み

☐ 値の存在する科目のみ表示

名称	設定内容
個別注記表	
継続企業の前提に関する注記	
重要な会計方針に係る事項に関する注記	
資産の評価基準及び評価方法	
有価証券の評価基準及び評価方法	総平均法による原価法（貸借対照表額は収益性の低下に基づく簿価切り下げの方法により算定）を採用
たな卸資産の評価基準及び評価方法	最終仕入原価法を採用しています。 （会計方針の変更）
固定資産の減価償却の方法	

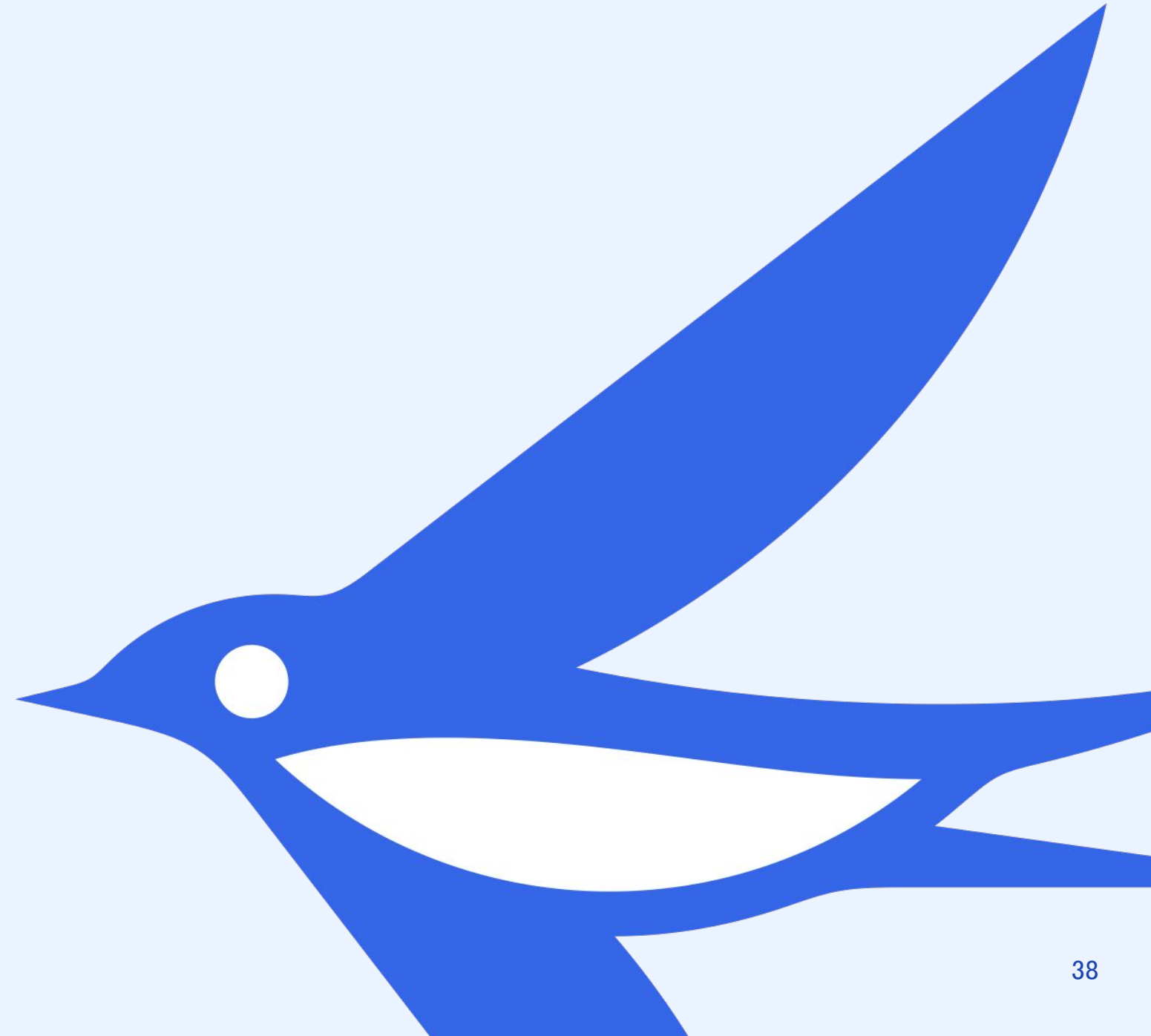
必要に応じて
手入力

Section8.

申告書を提出・納税する

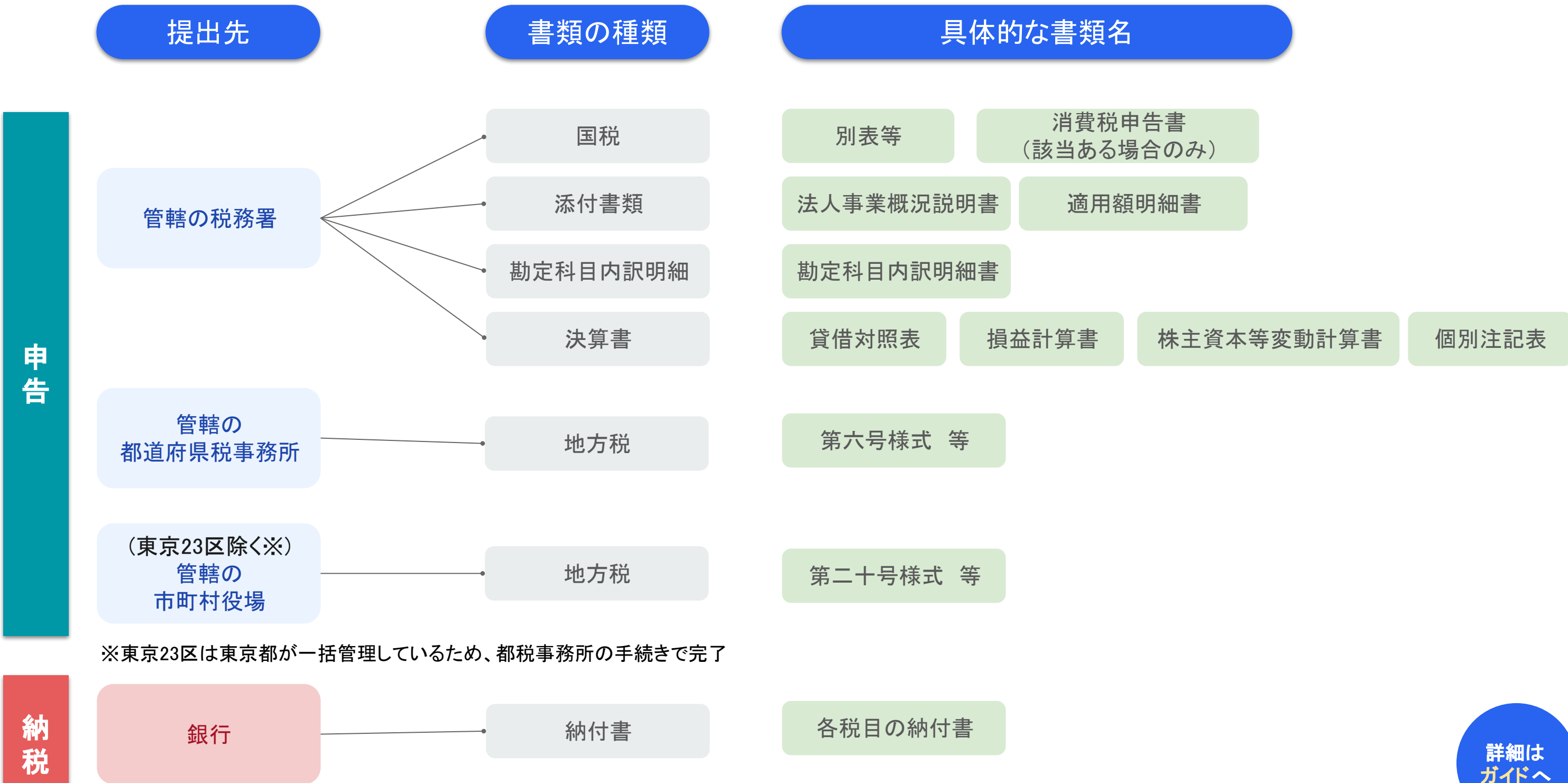
このセクションのポイント

- 申告・納税は決算日から原則2か月以内に行う必要があり、2ヶ月を超過すると延滞税等が発生します。
- 法人の申告においては、国税・地方税でそれぞれ提出する資料と提出先が異なりますのでご注意ください。



a. 【紙・電子共通】書類毎の提出先を確認する

書類の提出には、電子申告、郵送、税務署への持ち込む方法の3種類がありますが、提出先は何れも以下の通りです。



詳細は
ガイドへ

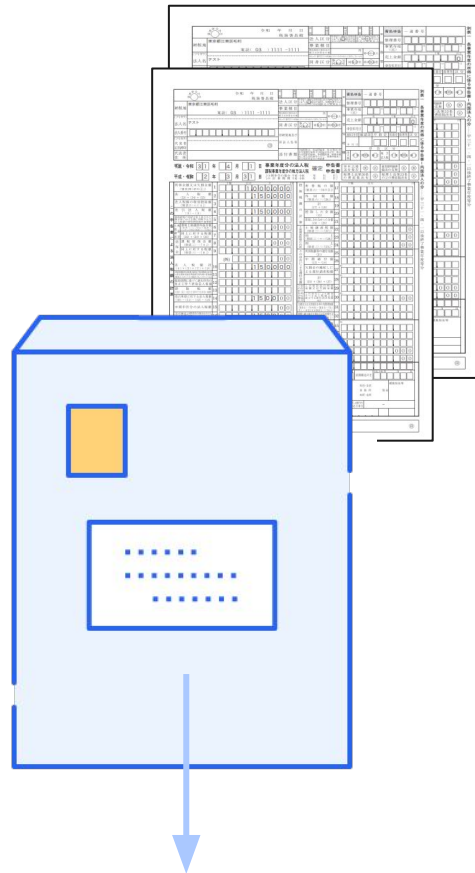
b.【紙で申告する場合】申告書を提出する

紙で提出する場合は、申告書等は提出用と控えの2部を一式印刷し、左側をホチキス留めしてファイルします。
郵送で提出する際は、申告書等の正本(提出用)を送付してください。

別表・添付書類・決算書等

第六号様式等

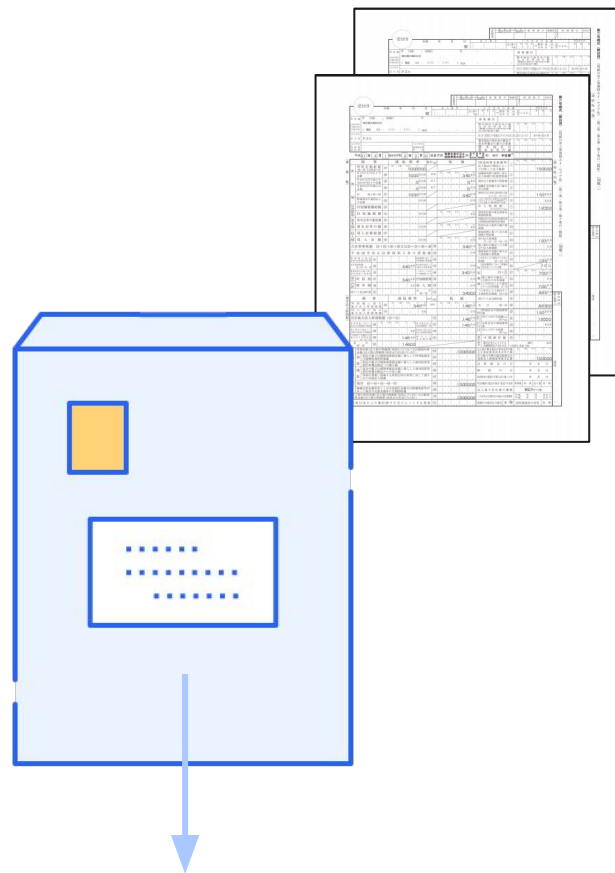
第二十号様式等
* 東京23区以外に会社がある場合



〒108-8622
港区高輪3-13-22
品川税務署御中

法人税確定申告書在

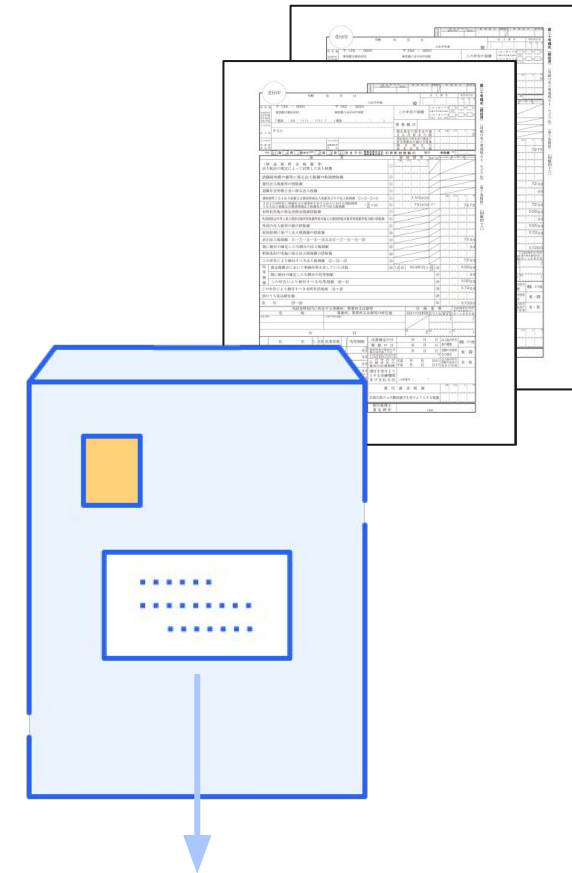
中



〒140-8716
品川区広町2-1-36
品川都税事務所御中

地方税確定申告書在

中



〒192-8501
八王子市元本郷町3-24-1
八王子市役所御中

地方税確定申告書在

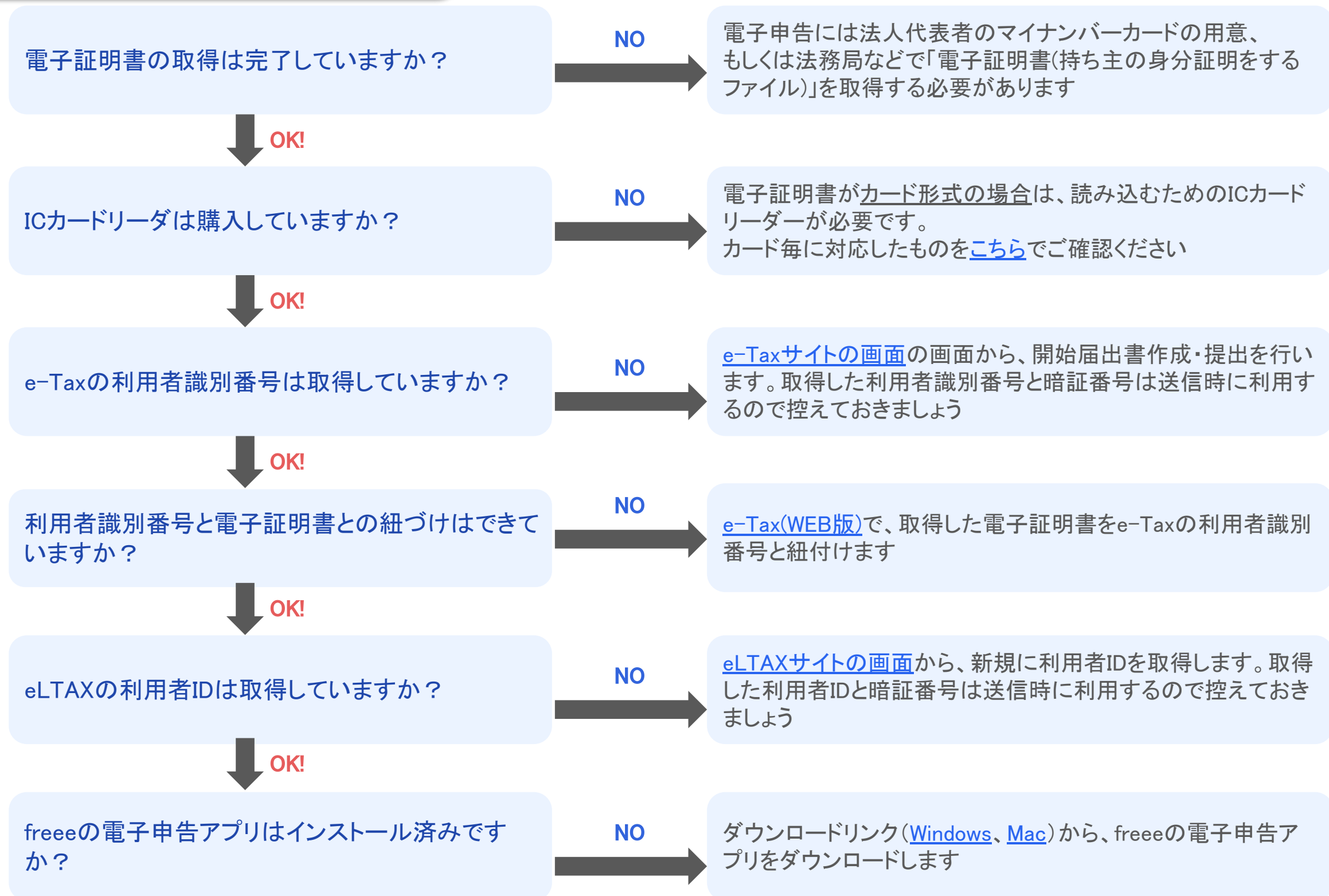
中

詳細は
ガイドへ

c. 【電子申告を行う場合】事前準備を行う

電子申告には事前準備が必要です。特に電子証明書は取得に日数がかかりますので、1週間は余裕を持って準備しておきましょう。[電子申告開始ナビ](#)を利用すると、以下の事前準備をスムーズに行うことができます。

事前準備のチェック表



詳細は
[ガイド](#)へ

c. 【電子申告を行う場合】申告書を提出する

マイナンバーカード読み込みをスマートフォンで行う場合、「スマートフォン」を選択します。操作詳細は[こちら](#)。
マイナンバーカード読み込みをカードリーダーで行う場合、「パソコン」を選択します。操作詳細は[こちら](#)。

The screenshot shows the '電子申告' (Electronic Filing) section of a tax portal. The navigation bar includes '申告書作成', '基本情報', '事業所情報', '税額調整', '決算書', '消費税', '電子申告', and '契約情報'. The '電子申告' sub-menu has '電子申告送信' (highlighted) and '電子申告一覧'. A red box around '電子申告送信' is annotated with 'ここからメニューに入る' (Enter menu from here). Below, the '電子申告送信' page has a section 'どちらの方法で電子申告するか選択しましょう' (Which method to choose for electronic filing) with a '必須' (Required) label. It shows radio buttons for 'スマートフォン' (selected) and 'パソコン'. A red box around these buttons is annotated with '方法を選択する' (Select method). Below this is a note about installing software and a link '必要なものを確認' (Check required items). The next section is '提出前にチェックをしましょう' (Check before submission) with a '必須' label. It contains two warning messages: one about '別表五（二） 損金経理をした納税充当金が空欄です' (Table 5-2: Deduction management tax payment amount is blank) and another about checking other filing items. Below these is a checkbox '全て確認しました' (I have checked everything), which is checked and annotated with '提出前のチェック項目を確認後、チェックを入れる' (After checking the items before submission, check the box). The final section is '電子申告する税目を選択しましょう' (Select the tax items to file electronically). It explains that checking shows the applicable tax cards and that clicking '送信チェック' (Transmit Check) on each card will transmit only the checked items. Below this is a row of checkboxes: '法人税' (checked), '消費税' (unchecked), '都道府県民税・事業税・特別法人事業税' (checked), and '市町村民税' (unchecked). A red box around these checkboxes is annotated with '送信する税目のみチェックを入れる（必須は選択済）' (Check only the tax items to be transmitted (required items are already selected)).

申告書作成 基本情報 事業所情報 税額調整 決算書 消費税 電子申告 契約情報

電子申告送信 電子申告一覧

電子申告送信

どちらの方法で電子申告するか選択しましょう 必須

☒ スマートフォン ☐ パソコン

電子申告を完了するためにインストールが必要なソフト・アプリなどがありますので、必ず確認し、準備を整えてから進みましょう。

必要なものを確認

提出前にチェックをしましょう 必須

⚠ 別表五（二） 損金経理をした納税充当金が空欄です。必ず入力しましょう。 別表五（二） に入力

⚠ その他申告書のチェック項目を確認しましたか？税額に影響する箇所なので最終チェックしましょう。 チェックする

全てのチェック項目を完了し、エラーも出ていなければ「全て確認しました」にチェックを入れると電子申告送信ができます。

☒ 全て確認しました

電子申告する税目を選択しましょう

チェックすると電子申告対象の税目のカードが表示されます。各税目カードで「送信チェック」ボタンをクリックし、「送信準備完了」と表示された税目だけ送信されます。

☒ 法人税 ☐ 消費税 ☒ 都道府県民税・事業税・特別法人事業税 ☐ 市町村民税

c. 【電子申告を行う場合】申告書を提出する

申告対象となる各税目で「送信チェック」をクリックし、送信準備を完了していきます。

スマートフォンで申告する場合は、画面下部の「QRコードを表示する」ボタンをクリックします。操作は[こちら](#)。

パソコンで申告する場合は、画面下部の「送信（電子申告アプリが起動します）」をクリックします。操作は[こちら](#)。

The screenshot shows the '法人税 - 確定申告' (Corporate Tax - Final Return) interface. The left sidebar contains a menu with items: 申告一覧, 基本情報, 事業所情報, 申告書, 税額調整, 決算書, 電子申告送信, and 電子申告一覧. The '電子申告送信' (E-filing) item is highlighted with a red box and a callout that says 'ここからメニューに入る' (Enter menu from here).

The main content area has several sections:

- どちらの方法で電子申告するか選択しましょう 必須** (Choose which method to use for e-filing, Required). It has two radio buttons: 'スマートフォン' (selected) and 'パソコン'. A red box highlights these buttons with a callout '方法を選択する' (Select method).
- 電子申告を完了するためにインストールが必要なソフト・アプリなどがありますので、必ず確認し、準備を整えてから進みましょう。** (Software/apps required for completion, please confirm and prepare before proceeding). Below it is a link '必要なものを確認'.
- 提出前にチェックをしましょう 必須** (Check before submission, Required). It lists a requirement: '別表五（二） 損金経理をした納税充当金が空欄です。必ず入力しましょう。' (Form 5-2, Deductible expenses management, tax payment amount is blank. Please enter). Below it is a link '別表五（二）に入力'. A warning icon and text say: '⚠️ その他申告書のチェック項目を確認しましたか？税額に影響する箇所なので最終チェックしましょう。' (⚠️ Have you checked other items in the return that may affect the tax amount? Please do a final check). Below it is a link 'チェックする'.
- 全てのチェック項目を完了し、エラーも出ていなければ「全て確認しました」にチェックを入れると電子申告送信ができます。** (Complete all check items, if no errors, check 'I have confirmed everything' to be able to e-file). A red box highlights the '☑️ 全て確認しました' checkbox with a callout '提出前のチェック項目を確認後、チェックを入れる' (After checking items before submission, check the box).
- 電子申告する税目を選択しましょう** (Choose the tax items to e-file). Text says: 'チェックすると電子申告対象の税目のカードが表示されます。各税目カードの送信チェックボックスにチェックを入れると、その税目だけ送信されます。' (When checked, cards for e-filing eligible taxes are shown. When you check the 'Send' checkbox on each tax card, only that tax is sent). A red box highlights the checked checkboxes for '法人税', '都道府県民税・事業税・特別法人事業税', and '市町村民税' with a callout '送信する税目のみチェックを入れる（必須は選択済）' (Check only the taxes to be sent (required are already selected)).

d. 【電子申告を行った場合】電子納税する(e-Tax)

インターネットバンキングを利用し、e-Taxの画面から電子納税を行う方法をご案内します(国税のみ。地方税は次ページ参照)。電子納税は、電子申告したことが前提となります。また[利用可能な金融機関](#)のインターネットバンキング口座が必要です。

1 国税電子申告・納税システム(e-Tax)

へログインします。
e-Taxの利用者識別番号と暗証番号が必要です。

2 メッセージボックス一覧の確認画面へ移動します。

3 受信メッセージのうち「納付情報登録依頼」をクリックします。

4 「インターネットバンキング」をクリックします。

5 e-Gov電子納付画面に遷移するので、ご利用の金融機関の画面に移動し、納税を行います。

受信メッセージ
11件のメッセージが格納されています。

過去分表示 ゴミ箱表示

先頭へ 前へ 1 / 1ページ 次へ 最後へ

格納日時	受付日時	受付番号	手続き名
2024/02/28 14:27:24	2024/02/28 14:27:23		☒ 消費税及び地方消費税申告(一般・法人)
2024/02/28 14:27:24	2024/02/28 14:27:23		☒ 納付情報登録依頼

電子納税

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)

収納機関番号	00200
納付番号	利用者識別番号を入力してください。
確認番号	納税用確認番号を入力してください。
納付区分	
有効期限	令和05年04月24日
納付金額	1,388,700円

インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。

[インターネットバンキング](#)

d.【電子申告を行った場合】電子納税する(eLTAX)

インターネットバンキングを利用し、eLTAXの画面から地方税の電子納税を行う方法をご案内します。

電子納税は、電子申告したことが前提となります。また[利用可能な金融機関](#)のインターネットバンキング口座が必要です。

操作の詳細は[eLTAXによる動画](#)を参照ください。

1 **PCDesk(WEB版)**へログインします。

eLTAXの利用者IDと暗証番号が必要です。

2 「納税メニュー」→「納付情報発行依頼の確認・納付」へ進みます。

3 「納付情報一覧」画面で納付したい行に
☒を入れ、「次へ」をクリックします。

4 「納付・納入金額(総括表)」で金額を確認し、「次へ」をクリックします。

5 納付方法選択画面で「インターネットバンキング」を
選択し、「次へ」をクリックします。

6 支払金融機関の選択画面になるので、
ご利用の金融機関の画面に移動し、
納税を行います。

納付情報一覧										
確認及び納付する納付情報を1つ選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。 削除したい納付情報がある場合は、納付情報を1つ選択し、「削除」ボタンをクリックしてください。 背景が灰色の納付情報は削除済みとなります。										
選択	No	納付状況	納付情報作成日時	手続名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付・納入対象年月	納付方法(※1)	指定納付日
☒		納付可	2024/02/28 15:13	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告	東京都品川都税事務所長他1件		R05/01/01~R05/12/31			

納付方法選択

インターネットバンキングを利用する場合は「インターネットバンキング」、クレジットカードを利用する場合は「クレジットカード」、ダイレクト方式を利用する場合は「ダイレクト方式」を選択してください。
※ダイレクト方式が利用可能な口座の登録がない場合は、「ダイレクト方式」は選択できません。

納付方法選択

☒ インターネットバンキング
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※金融機関を選択するサイトへ遷移します。

☐ クレジットカード (納付可能額：9,999,999円まで)
「次へ」ボタンをクリックしてください。 ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
別途「F-REGI公金支払い」サイトのシステム利用料が発生します。

納付額	システム利用料
1円～10,000円	37円(消費税込40円)
10,001円～20,000円	112円(消費税込123円)
20,001円～30,000円	187円(消費税込205円)

以降、納付額10,000円ごとにシステム利用料75円(消費税別)が加算されます。

まとめ納付を行う場合と1件ずつ複数回納付を行う場合で、システム利用料が異なる場合があります。
お手続き後のお取消しはできないため、事前にご確認ください。
システム利用料は以下のリンクから試算することができます。
[システム利用料試算はこちら](#) ※「F-REGI公金支払い」サイトへ遷移します。
クレジットカードは下記ブランドロゴが付帯されたものが利用できます。

VISA Mastercard JCB American Express

次へ

d. 【紙・電子共通】納付書に転記し、税額を納付する

税務署・都道府県税事務所・市町村から郵送される複写式の納付書に、税額を転記し、金融機関等で納付します。
※法人税・地方法人税の納付書は、税務署指定の3枚綴りの納付書でないと受付できないのでご注意ください

国税収金資金 (納付書) 領収済通知書 (記入例) ¥1234567890

年度 030 品川税務署 10203040

税目 法人税

住所(所在地) 東京都品川区西五反田2丁目8-1五反 氏名(法人名) 株式会社フリータックス

本税 150000 重加算税 0 延滞税 0 合計額 ¥150000

納期等 (自) 030505 (至) 040331

証券受領 領収日付印

※本表は転記用としてご利用ください

freeeの画面

税務署指定の納付書に転記

国税収金資金 (納付書) 領収済通知書

年度 030 品川 税務署

税目 法人 税

住所(所在地) 東京都品川区西五反田2丁目8-1五反 氏名(法人名) 株式会社フリータックス

本税 150000 重加算税 0 延滞税 0 合計額 ¥150000

納期等 (自) 030505 (至) 040331

証券受領 領収日付印

※この用紙は直接機械で処理しますので、手書きの記入は不要です。

税務署指定の納付書

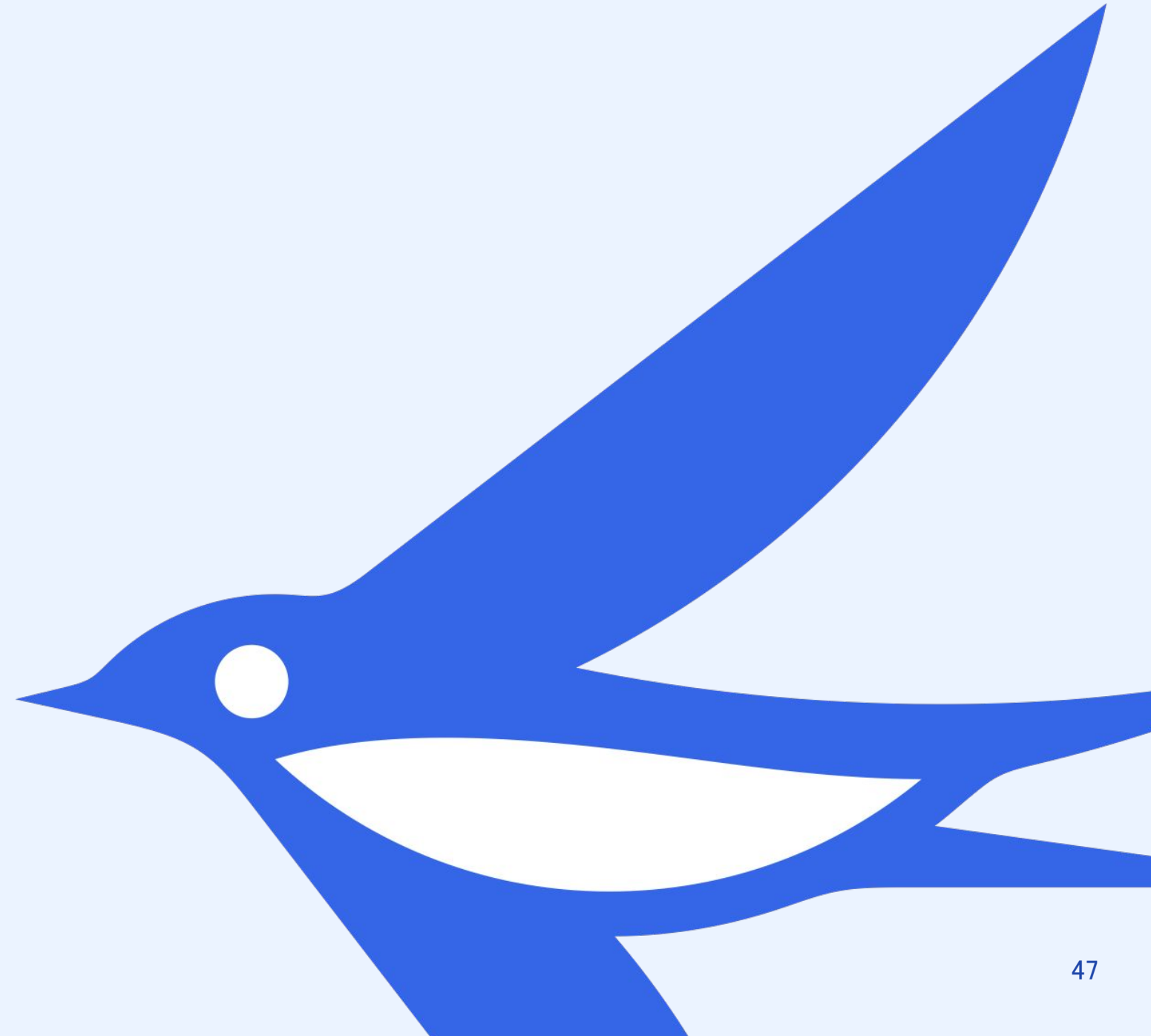
詳細は
ガイドへ

Section9.

申告・納税後の処理を行う

このセクションのポイント

- 納税が完了したタイミングでは既に新年度が始まっているので、freee会計・freee申告もそれぞれ新年度に向けた対応が必要になります
- この作業は、これまでの申告手続きの「2ヶ月以内」というような時間的制約はないですが、記憶が確かなうちに作業を進めましょう。



a. free会計の年度締めを行う

free申告の作業が完了したら、free会計側で年度締めを行います。

年度締めにより、当事業年度のfree会計の入力は不可能になり、free申告側との整合性が担保されます。



b. 納税した支出金額の処理をfreee会計で行う

税額調整メニューで会計側に連携した法人税等の仕訳は、freee会計上、未決済取引として登録されているので、Section08で納税を済ませたら、freee会計上で未払法人税等を消込む作業を行う必要があります。

※以下の案内は手動で消し込み作業を行う場合の手順となります
「自動で経理」をご利用の場合は、支出明細から消し込み作業を行ってください

取引 (収入・支出)

	発生日	期日	勘定科目	税区分	金額	取引先	品目	メモタグ	部門	取引内容	備考	セグメント	登録日時	登録した方法
☐	支出	2021-05-25	✓	仕入高	課対仕入10%	143,000							2021-05-25 14:57	手動
☐	支出	2021-03-31	○	法人税・住民税及び事業税	対象外	41,600				市町村民税 (均等割)			2021-05-25 14:55	手動

Step 1

取引の一覧から該当の取引をクリック
(登録した方法:「法人税申告」で検索)

保存 **コピー** **取引テンプレートとして登録** **削除** **仕訳帳**

発生日 必須 取引先 決算期日 管理番号

2021-03-31

Step 2

「決済を登録」をクリック

支出 法人税申告

勘定科目 必須 税区分 必須 金額 必須 消費税を表示 品目・部門・メモタグ 備考

法人税・住民税及び事業税 対象外 41,600 + 更新

+ 行を追加 + 控除・マイナス行を追加

合計 41,600
消費税計 0

Step 3

出金口座と支払日を選択して、登録をクリック

決済を登録

未決済取引の消し込みをしてください

出金元口座 現金

決済日 2021-05-31

決済残高 41,600円 支出

出金金額 41,600 円

差額 0円

登録 キャンセル

c. free 申告の次年度繰越を行う

以下はfree会計の年度締めを行った後、新しい年度の申告書作成をする際に行います。

1. free 申告とfree会計の決算期が異なる場合、ログイン時に以下のモーダルが表示されます。
年度を更新する場合は、青色の「変更する」をクリックしてください。

申告書の年度を変更しますか？

2021年4月1日 ～ 2022年3月31日の申告書を作成したい場合は「2022年3月決算分に変更する」ボタンを押し、次年度繰越をしてください。

☐ 次回以降このダイアログを表示しない

2022年3月決算分に変更する

2021年3月決算分のまま進める

新しい年度にしたい場合は
こちらをクリック

モーダルを閉じた後に、次年度繰越を行いたい場合はメニューの「申告一覧」をクリック

申告一覧

基本情報

事業所情報

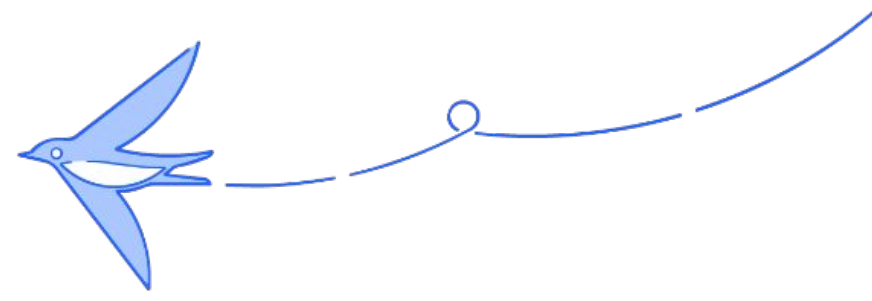
2. その後「繰り越して作成」をクリックすると、前年度情報をコピーし新しい年度の申告書を作成します。

申告一覧

2年目以降に確定申告データを作成する場合は「繰り越して作成」ボタンから行ってください。
繰り越し元の情報がコピーされるので効率的に申告書を作成できます。

「繰り越して作成」をクリック

事業年度	申告区分	ステータス	備考	作成日	
2024-02-01 ～ 2025-01-31	確定申告	作成中		2024-11-15 11:32:08	選択 + 繰り越して作成 ...



以上で申告作業は 終了です

お疲れさまでした！

